СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор **Ул. Светог Саве, број 10.** **Телефон: (051) 660-340** **е-маил: skupstina@prnjavor.ba** **Одговорни уредник: Војиславка Гатарић** **Штампа: Стручна служба СО-е**	**15. јун 2022. године** **ПРЊАВОР** **Број 19 Година 58**	**Издавач:** **Скупштина општине Прњавор** **Рачун јавних прихода:** **број 555-007-00215707-29 код** **«Нова банка» филијала Бањалука** **шифра Јавних прихода 722521**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

309

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 107/19 и 1/21), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и чл. 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о продаји непокретности (к.ч. број 5114/2 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор

Члан 1.

(1) Продаје се земљиште означено као к.ч. број 5114/2 „Ђајићи“, градилиште у површини од 778 м^2 уписано у ПЛ број 30, к.о. Доњи Вијачани, у посједу општине Прњавор са 1/1 дијела, које по старом премјеру одговара земљишту означеном као к.ч. 2310/71 „Ђајићи“ градилиште у површини од 778 м^2, уписано у „А“ листу зк. уложак 1357, к.о. Вијачани, у власништву општине Прњавор са 1/1 дијела, које се налази ван граница градског грађевинског земљишта, купцу Ђајић Душану из Доњих Вијачана по цијени од 1.552,00 КМ.

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун
Општине Прњавор број 555-007-0121 5707-45, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 2.

Са купцем Ђајић Душаном закључиће се одговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а све у складу са овом одлуком, Одлуком о начину и условима продаје непокретности (к.ч. бр. 5114/2 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 8/22) и Огласом о продаји непокретности у својини општине Прњавор путем усменог јавног надметања – лицитације, број 01/1-014-109/22 од 23.03.2022. године.

Члан 3.

Скупштина општине овлашћује начелника општине да у име Општине Прњавор закључи и потпише уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-112/22	Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године	Скупштине општине
Прњавор,	**Жељко Симић, с.р.**

310

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 107/19 и 1/21), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и чл. 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о продаји непокретности (к.ч. број 5114/3 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор

Члан 1.

(1) Продаје се земљиште означено као к.ч. број 5114/3 „Ђајићи“, градилиште, у укупној површини од 173 м^2, уписано у ПЛ број 30 к.о. Доњи Вијачани, посјед општине Прњавор са 1/1 дијела (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 2310/72 „Ђајићи“, градилиште, у укупној површини од 173 м^2, уписано у зк.ул. 1357 к.о. Вијачани, власништво општине Прњавор са 1/1 дијела, које се налази ван граница градског грађевинског земљишта, купцу Ђајић Борку из Доњих Вијачана по цијени од 182,00 КМ .

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун Општине Прњавор број 555-007-0121 5707-45, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 2.

Са купцем Ђајић Борком закључиће се одговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а све у складу са овом одлуком, Одлуком о начину и условима продаје непокретности (к.ч. бр. 5114/3 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 11/22) и Огласом о продаји непокретности у својини општине Прњавор путем усменог јавног надметања – лицитације, број 01/1-014-4/22 од 01.04.2022. године.

Члан 3.

Скупштина општине овлашћује начелника општине да у име Општине Прњавор закључи и потпише уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-113/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

311

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 161. став 1, члана 175. став 2, члана 190. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела

О Д Л У К У
о измјени и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена II)

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена II) („Службени гласник општине Прњавор“ број 44/21) у члану 1. у ставу (2)., на крај текста, број „0,65“ се замјењује бројем „0,75“.

Члан 2.

У члану 2. став (1), додаје се нови текст који гласи:

„Локацију 3. чини земљиште означено као к.ч. број 892, 893/1, 893/2, 893/3, 893/4, к.о. Прњавор“.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке су допуњене смјернице за израду Плана, број 04-363-40/22 од 13.06. 2022. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-183-1/21 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

312

Скупштина општине Прњавор рјешавајући по захтјеву „Јевтић“ д.о.о. Насеобина Лишња, Прњавор, заступано по директору Јевтић Горану из Мрачаја, општина Прњавор, у предмету продаје неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом ради комплетирања грађевинске парцеле, а на основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 107/19 и 1/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), чл. 161 и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом „Јевтић“ д.о.о. Насеобина Лишња, Прњавор, ради комплетирања грађевинске парцеле

Члан 1.

У Одлуци о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом „Јевтић“ д.о.о. Насеобина Лишња, Прњавор, ради комплетирања грађевинске парцеле број 01-022-160/21 од

17.11.2021.године („Службени гласник општине Прњавор“, број 39/21) члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3.

„Јевтић“ д.о.о. Насеобина Лишња, Прњавор, дужно је за непокретност из члана 1. ове одлуке платити накнаду у укупном износу од 3.585,61 КМ, која је утврђена на основу налаза вјештака архитектонско - грађевинске струке Лекић Зорана од 07.04. 2022. године“.

Члан 2.

У осталом дијелу одлука остаје неизмијењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-160-1/21 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

313

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 26/13 и 12/16) и чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о начину и условима давања у закуп пословног простора - дијела објекта старе поште у Кулашима

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин давања у закуп пословног простора – дијела објекта старе поште у Кулашима, укупне површине 12,00 m^2, изграђен на земљишној парцели означеној као к.ч. бр. 140, уписана у ПЛ број 98 к.о. Кулаши.

Члан 2.

Простор се даје у закуп на период од четири године.

Члан 3.

(1) Минимална цијена закупнине пословног простора из ове одлуке износи 2,00 КМ по 1m^2 површине, на мјесечном нивоу.

(2) Пословни простор из члана 1. ове одлуке додијелиће се привредном друштву, предузетнику, јавној установи или физичком лицу, које понуди највећу цијену закупнине по 1m^2 површине.

Члан 4.

(1) Начелник општине ће расписати јавни оглас о поступку давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке, путем прибављања писмених понуда.

(2) Јавни оглас остаје отворен петнаест дана рачунајући од дана објављивања.

(3) Јавни оглас ће садржавати сљедеће елементе: број и датум јавног огласа, предмет огласа, начин давања у закуп пословног простора, површину пословног простора, минималан износ закупнине по квадрату на мјесечном нивоу, вријеме и начин увођења закупопримца у посјед, опште и посебне услове додјеле, критериј на основу којег ће бити изабран понуђач, вријеме и начин увида у документацију предметног пословног простора, вријеме и начин обиласка предметног пословног простора, право учешћа на јавном огласу, рок до којег се примају писмене понуде на јавни оглас, вријеме и мјесто отварања писмених понуда, начин полагања кауције, доказ о положеној кауцији у износу од 10% од минимално понуђене цијене закупнине (2,50 КМ).

(4) Ако послије два узастопна прикупљања писмених понуда није издат у закуп пословни простор, зато што нису учествовала најмање два понуђача, или су они одустали од понуде, издавање у закуп се може извршити непосредном погодбом.

Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке у својини општине спроводи Комисија за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора, коју именује начелник општине.

(2) Након спроведеног поступка Комисија ће доставити извјештај начелнику општине о спроведеном поступку.

(3) На основу достављеног извјештаја начелник општине ће закључити уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-114/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

314

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 26/13 и 12/16) и чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13.

сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о начину и условима давања у закуп пословног простора у Печенег Илови, општина Прњавор

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин и услови давања у закуп пословног простора у Печенег Илови, општина Прњавор, укупне површине 60,00 m^2, изграђен на земљишној парцели означеној као к.ч. бр.1495/2, уписана у ПЛ број 484 к.о. Печенег Илова.

Члан 2.

Простор се даје у закуп на период од четири године.

Члан 3.

(1) Минимална цијена закупнине пословног простора из ове одлуке износи 2,00 КМ по 1m^2 површине на мјесечном нивоу.

(2) Пословни простор из члана 1. ове одлуке додијелиће се привредном друштву, предузетнику, јавној установи или физичком лицу, које понуди највећу цијену закупнине по 1m^2 површине.

Члан 4.

(1) Начелник општине ће расписати јавни оглас о поступку давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке, путем прибављања писмених понуда.

(2) Јавни оглас остаје отворен петнаест дана рачунајући од дана објављивања.

(3) Јавни оглас ће садржавати сљедеће елементе: број и датум јавног огласа, предмет огласа, начин давања у закуп пословног простора, површину пословног простора, минималан износ закупнине по квадрату на мјесечном нивоу, вријеме и начин увођења закупопримца у посјед, опште и посебне услове додјеле, критериј на основу којег ће бити изабран понуђач, вријеме и начин увида у документацију предметног пословног простора, вријеме и начин обиласка предметног пословног простора, право учешћа на јавном огласу, рок до којег се примају писмене понуде на јавни оглас, вријеме и мјесто отварања писмених понуда, начин полагања кауције, доказ о положеној кауцији у износу од 10% од минимално понуђене цијене закупнине (12,00 КМ).

(4) Ако послије два узастопна прикупљања писмених понуда није издат у закуп пословни простор, зато што нису учествовала најмање два понуђача, или су они одустали од понуде, издавање у закуп се може извршити непосредном погодбом.

Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке у својини општине спроводи Комисија за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора, коју именује начелник општине.

(2) Након спроведеног поступка Комисија ће доставити извјештај начелнику општине о спроведеном поступку.

(3) На основу достављеног извјештаја начелник општине ће закључити уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

(4) Закупни однос по уговору о закупу тече од дана уласка закупца у посјед предметног пословног простора, а што ће уговорне стране констатовати записнички.

(5) Закуподавац може писменом обавијести закупцу раскинути уговор о закупу, без отказног рока, ако закупац не исплати закупнину у року од осам дана од пријема опомене да је у кашњењу са плаћањем или ако не испуни неку битну обавезу из уговора.

(6) Закупац и закуподавац могу раскинути уговор о закупу уз отказни рок од тридесет дана и исти се рачуна од дана када је једна од уговорних страна доставила писмени отказ уговора о закупу другој уговорној страни.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-115/22	Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године	Скупштине општине
Прњавор,	**Жељко Симић, с.р.**

315

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 26/13 и 12/16) и чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Вељка Миланковића 31/А

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин и услови давања у закуп пословног простора у улици Вељка Миланковића 31/А, укупне површине 56 m^2, уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража број 449 к.о. Прњавор.

Члан 2.

Простор се даје у закуп на период од четири године.

Члан 3.

(1) Минимална цијена закупнине пословног простора из ове одлуке износи 8,00 КМ по 1m^2 повр-

шине.

(2) Пословни простор из члана 1. ове одлуке додијелиће се привредном друштву, предузетнику, јавној установи или физичком лицу, које понуди највећу цијену закупнине по 1m^2 површине.

Члан 4.

(1) Начелник општине ће расписати јавни оглас о поступку давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке, путем прибављања писмених понуда.

(2) Јавни оглас остаје отворен петнаест дана рачунајући од дана објављивања.

(3) Јавни оглас ће садржавати сљедеће елементе: број и датум јавног огласа, предмет огласа, начин давања у закуп пословног простора, површину пословног простора, минималан износ закупнине по квадрату на мјесечном нивоу, вријеме и начин увођења закупопримца у посјед, опште и посебне услове додјеле, критериј на основу којег ће бити изабран понуђач, вријеме и начин увида у документацију предметног пословног простора, вријеме и начин обиласка предметног пословног простора, право учешћа на јавном огласу, рок до којег се примају писмене понуде на јавни оглас, вријеме и мјесто отварања писмених понуда, начин полагања кауције, доказ о положеној кауцији у износу од 10% од минимално понуђене цијене закупнине (45,00 КМ).

(4) Ако послије два узастопна прикупљања писмених понуда није издат у закуп пословни простор, зато што нису учествовала најмање два понуђача, или су они одустали од понуде, издавање у закуп се може извршити непосредном погодбом.

Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке у својини општине спроводи Комисија за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора, коју именује начелник општине.

(2) Након спроведеног поступка Комисија ће доставити извјештај начелнику општине о спроведеном поступку.

(3) На основу достављеног извјештаја начелник општине ће закључити уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-116/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

316

На основу чл. 18. став 1. тачка 8. и 39. ст. 1. и 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19), чл. 16. став 1. тачка 8. и 37. ст. 1. и 2. тачка 2. Статута општине Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, бр. 15/17 и 12/18), чл. 161. став 2. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, доноси

ОДЛУКУ
о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор

Члан 1.

(1) Скупштина општине Прњавор доноси Одлуку о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор означеног као: к.ч. број 1189 по култури њива 5. катастарске класе, површине 5.691 m^2, к.ч. број 1191 по култури њива 5. катастарске класе, површине 7.095 m^2 и к.ч број 1192 по култури њива 5. катастарске класе, површине 29.689 m^2 и њива 6. катастарске класе, површине 5.130 m^2, укупне површине парцела 47.605 m^2, све три уписане у ПЛ број 83 к.о. Горњи Штрпци.

(2) Земљиште из става 1. овог члана даје се искључиво као блок парцела-посјед који се састоји из горе наведених катастарских честица.

Члан 2.

(1) Земљиште из члана 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 8 година искључиво ради обављања пољопривредне производње за гајење ратарских или повртарских култура са првенством права додјеле лицима која имају засновану сточарску производњу у случају да се заприме понуде са истом вриједношћу израженом у новцу.

(2) Уколико би се запримиле двије исте понуде у новцу за ратарску производњу, првенство права додјеле из претходног става би се прерачунало на начин да се укупан број грла на газдинству прерачуна у број условних грла сходно важећим стандардима прерачуна, а земљиште додијелило носиоцу пољопривредног газдинства који има изражену потребу за пољопривредним земљиштем на основу већ уписаних површина у регистру АПИФ-а, сходно важећим стандардима прерачуна потреба обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу. У обзир би се узела само она грла која имају валидну документацију о обиљежавању (пасоши, образац А1 или евиденција о улазу бројног стања бројлера у товни циклус).

Члан 3.

Уговор о закупу може се продужити на исти период уколико закупопримац изрази интерес за истим, а под условом да поштује уговорене одредбе.

Члан 4.

Земљиште из члана 1. ове одлуке може се дати у закуп искључиво пољопривредним произвођачима (физичка лица) регистрованим путем Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), који своја газдинства региструју у складу са Уредбом о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава (“Службени гласник Репу-

блике Српске", бр. 30/13, 65/13, 20/14 и 57/16) као носиоци пољопривредног газдинства, који испуњавају опште и посебне услове.

Члан 5.

(1) Минимална годишња цијена закупнине пољопривредног земљишта из члана 1. ове одлуке износи 100,00 КМ/хектару, што за предметну блок парцелу-посјед износи 476,05 КМ.

(2) Земљиште из члана 1. ове одлуке додијелиће се пољопривредном произвођачу, из члана 4. ове одлуке, који понуди највећу цијену годишње закупнине и то као блок парцела-посјед како не би у супротном био онемогућен приступ парцелама означеним са к.ч. број 1189 и к.ч. број 1191 у случају да их добије друго лице.

Члан 6.

(1) Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције која износи 10% од минималне цијене годишње закупнине.

(2) Годишња закупнина за остале године закупа уплаћује се 30 дана унапријед за наредну годину, у пуном износу.

Члан 7.

(1) Начелник општине ће расписати јавни оглас о поступку давања у закуп земљишта у својини општине из члана 1. ове одлуке.

(2) Јавни оглас остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

(3) Јавни оглас ће садржавати сљедеће елементе: број и датум јавног огласа, предмет огласа, садржај потребне документације, начин давања земљишта у закуп (сврха), период на који се земљиште даје, површину земљишта, минималан износ годишње закупнине, начин и услове плаћања годишње закупнине, вријеме и начин увођења закупопримца у посјед, опште и посебне услове додјеле, критериј на основу којег ће бити изабран најповољнији понуђач, вријеме и начин увида у документацију предметног земљишта, вријеме и начин обиласка и показивања предметних парцела, право учешћа на јавном огласу, рок до којег се примају писане понуде односно пријаве на јавни оглас, вријеме и мјесто отварања писаних понуда, начин полагања кауције.

Члан 8

(1) Право пријаве на јавни оглас имају пољопривредни произвођачи (физичка лица) носиоци пољопривредног газдинства на начин и у складу с прописом наведеним у члану 4. ове одлуке који испуњавају опште и посебне услове.

(2) Општи услови које подносиоци пријаве треба да испуњавају:

1) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава (физичка лица) обавезно као носиоци пољопривредног газдинства,

2) да имају пребивалиште на подручју општине на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења пријаве за закуп и

3) посједују пољопривредну механизацију неопходну за основну и допунску обраду пољопривредног земљишта.

(3) Посебни услови које подносиоци пријаве требају испунити су:

1) да располажу властитим пољопривредним земљиштем или земљиштем под закупом минималне површине 2,0 хектара на ком обављају ратарску или повртарску пољопривредну производњу,

2) да посједују објекте за складиштење пољопривредних производа из примарне пољопривредне производње,

3) да се баве сточарском производњом (музна грла, тов јунади, тов свиња, тов бројлера, овчарство и сл. производње) у случају да ће се земљиште користити за ратарску производњу или закључен уговор о откупу производа из повртарске производње у случају да ће се земљиште користити за ову намјену.

Члан 9.

(1) Поступак давања у закуп земљишта у својини општине спроводи Комисија за давање у закуп земљишта коју рјешењем именује начелник општине.

(2) Начелник општине ће на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп земљишта, најдаље у року од 15 дана од дана провођења процедуре донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп земљишта у својини општине коју ће истаћи на огласној табли општине у случају да се на јавни оглас јави више понуђача.

Члан 10.

Након спроведеног поступка, Начелник општине ће закључити уговор о закупу са изабраним понуђачем.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Прњавор".

Број: 01-022-117/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

317

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор", бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. став 1. и члана 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор", бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о преносу Дозволе за радијско емитовање са

Јавног предузећа „Радио Прњавор“ Прњавор на Јавну установу „Центар за културу“ Прњавор

Члан 1.

Скупштина општине Прњавор као оснивач ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор, даје сагласност о преносу Дозволе за радијско емитовање које се врши путем земаљске радиодифузије са припадајућим анексима са Јавног предузећа „Радио Прњавор“ Прњавор (у даљем тексту: Дозвола) на ЈУ „Центар за културу“ Прњавор.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужују се ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор, ЈУ „Центар за културу“ Прњавор и Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе Општинске управе општине Прњавор.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-119/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

318

На основу члана 4. став (1) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. став (2), тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. став (2), тачка 2) Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и чланова 161. став (1) и (2) и 175. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописују се и утврђују општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим стварима у поступку пред органима јединице локалне самоуправе и носиоцима јавних овлашћења којима је законом или на закону заснованом одлуком Скупштине општине повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

(1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом.

(2) Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

Члан 3.

(1) За списе и радње у поступку пред јединицом локалне самоуправе и код носиоца јавних овлашћења плаћају се таксе по Тарифи административних такса, која је саставни дио ове одлуке.

(2) Наплаћена такса по Тарифи општинских административних такса представља приход буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 4

За списе и радње код општинске управе и других органа и организација из члана 1. ове одлуке, плаћају се таксе по сљедећој тарифи општинских административних такса:

ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

а) За жалбу против рјешења које доносе органи и организације из члана 1. ове одлуке..10,00 КМ.

б) На поднесак за израду/измјену спроведбеног планског документа .....200,00 КМ.

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

За рјешења за која није прописана посебна такса .....10,00 КМ.

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу из овог тарифног броја, плаћа свако лице којем се уручује рјешење. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

III - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тарифни број 3.

а) За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника:

1) за рјешења о оснивању предузетника.30,00 КМ,

2) за рјешења о промјени података предузетника уписаних у регистар.....20,00 КМ,

3) за рјешења о престанку обављања дјелатности ….....10,00 КМ,

4) за припремне радње.....10,00 КМ,

5) за резервацију пословног имена које обухвата регистрацију и измјене…….....15,00 КМ.

НАПОМЕНА: Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем износ таксе се умањује за 50 %.

Тарифни број 4.

а) За рјешења којима се одобрава обављање превоза лица и ствари за властите потребе.50,00 КМ,

б) за издавање лиценце такси превозника …….20,00 КМ,

в) за издавање легитимације за возача такси превоза.....10,00 КМ.

Тарифни број 5.

а) За рјешења којима се одобрава упис чамца у уписник чамаца и издаје пловидбена дозвола.....10,00 КМ,

б) за рјешења којима се продужава важење пловидбене дозволе.....10,00 КМ,

в) за рјешења којима се врши брисање чамаца из уписника чамаца по захтјеву странке..10,00 КМ.

IV - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 6.

а) За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1) за овјеру сваког потписа (сагласности, изјаве и слично).....4,00 КМ,

2) за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа по полутабаку рукописа, односно оригинала.....2,00 КМ,

3) за овјеру плана, цртежа, пројекта и слично .....10,00 КМ.

б) За овјеру пуномоћи.....5,00 КМ.

в) За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа.....5,00 КМ.

Напомена: Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потписи уговорних страна. Свака измјена садржине уговора саматра се, у погледу таксе, као нови уговор.

V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 7.

а) За издавање грађевинске дозволе, накнадне грађевинске дозволе и рјешења о привременом задржавању објекта плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта и то:

1) за објекте чија је предрачунска вриједност до 50.000,00 КМ.....200,00 КМ,

2) за објекте чија је предрачунска вриједност од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.300,00 КМ,

3) за објекте чија је предрачунска вриједност преко 100.000,00 КМ.....0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од 10.000,00 КМ.

б) Објекти чија је намјена - економски објекат за примарну пољопривредну производњу, ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.

в) У поступцима легализације стамбених објеката у којима подносиоци захтјева имају статус породице погинулог борца или ратни војни инвалид I или II категорије, односно ако је инвеститор члан његовог породичног домаћинства, као и цивилне жртве рата, а који су тај статус стекли на основу прописа Републике Српске, те лица која имају статус најтежих цивилних инвалида у колицима и слијепа лица, ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.

г) За издавање дозволе за уклањање објекта или дијела објекта .....40,00 КМ.

Тарифни број 8.

а) За издавање и измјену локацијских услова .....20,00 КМ.

б) За израду урбанистичко-техничких услова:

1) за изградњу стамбеног, стамбено-пословног објекта и помоћног објекта:

- до 50 m^2 .....30,00 КМ,
- од 51 m2 до 100 m^2.....50,00 КМ,
- од 101 m^2 до 200 m^2 .....80,00 КМ,
- од 201 m^2 до 300 m^2 .....180,00 КМ,
- од 301 m^2 до 400 m^2 .....240,00 КМ,

2) за реконструкцију кровишта (без доградње објекта)….....30,00 КМ,

3) за реконструкцију објекта, измјену намјене, доградњу и надзиђивање објекта……80,00 КМ,

4) за ограђивање стамбених и стамбено-пословних објеката површине до 400m^2 ...100,00 КМ,

5) за остале непоменуте намјене....50,00 КМ.

в) за измјену урбанистичко-техничких услова.....30,00 КМ.

Тарифни број 9.

а) За рјешење о одобрењу за употребу објекта ….....100,00 КМ,

б) за рјешење о утврђивању легалности објекта.....50,00 КМ.

VI - ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 10.

а) За издавање еколошке дозволе..50,00 КМ,

б) за ревизију еколошке дозволе...50,00 КМ.

VII - ВОДОПРИВРЕДНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 11.

а) За израду и издавање водне сагласности ……..40,00 КМ,

б) за израду и издавање водне дозволе ……..70,00 КМ.

VIII - ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Тарифни број 12.

а) За упис оснивања заједнице етажних власника у регистар .....50,00 КМ,

б) за упис статусне промјене.....25,00 КМ,

в) за упис промјене лица овлаштених за заступање.....10,00 КМ.

IX- ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Тарифни број 13.

а) За рјешење за промјену личног имена .....20,00 КМ,

б) за упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа.....10,00 КМ,

в) за упис забиљешки о промјени података у матичним књигама.....5,00 КМ.

Члан 5.

На списе и радње за које се не наплаћује административна такса, ослобађања од плаћања административне таксе, као и на остала питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 20/12, 33/13, 37/13 и 21/15).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-120/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

319

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 37. и 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161, 175. и 201. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор је, на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

О Д Л У К У
о комуналном реду

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Прњавор, прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвоз и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине и казнене одредбе.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом, или на основу плана, одређене нумерички и графички, или само графички и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности, и које су као такве, доступне неодређеном броју физичких или правних лица, а нарочито:

1) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично),

2) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвјетни и јавни насади),

3) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката;

4) водотоци и обале водотока (ријеке, ријечице, потоци, канали),

5) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,

6) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори, простори око продајних објеката, стајалишта јавног линијског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих, спортско-рекреативни објекти, дјечија игралишта и слични простори).

Члан 3.

Зоне градског грађевинског земљишта у смислу ове одлуке, обухватају простор дефинисан Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење јавних површина, уклањање снијега и леда са јавних површина, те предузимање других мјера за одржавање чистоће на подручју општине.

Члан 5.

Редовним чишћењем, обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом одржавања објеката заједничке комуналне потрошње, које доноси Скупштина Општине Прњавор.

Члан 6.

(1) Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

(3) У зимском периоду, прање јавних саобраћајних површина врши се када је температура ваздуха већа од плус 5°C, и нема тенденцију пада.

Члан 7.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

1) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

2) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

3) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести, или у циљу заштите животне средине,

4) у вријеме прољетног и јесењег одвоза крупног (кабастог) отпада које организује Комунално предузеће „Парк“ а.д. Прњавор,

5) у вријеме и након одржавања јавних манифестација, чији је организатор општина Прњавор.

(3) Изузетно, уколико организатор јавних манифестација није општина Прњавор, корисник јавне површине дужан је да о свом трошку очисти јавну површину, непосредно након завршетка манифестације.

Члан 8.

(1) Власници и корисници пословних, стамбених и других објеката дужни су да земљиште и двориште које служи редовној употреби објекта, одржавају у чистом и уредном стању, на начин који не угрожава одржавање јавних површина у непосредној близини, живот и здравље грађана, као и да не нарушава уређење и естетски изглед насеља.

(2) О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби, старају се привредна друштва, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 9.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције (у даљем тексту „надлежно Одјељење“), а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 10.

(1) Приликом уклањања снијега и леда, забрањено је:

1) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина, на улице и тротоаре,

2) бацање снијега и леда на саобраћајницу,

3) затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,

4) одлагање снијега и леда у паркове и на зелене површине,

5) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

(2) Приликом уклањања снијега и леда, не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама, као ни комунални објекти и уређаји.

(3) Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама, комуналне објекте и уређаје, дужно је да их доведе у првобитно стање, о свом трошку.

Члан 11.

(1) Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини од најмање два метра.

(2) Чишћење снијега и леда испред стамбених зграда дужни су да организују заједнице етажних власника, односно станари тих зграда.

(3) Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда и кућа дужни су да уклањају заједнице етажних власника, односно власници и корисници истих, ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 12.

(1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина, скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

(2) При скупљању снијега и леда, мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је прилаз посудама за одвоз отпада и водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

Члан 13.

(1) Мјерама за одржавање чистоће, морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, да задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

(2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су да свакодневно, доводе јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

(3) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су да осигурају чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене непосредно по завршетку приредбе, односно времена коришћења објекта.

Члан 14.

На јавним површинама из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља те постављање вјештачких брежуљака (алпинијума), фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног Одјељења.

Члан 15.

На јавној површини, забрањено је:

1) бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад, као и обављање других радњи којима се прљају јавне површине,

2) бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад,

3) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног,

4) поправак, сервисирање и прање возила,

5) испуштање уља, свих врста отпадних течности, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија, течности од клима уређаја, и било којих других течности које прљају јавну површину,

6) оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће,

7)паљење отпада, лишћа, папира, гуме и сличног,

8) загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,

9) остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике,

10) напасање стоке,

11) ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног органа,

12) чишћење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса,

13) бацање и одлагање кабастог отпада,

14) постављање спомен-плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин,

15) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.),

16) остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.),

17) обављање сваке радње или активности којом би се оштетила или испрљала јавна површина, ако за то није претходно прибављено одобрење.

Члан 16.

(1) Забрањено је свако прљање, писање и цртање на јавним саобраћајним површинама, без одобрења надлежног Одјељења.

(2) Забрањено је цртање, писање графита и прљање фасада објеката (стамбени, пословни и др. објекти) и других површина.

Члан 17.

(1) Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

(2) Возила која превозе садржај из септичке јаме (цистерне) морају имати затворени танк који при транспорту не смије имати губитке садржаја – просипање и истицање садржаја.

(3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале, морају бити прекривена церадом, или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним површинама.

Члан 18.

При обављању грађевинских радова, извођачи су дужни да предузимају сљедеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1) очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама посљедица извођења радова и обезбиједити константан одвоз отпада,

2) за вријеме рушења грађевинског објекта, спријечити ширење прашине, грађевинског отпада, и обезбиједити заштиту људи и околних објеката инфраструктуре и земљишта,

3) депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,

4) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

III - ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 19.

(1) Под привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове одлуке, сматра се:

1) постављање башта угоститељских објекта (отвореног и затвореног типа),

2) постављање монтажно-демонтажних објеката и киоска,

3) постављање покретних столова, сталака и других сличних импровизованих објеката, те расхладних витрина у сврху продаје изван пословних просторија творнички пакованог сладоледа, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, лутрије и слично, прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и слично), сопствених производа умјетничког и старог занатства и домаће радиности и других производа који се стављају у промет у покретним продавницама и путем аутомата,

4) постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,

5) постављање забавних радњи и спортских садржаја,

6) постављање столова, штандова и сличних преносивих објеката за обављање повремених радњи у изузетним приликама (пригодне продаје поводом празника, манифестације, промоције, хуманитарне активности, продаја улазница и слично),

7) постављање рекламних паноа, рекламних јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката и банкомата,

8) постављање монтажно-демонтажних и покретних објеката за пружање угоститељских и трговачких услуга и услуга рекламирања на јавним манифестацијама и сајмовима у складу са Законом о трговини и Законом о угоститељству,

9) постављање монтажно-демонтажних објеката за намјене утврђене урбанистичко-техничким условима,

10) постављање опреме за снимање за потребе филма, телевизије, туристичке промоције, модне индустрије и слично,

11) постављање објеката монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, објеката који се постављају у случају ванредних услова и околности, тенди, надстрешница и објеката који својом намјеном допуњују садржај основног објекта и слично.

(2) Изузетно, за постојеће објекте који немају просторних могућности за постављање рампи за инвалидна лица у оквиру грађевинске парцеле, дозволиће се на јавним површинама постављање рампе за инвалидна лица и то на начин да не угрожавају нормално функционисање пјешачких и колских токова и за исте се не наплаћује накнада.

(3) Привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове одлуке, не сматра се постављање комуналне опреме када то врши општина Прњавор (надстрешнице јавног превоза путника, покретни јавни тоалети, клупе и слични објекти намијењени за сједење, жардињере и слично).

Члан 20.

(1) Привремено заузимање јавне површине за постављање монтажно-демонтажних објеката, киоска, и других објеката у првој и другој зони градског грађевинског земљишта, утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, врши се у складу са важећом просторно-планском документацијом, а у осталим зонама у складу са просторно-планским могућностима.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине из претходног става издаје се на основу претходно израђених урбанистичко-техничких услова, верификованих од стране Одјељења за

просторно уређење, а у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(3) Привремено заузимање јавне површине у сврху постављања башта угоститељских објеката на јавним површинама и првој зони градског грађевинског земљишта врши се у складу са Планом коришћења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом, а у осталим зонама у складу са просторно-планским могућностима, а на основу урбанистичко-техничких услова верификованих од стране Одјељења за просторно уређење.

Члан 21.

(1) Привремено заузимање јавне површине врши се на основу одобрења надлежног Одјељења.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине може се издати правном лицу или предузетнику који је регистрован, односно има одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за привремено заузимање јавне површине.

(3) Лице које није регистровано, односно, нема одобрење за обављање дјелатности за коју се издаје одобрење за привремено заузимање јавне површине, дужно је да то одобрење прибави прије почетка обављања дјелатности на јавној површини.

(4) На одобреној локацији може се обављати само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Члан 22.

(1) Одобрење за привремено заузимање јавне површине ради постављања монтажно-демонтажних објеката, киоска, башта угоститељских објеката, рекламних паноа, рекламних јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката може се издати на период до једне године.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине за постављање башта угоститељских објеката, издаје се на минимални период од једног мјесеца до једне године.

(3) Корисник јавне површине је дужан да најкасније 7 дана прије истека рока важења одобрења за привремено заузимање јавне површине поднесе органу управе надлежном за комуналне послове захтјев за продужење одобрења, уколико и даље намјерава да користи јавну површину у сврху из става 2. овог члана.

(4) Одобрење из става 2. овог члана неће се издати, уколико подносилац захтјева за привремено коришћење јавне површине није измирио новчане обавезе из претходног периода.

(5) За издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине за одржавање манифестација, промоција и хуманитарних активности, подносилац захтјева за привремено заузимање јавне површине је дужан да достави програм манифестације, промоције и хуманитарних активности које намјерава одржавати на јавној површини.

(6) Привремено заузимање јавне површине не може се извршити без прибављеног одобрења од органа управе надлежног за комуналне послове, које подносилац захтјева преузима након што достави доказ о уплати накнаде за привремено заузимање јавне површине, а у случајевима када се постављају монтажно-демонтажни објекти за које је потребно прибавити локацијске услове или грађевинску дозволу, прије добијања локацијских услова или правоснажног рјешења за издавање грађевинске дозволе и уплате накнаде.

Члан 23.

(1) За привремено заузимање јавне површине, корисник је дужан да плати накнаду, која се уплаћује у буџет општине Прњавор.

(2) Висина накнаде за привремено заузимање јавне површине по $1m^2$ утврђена је Одлуком о комуналним таксама.

Члан 24.

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је да одржава чистоћу на локацији која му је одобрена, а након завршетка манифестације, када је то одобрењем за заузимање јавне површине утврђено, мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је да очисти.

Члан 25.

(1) Корисници јавних површина дужни су да се придржавају услова одређених у одобрењу за заузимање јавних површина.

(2) Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног Одјељења, или противно одобрењу, са одобрењем чији је рок важења истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника.

(3) Објекти који се налазе на јавним површинама не могу се издати под закуп без сагласности надлежног Одјељења.

Члан 26.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће, жардињере, као и друге физичке препреке, осим у случајевима када постављање врши надлежно Одјељење, у циљу заштите пјешачких и зелених површина, на основу урбанистичко-техничких услова.

IV - ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

Члан 27.

Зеленим површинама у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1) паркови и парк-шуме,

2) зелене површине уз саобраћајнице и скверове,

3) зелене површине у стамбеним насељима,

4) зелене површине око јавних, градских и републичких објеката које припадају тим објектима,

5) зелене површине око пословних објеката,

6) зелене површине у школским дворištима и дјечијим вртићима,

7) терени за спорт и рекреацију,

8) дрвореди, појединачни насади, и жива ограда,

9) уређене и неуређене зелене површине.

Члан 28.

(1) Јавним зеленим површинама не сматрају

се површине на којима правна и физичка лица имају право коришћења.

(2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 29.

(1) Јавне зелене површине одржава надлежно Одјељење, и то:

1) паркове и парк-шуме,

2) зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по Одлуци, не одржавају друга лица,

3) зелене површине уз ријеке и потоке,

4) зелене површине у стамбеним блоковима,

5) терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење,

6) дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама,

7) живу ограду коју по Одлуци, не одржавају друга лица,

8) зелене површине око спомен-гробља и споменика.

(2) Власници и корисници објеката одржавају зелене површине које припадају тим објектима.

(3) Корисници терена за спорт и рекреацију одржавају терене за спорт и рекреацију, који су им дати на коришћење.

Члан 30.

Зелене површине на подручју града, уређују се у складу са просторно-планском документацијом.

Члан 31.

Пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 32.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда могу само правна лица, регистрована за обављање ових послова.

Члан 33.

Инвеститор и извођач радова дужан је да код градње објекта, сачува постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину, изузев ако пројектном документацијом није предвиђена реконструкција, а у сагласности са надлежним Одјељењем.

Члан 34.

(1) Прекопи за подземне комуналне инсталације на јавним зеленим површинама не смију се изводити без одобрења надлежног Одјељења, коју овај орган даје по захтјеву странке у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

(2) Изузетно, одобрење за прекоп даје орган управе надлежан за комуналне послове, уколико се прекопава јавна зелена површина, без утицаја на пјешачки и колски саобраћај.

(3) Прекопи, у правилу, морају бити удаљени најмање 2м од дебла појединачних стабала.

(4) Код извођења прекопа (канала), не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 35.

(1) Јавне зелене површине изграђује, одржава и уређује надлежно Одјељење, у складу са Програмом уређења градског грађевинског земљишта и Програмом одржавања објеката заједничке комуналне потрошње.

(2) Правна и физичка лица, власници или корисници зелених површина, дужни су да одржавају и уређују зелене површине око стамбених, пословних и других објеката у складу са општим режимом зелених површина града.

Члан 36.

Одржавање зелених површина обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, орезивање крошње стабала те њено редовно чишћење и чување, као и кошење, сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама, и друге радове у области ове дјелатности.

Члан 37.

(1) Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

(2) Стабла и ограде не смију сметати: јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији, те угрожавати безбједност јавног саобраћаја, и ваздушних водова (електричних, телефонских и других).

(3) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су, када то захтијевају разлози из претходног става, да изврши сјечу стабла или грана.

(4) Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно орезивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута, у складу са Одлуком о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу и путних објеката на њима.

(5) Дворишта и окућнице морају се одржати у уредном стању, тако да не нарушавају изглед града, да не представљају опасност по живот и здравље пролазника и учесника у саобраћају и слично.

(6) Орезивати, или уклањати стабла може само самостални предузетник или правно лице регистровано за обављање дјелатности орезивања или уклањања стабала, а по претходном одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 38.

Ако власник, или корисник земљишта на којем се налази дрвеће, украсне живице или друго растиње, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не изврши сјечу, орезивање грана или њихово уређење, у складу са чланом 37. ове одлуке, комунални полицајац или инспектор одредиће да, на трошак обвезника, радове изврши правно лице или самостални предузетник регистрован за ову врсту дјелатности.

Члан 39.

(1) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину, или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан је да га посијече, у року који одреди надлежно Одјељење или комунални полицајац.

(2) Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног Одјељења прибавио одобрење.

(3) Ако пријети опасност из става 1. овог члана, орган управе надлежан за комунално-инспекцијске послове, овлашћен да нареди кориснику земљишта, да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник, и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлашћен је да изврши сјечу путем трећих лица, а на терет власника, односно корисника земљишта.

Члан 40.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је да изврши накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине Прњавор, по приједлогу надлежног Одјељења.

Члан 41.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме), примјењују се прописи о заштити природе.

Члан 42.

Без одобрења надлежног Одјељења, забрањено је:

1) ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл, на јавним зеленим површинама,

2) одлагање грађевинског материјала,

3) камповање и постављање шатора,

4) резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева и оштећење и уништавање другог растиња,

5) оглашавање било које врсте и плакатирање на стаблима јавног зеленила.

Члан 43.

(1) Осмртнице се могу истицати на таблама постављеним за ту намјену, као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим таблама које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове, а забрањено је њихово истицање на дрвећу, оградама, стубовима уличне расвјете и саобраћајне сигнализације и слично.

(2) Плакатирање којим се рекламирају објекти, производи, услуге, спортске, културне и друге манифестације, концерти и слично може се вршити, по правилу, само на локацијама предвиђеним за те врсте плаката.

(3) Плакатирање се може вршити и на излозима и фасадама објеката, али само уз сагласност власника.

(4) Плакате се не смију расипати по улици и осталој јавној или другој површини.

(5) Плакатирање је дозвољено вршити само лијепком који не оставља траг након скидања.

Члан 44.

(1) У циљу заштите зелених површина, забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте оштетиле.

(2) На подручју града, у првој, другој и трећој зони градског грађевинског земљишта, забрањено је у приватним посједима, двориштима, окућницама, баштама и другим површинама, паљење отпада, лишћа, траве, папира, гума и ниског растиња на њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву, као и било какво друго паљење у непосредној близини и у самим шумским комплексима, чијим се паљењем загађује околина.

V - САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 45.

Комуналним отпадом, сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности, и то:

1) отпад на јавним површинама,

2) отпад из домаћинстава, као и други отпад који је због своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства,

3) крупни отпад,

4) животињски отпад.

Члан 46.

(1) Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

(2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 6. ове одлуке.

Члан 47.

Отпадом из домаћинства, као и другим отпадом који је због своје природе и састава, сличан отпаду из домаћинства, сматра се ситни отпад, који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини, може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинстава.

Члан 48.

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад,

животињски отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 49.

Крупним (кабастим) отпадом, у смислу ове Одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку, не сматрају отпадом из домаћинства из члана 47. ове Одлуке, а нарочито: употријебљени кућански апарати, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и слично.

Члан 50.

(1) Отпад из домаћинства, као и други отпад који је, због своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства, одлаже се, у правилу, у посебне посуде.

(2) Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Отпад из домаћинстава, одлаже се у складу са Одлуком о управљању отпадом.

Члан 51.

Зграде испред којих се отпад из домаћинстава одлаже у посуде за отпад, морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда, као и довољан број посуда.

Члан 52.

Посуде за одлагање отпада набавља власник отпада, односно произвођач отпада, лице које посједује отпад, те исте предају на управљање Комуналном предузећу „Парк“ а.д. Прњавор.

Члан 53.

(1) За новосаграђене објекте, посуде за комунални отпад набавља инвеститор тих објеката (на сваких 25 стамбених јединица по једна посуда запремине 1.1м^3) и новоотворене пословне просторе, посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

(2) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене колективне стамбене, стамбено-пословне и друге објекте, дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење, приликом доношења рјешења за издавање грађевинске дозволе.

(3) Ако мјесто за држање посуда није одређено у складу са ставом 2. овог члана мјесто за држање посуда одређује Комисија коју посебним рјешењем именује Начелник.

(4) Инвеститор из става 1. овог члана дужан је да преда посуду Комуналном предузећу „Парк“ а.д. Прњавор приликом техничког пријема новосаграђених објеката посредством комисије коју именује Одјељење за просторно уређење.

(5) Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства, или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су да набаве посуде за одлагање отпада.

Члан 54.

Имаоци отпада из члана 47. ове Одлуке, дужни су да износе отпад у завезаним намјенским врећицама, и да га одлажу на одређена мјеста у складу са Одлуком о управљању отпадом.

Члан 55.

Одлуком о управљању отпадом прописује се подручје на којима се врши одвоз отпада, вријеме одвоза, начин одвоза и одлагања и накнада за одвоз отпада из домаћинства.

Члан 56.

(1) Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 47. ове Одлуке, дужни су да плаћају мјесечну накнаду за скупљање и депоновање комуналног отпада-даваоцу услуге, којем је Општина повјерио вршење ових дјелатности.

(2) Цијену услуге утврђује давалац услуге, на коју сагласност даје Скупштина Општине.

Члан 57.

(1) Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада, и одлаже се на за то одређену депонију.

(2) Радници који одвозе отпад из домаћинства, као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима, сличан отпаду из домаћинства, дужни су:

1) пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина, и да се посуде не оштећују,

2) прикупити, и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,

3) посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,

4) очистити површину око посуде,

5) одложени отпад, на мјестима гдје нису постављене посуде, покупити и мјесто очистити.

Члан 58.

Забрањено је правним и физичким лицима, поступати супротно Правилнику о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада.

Члан 59.

(1) Крупни (кабасти) отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу привредног друштва, двориштима стамбене или пословне зграде.

(2) Одвоз крупног (кабастог) отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада, и исти се одлаже на за то одређену депонију.

Члан 60.

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о организацији и раду хигијеничарске службе.

VI - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА

ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 61.

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

(2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава надлежано Одјељење, или давалац комуналних услуга којем Општина повјери вршење ових послова.

(3) Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати и зацјевљивати, без одобрења надлежног Одјељења.

Члан 62.

(1) Забрањено је спајање фекалне канализације са канализацијом за одвођење оборинских вода, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

(2) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну или другу површину која није у власништву лица које поставља климу и не омета пролазе пјешака.

(3) Приликом постављања клима уређаја, видео надзора, сателитских и других антена и инсталација њихово постављање се мора извршити на начин да не прави сметње етажним власницима, сусједима, те другим лицима у непосредној близини.

VII - ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 63.

(1) У насељеним мјестима на подручју општине Прњавор, који имају јавну канализациону мрежу, сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога, није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на септичке јаме.

Члан 64.

(1) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима, локацијским условима и у складу са Законом о водама и прописима донесеним на основу тог закона морају се редовно одржавати.

(2) Септичке јаме не смију имати никакве преливе, изведене супротно одредбама прописа из претходног става.

Члан 65.

(1) Септичке јаме се морају редовно одржавати.

(2) Чишћење септичких јама обавља давалац комуналних услуга, у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(3) Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање два пута годишње.

Члан 66.

(1) Власници или корисници септичких јама дужни су да на вријеме изврше њихово чишћење, како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

(2) Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

(3) Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

VIII - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 67.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским станицама, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, те око мостова, степеништа, подземних пролаза и расвјетна тијела изграђена на сеоском подручју.

Члан 68.

(1) Јавна расвјета се редовно одржава у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

(2) О одржавању јавне расвјете, брине надлежано Одјељење.

Члан 69.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 70.

(1) Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити, тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

(2) На расвјетне стубове, могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, сензори, систем за видео надзор, те додатна електронска опрема, уз одобрење надлежног Одјељења, а забрањено је прикључивање елктричних потрошача на расвјетна тијела и стубове, без одобрења надлежног Одјељења.

IX - КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 71.

(1) Комунални објекти и уређаји у смислу ове одлуке су:

1) монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних и спортских манифестација,

2) жардињере и друге посуде за биљне засаде,

3) клупе и слични објекти намијењени сједењу,

4) опрема за игру и рекреацију,

5) корпе за отпатке,

6) јавне чесме и фонтане,

7) јавни тоалети,

8) надстрешнице на аутобуским стајалиштима,

9) јавна и декоративна расвјета,

10) друга урбана опрема и мобилијар,

11) стубови за транспаренте изнад саобраћајница,

12) саобраћајна сигнализација,

13) стубови са називима улица,

14) рампе и препреке које је поставила Општина,

15) успоривачи брзине на саобраћајницама (лежећи полицајци),

16) лифтови и рампе за инвалидна лица у власништву Општине.

(2) На подручју општине Прњавор, на мјестима које одреди надлежано Одјељење, постављају се комунални објекти, надстрешнице на аутобуским стајалиштима и саобраћајна сигнализација.

(3) Забрањено је постављање корпица за отпад на:

1) стубове саобраћајне сигнализације,

2) јарболе за заставе,

3) дрвеће и друго растиње,

4) мјеста на којима угрожавају и ометају одвијање саобраћаја,

5) друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

(4) На корпицама за отпад, могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Прњавор.

(5) О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад, брине се надлежно Одјељење.

(6) Општинска управа ће донијети каталог комуналне опреме и уређаја којим ће прописати изглед комуналне опреме и уређаја који се постављају на јавним површинама.

Члан 72.

Изузетно из претходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења надлежног Одјељења, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило. Корпице за отпатке морају бити естетски обликоване и израђене од прикладног материјала.

Члан 73.

Надлежно Одјељење одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 74.

Одржавање јавних подземних пролаза (подходника) у смислу освијетљености, исправности, редовног чишћења, прања, уклањања смећа, врши надлежно Одјељење.

Члан 75.

(1) Јавне фонтане и чесме, по правилу, морају радити у периоду од 1.4. до 31.10, а о њиховом одржавању, брине се надлежно Одјељење.

(2) У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и других предмета и текућина.

Члан 76.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати и вршити било коју врсту оглашавања и плакатирања.

X - АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 77.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 78.

(1) Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта, и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем, и слично.

(2) Стајалишта одржава надлежно Одјељење.

Члан 79.

(1) Јавна паркиралишта морају се стално одржавати.

(2) О уређењу и одржавању јавних паркиралишта и саобраћајне сигнализације на њима брине се надлежно Одјељење.

Члан 80.

(1) Забрањено је заустављање и паркирање моторних возила на јавним зеленим површинама.

(2) Када комунални полицајац непосредним опажањем или по позиву грађана, или радника на контроли паркирања, утврди да је возило паркирано на тротоару, пасажима (пролази зграда), пјешачком прелазу, испред хидраната, шахтовима канализационе мреже, зеленој површини, пјешачком острву, паркинг мјесту резервисаном за инвалидна лица, рампи за пјешаке и инвалидска колица, бициклистичкој стази, испред контејнера, као и на улазу у гаражу, пословни простор и приступни пут стамбеним и другим објектима, одредиће да се возило блокира справом за блокирање точкова возила и изати прекршајни налог на име власника возила.

XI - ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 81.

Отворене пијаце на којима се обавља промет

пољопривредних и других производа, као и живе стоке, морају бити чисте и уредне, о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 82.

(1) Пијачни ред доноси правно или физичко лице - самостални привредник, које управља и одржава пијаце, на основу сагласности Начелника општине Прњавор.

(2) Пијачним редом, утврђује се:

1) локације тезги и других покретних уређаја,

2) границе пијаце,

3) радно вријеме пијаце,

4) производе које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијаци,

5) вријеме доставе производа на пијацу,

6) чишћење и одвоз отпада,

7) висина накнаде за коришћење пијаце,

8) други елементи неопходни за рад пијаце.

(3) Правно, или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 83.

Правно, или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XII - РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 84.

За истовар и утовар грађевинског материјала у сврху извођења грађевинских радова на објекту, подизање скела, те поправке спољних дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

Члан 85.

Одобрење за коришћење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје надлежно Одјељење.

Члан 86.

(1) Коришћењем јавне површине у смислу члана 84. ове Одлуке, произилази обавеза плаћања накнаде за коришћење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор или суинвеститор радова, општина Прњавор.

(2) Начин плаћања и висину накнаде утврђује, закључком, Начелник општине Прњавор.

Члан 87.

Код коришћења јавне површине у смислу члана 84. ове Одлуке, мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Члан 88.

(1) Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити, и по потреби освијетлити.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Члан 89.

(1) Јавне површине се, у правилу, не могу користити за одлагање земље и шута, и другог отпадног грађевинског материјала.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

(3) Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 90.

(1) За истовар огревног материјала, може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се, коришћењем, не омета саобраћај пјешака и возила.

(2) Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, коришћена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

XIII - УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 91.

(1) Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама, јавним и површинама видљивим са јавне површине-које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно - демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 92.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника, и депоновати на за те сврхе одређено мјесто.

Члан 93.

(1) Напуштеним возилом, у смислу претходног члана, сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Уколико је власник возила непознат, комунални полицајац ће донијети рјешење, којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

(3) Ово рјешење се оставља на возилу, уз назначење часа и дана када је остављено, и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Аконтацију трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

(5) Власник је дужан да преузме своје возило у року од 15 дана од дана уклањања, уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

(6) Након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине, ради намирења насталих трошова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

(7) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Прњавор.

XV - НАДЗОР

Члан 94.

Управни надзор над провођењем одредаба ове одлуке, врши надлежно Одјељење.

Члан 95.

(1) Комунално-инспекцијски и инспекцијски надзор врши Одсјек за комуналне послове и Одсјек за инспекцијске послове, свако из своје надлежности.

(2) У вршењу комунално-инспекцијске и инспекцијске контроле, комунални полицајац односно надлежни инспектор, овлашћен је да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

(3) Правна и физичка лица, као и самостални предузетници дужни су да омогуће комуналном полицајцу или инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

XVI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

(1) Новчаном казном у износу од 500 до 7.000 конвертибилних марака, казниће се за прекршаје правно лице, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу, ако:

1) не одржава чистоћу на јавним површинама-у складу са чланом 5. Одлуке,

2) не одржавају чистоћу на земљишту које служи редовној употреби пословних простора и стамбених објеката (члан 8),

3) не очисти јавне и друге површине након одржавања јавних манифестација (члан 8. став 3),

4) уклањање снијега и леда не врши у складу са Програмом рада зимске службе (члан 9),

5) уклањање снијега и леда врши на начин забрањен чланом 10,

6) не доведе јавне површине и комуналне објекте у првобитно стање (члан 10. став 3),

7) не уклања снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката-на прописан начин, и ако не уклања снијег и лед са кровова зграда (члан 11),

8) снијег и лед-који скупља са јавних површина, не скупља на гомиле, и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 12),

9) свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању, усљед обављања пословне и друге дјелатности (члан 13. став 2. и 3),

10) на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља, те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног Одјељења (члан 14),

11) на јавној површини врши радње-забрањене чланом 15,

12) прља, пише и црта на јавним саобраћајним и другим површинама, или црта, пише графите и прља фасаде објеката (члан 16),

13) возилима у саобраћају прља јавне површине (члан 17),

14) при обављању грађевинских радова, не предузима мјере прописане чланом 18,

15) врши заузимање јавне површине без одобрења или се не придржава одредаба из члана 21,

16) на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај, и заузету површину не очисти (члан 24),

17) не придржава се услова из одобрења о заузимању јавне површине или изда објекат у подзакуп без сагласности надлежног Одјељења (члан 25),

18) на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере и друге физичке препреке-без одобрења надлежног органа (члан 26),

19) не одржава зелене површине (члан 29),

20) приликом извођења радова, не поступа у складу са чланом 33,

21) изводи прекопавање зелене површине - без сагласности надлежног Одјељења (члан 34),

22) не одржава и уређује зелене површине у складу са чл. 35. и 37,

23) не поступи у складу са налогом овлашћеног лица (члан 39),

24) изврши неку од радњи-забрањених чл. 42, 43. и 44,

25) инвеститор за новосаграђене објекте, и имаоци већих количина отпада из домаћинства-не набаве посуде за отпад (члан 53),

26) имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 54. и 58,

27) врши одвоз отпада и поступа супротно члану 57,

28) сливнички канал за одвођење атмосферских вода-премоштава, без одобрења надлежног органа (члан 61. став 3),

29) поступа супротно члану 62,

30) не изврши прикључење на јавну канализациону мрежу или септичку јаму (члан 63),

31) септичку јаму изгради супротно члану 64, или ако редовно не одржава септичку јаму (члан 65. и члан 67. став 1),

32) врше постављање рекламних паноа и заставица, односно изврше прикључење на расвјетна тијела и стубове-без одобрења надлежног Одјељења (члан 70. став 2),

33) поставља корпице за отпад-супротно условима из члана 71. став 3. и члана 72,

34) поставља огласе, обавјештења, рекламе и сл. на комуналне објекте и уређаје из члана 71. став 1. без одобрења надлежног Одјељења,

35) комуналне објекте и уређаје уништавају или оштећују-на било који начин (члан 76),

36) власници и корисници станичних зграда на аутобуској станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 77),

37) не поступа у складу са чл. 81, 82. и 83,

38) приликом истовара, утовара, смјештања грађевинског материјала и робе на јавним површинама-ради извођења грађевинских радова, не поступа у складу са одобрењем о коришћењу јавне површине или не поступа у складу са чл. 85, 87, 88, 89. и 90,

39) не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 91),

40) не омогући комуналном полицајцу или инспектору вршење радњи из члана 95.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се самостални предузетник новчаном казном у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака.

Члан 97.

Новчаном казном-у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака, казниће се физичко лице за прекршаје, ако:

1) не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 8),

2) уклањање снијега и леда врши на начин забрањен чланом 10,

3) не доведе јавне површине и комуналне објекте у првобитно стање (члан 10. став 3),

4) не уклањају снијег и лед са јавних површина испред стамбених објеката-на прописан начин, и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда и кућа (члан 11),

5) врши садњу стабала, живе ограде и грмља на јавним површинама, без одобрења надлежног органа (члан 14),

6) врши радње забрањене чл. 15. и 16,

7) возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 17),

8) на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине или се не придржава члана 21,

9) на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана, не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 24),

10) не придржава се услова из одобрења о заузимању јавне површине или изда објекат у подзакуп без сагласности надлежног органа (члан 25),

11) на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере и друге физичке препреке-без одобрења надлежног органа (члан 26),

12) не одржава зелене површине (члан 29),

13) не одржава и уређује зелене површине у складу са чл. 35. и 37,

14) не поступи у складу са налогом овлашћеног лица (члан 39),

15) изврши неку од радњи-забрањених чл. 42, 43. и 44,

16) имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 54. и 58,

17) сливнички канал за одвођење атмосферских вода-премоштава, без одобрења надлежног Одјељења (члан 61. став 3),

18) ненамјенски користи сливнике и посупа супротно члану 62,

19) не изврши прикључење на јавну канализациону мрежу или септичку јаму (члан 63),

20) септичку јаму изгради супротно члану 64, или ако редовно не одржава септичку јаму (члан 65. и члан 66. став 1),

21) врши постављање рекламних паноа и заставица, односно изврше прикључење на расвјетна тијела и стубове-без одобрења надлежног Одјељења (члан 70. став 2),

22) поставља корпице за отпад-супротно условима из члана 71. став 3. и члана 72,

23) користи фонтану-супротно забрани из члана 75,

24) поставља огласе, обавјештења, рекламе и слично, на комуналне објекте и уређаје из члана 71. став 1, без одобрења надлежног Одјељења,

25) комуналне објекте и уређаје уништавају или оштећују-на било који начин (члан 76),

26) власници и корисници станичних зграда на аутобуској станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 77),

27) не поступа у складу са чл. 81, 82. и 83,

28) поступа супротно члану 90,

29) не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 91),

30) не омогући комуналном инспектору или инспектору вршење радњи из члана 95.

Члан 98.

(1) Новчаном казном у износу од 400 до 800 конвертибилних марака, казниће се за прекршај правно лице, а у износу од 100 до 300 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу, ако поступа супротно члану 80. став 1. ове Одлуке.

(2) Новчаном казном у износу од 300 до 800 конвертибилних марака, казниће се за прекршај правно лице, а у износу од 100 до 300 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу, ако поступа супротно члану 80. став 2. ове Одлуке.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 150 до 400 конвертибилних марака.

(4) За прекршај из става 2. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 100 до 300 конвертибилних марака.

XVII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 9/06, 4/13).

Члан 100.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Прњавор”.

Број: 01-022-121/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

320

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 106/09 и 44/15), члана 4. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“ број 65/10), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица

Члан 1.

У Одлуци о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 22/18 и 11/22), у члану 2. у ставу 2. тачка 5. мијења се и гласи:

„ 3) Лазић др Милан.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број : 01-022-122/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

321

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу

1. Свјетлана Кузмановић именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6. 2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-30/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

322

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

1. Љубиша Шикарац именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-31/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

323

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута

општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

1. Александар Његомировић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-33/22
Датум: 14. јун 2022. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

324

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције

1. Далибор Прерадовић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено – комуналне послове и инвестиције Општинске управе општине Прњавор, почев од 1.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-34/22
Датум: 14. јун 2022. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

325

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко – инвалидску заштиту

1. Веса Вуковић именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко – инвалидску заштиту Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-35/22
Датум: 14. јун 2022. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

326

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство

1. Мишо Вујић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-36/22
Датум: 14. јун 2022. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

327

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник

Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење

1. Брано Жунић именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-32/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

328

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници, одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове

1. Мирела Милијаш, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Прњавор, почев од 14.6.2022. године до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже за период од 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-37/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

329

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној 14. јуна 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор

1. Ђорђе Ковачевић, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, због извршења судске пресуде Окружног суда у Бањалуци број 11 0 U 030220 21 U од 5.5.2022. године, са даном 14.6. 2022. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-38/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

330

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу представника општине Прњавор у скупштини Јавног предузећа Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука

1. Игор Сувајац из Прњавора, разрјешава се дужности представника општине Прњавор у скупштини Јавног предузећа Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-39/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

331

На основу чл. 39. и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/8) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор је на 13. сједници одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ
о именовању представника општине Прњавор у скупштини Јавног предузећа Регионална

депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука

1. Славиша Јованић именује се на дужност представника општине Прњавор у скупштину Јавног предузећа Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-40/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

332

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. и 12/18 15/17) и чл. 60. и 167. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор је, на 13. сједници одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Одбора једнаких могућности

1. Мануела Михајловић, разрјешава се дужности члана Одбора једнаких могућности, због подношења оставке, са даном 14.6.2022. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-26/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

333

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. и 12/18 15/17) и чл. 60. и 167. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор је, на 13. сједници одржаној 14. јуна 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за питања младих

1. Милан Радуловић, разрјешава се дужности члана Комисије за питања младих, због подношења оставке, са даном 14.6.2022. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-27/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

334

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 95. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 94/19) и члана 37. Статута општине Прњавор ("Службени гласник општине Прњавор", бр. 15/17 и 12/18) Скупштина општине Прњавор доноси

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Прњавор

Члан 1.

Овим правилником утврђује се организација Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор (у даљем тексту: ТВСЈ), руковођење, радна мјеста у ТВСЈ, распоређивање намјештеника на радна мјеста, радно вријеме, одмори и одсуства, престанак рада намјештеника, остваривање и заштита права намјештеника, као и друга питања од значаја за организацију и обављање послова у ТВСЈ.

Члан 2.

ТВСЈ се организује и дјелује у складу са Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара и другим позитивним прописима који нормирају област заштите од пожара.

Члан 3.

(1) Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално-техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожених пожаром.

(2) Заштита од пожара организује се и спроводи на цијелом подручју општине Прњавор и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Члан 4.

(1) ТВСЈ је организована као самостална организациона јединица у Општинској управи општине Прњавор, која је основана посебном одлуком Скупштине општине Прњавор.

(2) ТВСЈ Прњавор руководи старјешина ТВСЈ, којег именује наченик општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 5.

Територијална ватрогасно - спасилачка јединица обавља следеће послове:

1) учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарним непогодама, а посебно у гашењу пожара,

2) пружа техничку помоћ лицима угроженим у собраћајним незгодама,

3) развија, прати и усмјерава систем заштите

од пожара,

4) организује заштиту од пожара и реализује План заштите од пожара општине Прњавор,

5) непрестано стручно и психофизички припрема и оспособљава ватрогасце - спасиоце,

6) остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске,

7) предузима мјере у циљу ширења противпожарне културе и стицању основних знања из противпожарне заштите,

8) управља и одржава објекте за смјештај јединице и стара се за изградњу нових објеката ТВСЈ,

9) набавља нова средства, возила, ватрогасну опрему и другу опрему за интрвенцију у саобраћајним и другим незгодама,

10) доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца - спасилаца и организује провјеру стручног знања ватрогасаца - спасилаца,

11) стара се о одржавању, оправци и сервисирању ватрогасне опреме и ватрогасних возила,

12) стара се о периодичним техничким прегледима и благовременој регистрацији ватрогасних возила,

13) извршава и друге задатке који произилазе из њене основне дјелатности и непосредно служе остваривању циљева ради којих је основана.

Члан 6.

У Територијалној ватрогасно - спасилачкој јединици утврђују се следећа радна мјеста, са статусом намјештеника:

1) Назив радног мјеста: Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
2) Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
3) Ватрогасац-спасилац – вођа смјене,
4) Ватрогасац-спасилац – возач,
5) Ватрогасац-спасилац и
6) Радник на одржавању опреме.

Члан 7.

Опис послова радних мјеста у ТВСЈ:

1) Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Опис послова радног мјеста:

- руководи радом територијалне ватрогасно - спасилачке јединице,

- организује рад на начин који обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга територијалне ватрогасно – спасилачке јединице,

- руководи већим акцијама гашења пожара и интервенцијама територијалне ватрогасно – спасилачке јединице,

- реализује одредбе закона и плана заштите од пожара који се односе на ватрогасно - спасилачку јединицу,

- стручно се усавршава и предлаже одређене мјере оснивачу у циљу постизања оспособљености ватрогасно - спасилачке јединице на виши ниво,

- стара се о реализацији плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца - спасилаца и повремено остварује непосредан увид у вези са тим,

- упознаје се са тактичко оперативним задацима ватрогасно - спасилачке јединице и по потреби непосредно предузима руковођење у акцијама гашења пожара и спашавања,

- по сазнању о повреди правила јединице подноси иницијативу за покретање дисциплинског поступка против запослених у територијалној ватрогасно - спасилачкој јединици,

- предлаже етапе и годишње оперативне програме рада, обуке људства, оправке технике,

- припрема план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца - спасилаца и организује провјеру стручног звања ватрогасца - спасилаца,

- сарађује са инспектором за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по свим питањима за унапређење рада ватрогасно - спасилачке јединице,

- стручно се усавршава и предлаже мјере начелнику општине и скупштини општине у циљу постизања веће оспособљености,

- стара се о реализацији плана стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца – спасилаца и повремено врши увид у ове послове,

- предлаже доношење одлука и других аката из надлежности територијалне ватрогасно – спасилачке јединице и издаје наредбе за извршење послова,

- издаје наредбу о стављању у приправност или ступање у акцију за припаднике јединице,

- у хитним и оправданим случајевима наређује дуже радно вријеме, односно дужи рад у смјени,

- остварује сарадњу по питањима заштите од пожара са органима безбједности, предузећима, начелником општине,

- издаје наредбу о стављању у строгу приправност свих радника и о престанку приправности,

- учествује у процесима стратешког планирања, те изради годишњег Плана имплементације стратегије развоја,

- обавља и друге послове и задатке утврђене законом, другим прописима и општим актима.

Сложеност послова: Веома висок степен сложености који подразумијева обављање најсложенијих послова којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа јединице локалне самоуправе у одређеној области, планирају, воде и координишу послови.

Самосталност у раду: Веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.

Одговорност: Веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.

Пословна комуникација и коресподенција: Стална стручна комуникација унутар и изван органа у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера,

најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органима управе, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, познавање рада на рачунару.

2) Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Опис послова радног мјеста:

- мијења старјешину територијалне ватрогасно - спасилачке јединице у његовом одсуству,
- помаже старјешини територијалне ватрогасно - спасилачке јединице у његовом раду и извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина,
- врши контролу исправности техничких сре-средстава и води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме,
- води књиге радних налога са утрошком материјала и дијелова за сервисирање,
- стара се одржавању возила и регистрацији службених возила,
- води евиденцију о употреби возила,
- води евиденциију о потрошњи горива и пређеним километрима,
- издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца-спасилаца и прати њихово извршавање,
- брине о психофизичкој спремности ватрогасаца - спасилаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада,
- обавља све административне послове за потребе територијалне ватрогасно - спасилачке јединице,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Сложеност послова: Мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација: Контакти унутар организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и познавање рада на рачунару.

3) Ватрогасац-спасилац–вођа смјене

Опис послова радног мјеста:

- обавља све послове у смјени који се састоје у организовању рада и врши распоред послова у смјени,
- руководи јединицом на интервенцији гашења пожара и помоћи у несрећама,
- стара се да се смјена на дужности организационо и технички може ефикасно организовати за акцију гашења и спасавања према раније утврђеним тактичко-оперативним задацима у територијалној ватрогасно - спасилачкој јединици,
- врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава,
- доноси план напада и одбране људи и објеката и план евакуације људи и имовине,
- контролише и анализира извршење задатака и одговоран је за извршење истих и дисциплину запослених,
- брине се и одговоран је за оперативну готовост смјене, као и за исправност технике,
- одговоран је за безбједност објеката и опреме у смјени и за примјену мјера заштите на раду,
- према потреби мобилише уз помоћ полиције грађане на лицу мјеста, ради помоћи у гашењу пожара и отклањању других непогода,
- брине се о стручном усавршавању радника у смјени, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства и рада,
- непосредно организује и контролише извршење других задатака ватрогасаца – спасилаца са нижом функцијом на дужности,
- извјештава старјешину о извршеним пословима и задацима, а посебно о случајевима кршења правила и других аката о организовању ватрогасно - спасилачке јединице,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Сложеност послова: Једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада и поступака.

Пословна комуникација: Контакти унутар организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Шест (6)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), једна година радног искуства, положен испит за возача „Б“ категорије и положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

4) Ватрогасац-спасилац-возач

Опис послова радног мјеста:

- управља ватрогасним возилима, рукује пумпама и другим ватрогасним уређајима приликом интервенције гашења пожара,
- учествује у акцијама гашења и спасавању људи и имовине угрожених пожаром,
- детаљно прегледа возила и опрему коју прима у смјену, брине се о њиховом одржавању,

прању, подмазивању, чишћењу и самостално отклања мање кварове,

- одговара за снабдјевеност возила свим потребним средствима за гашење пожара,

- по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом,

- све кварове и недостатке уноси у књигу примопредаје смјене и пријављује непосредном руководиоцу,

- води потребне евиденције о свом дежурству,

- непосредно се стара о сталној исправности возила и о сваком уоченом квару на истом одмах обавјештава вођу смјене, а о већим кваровима извјештава старјешину или замјеника старјешине ТВСЈ,

- путем теоријско-практичне наставе непосредно обнавља и усавршава своје знање,

- обавља и друге послове и задатке по налогу руководиоца.

Сложеност послова: Једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада и поступака.

Пословна комуникација: Контакти унутар организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Осам (8)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), шест мјесеци радног искуства, положен испит за возача „Ц“ категорије и положен стручни испит за професионалног ватрогасца.

5) Ватрогасац-спасилац

Опис послова радног мјеста:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожене пожаром или отклања последице пожара и друге елементарне непогоде,

- стара се о правилној и ефикасној употреби ватрогасне и друге опреме у гашењу пожара,

- по завршетку акције гашења пожара или друге интервенције чисти и спрема опрему која је у акцији кориштена,

- у току акције гашења пожара прати ток пожара, чува уочене трагове да би се утврдили узроци избијања пожара и о томе даје одређене податке,

- стално се припрема и оспособљава у стручном и физичком погледу ради извршавања својих дужности ватрогасца,

- обавља дежурство у смјени или дежурство на обезбјеђењу мјеста пожара након завршене интервенције ако се за то укаже потреба или добије налог руководиоца акције гашења пожара,

- води потребне евиденције о свом дежурству,

- путем теоријско-практичне наставе непосредно обнавља и усавршава своје знање,

- обавља и друге послове и задатке по налогу руководиоца.

Сложеност послова: Једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада и поступака.

Пословна комуникација: Контакти унутар организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Пет (5)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), шест мјесеци радног искуства и положен стручни испит за професионалног ватрогасца.

6) Радник на одржавању опреме

Опис послова радног мјеста:

- стара се о уредности и хигијени радног простора, уређаја и алата којим се рукује,

- чисти алат и машине који служе за потребе територијалне ватрогасно - спасилачке јединице,

- обавља послове одржавања, прања, подмазивања, чишћења и отклањања мањих кварова,

- провјерава снабдјевеност возила свим потребним средствима за гашење пожара,

- управља моторним возилом за потребе територијалне ватрогасно - спасилачке јединице,

- ради у смјенама ради дежурства,

- обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Сложеност послова: Једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада и поступака.

Пословна комуникација: Контакти унутар организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Намјештеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема или КВ радник, шест мјесеци радног искуства и положен испит за возача „Б“ категорије.

Члан 8.

Послове у ТВСЈ обављају намјештеници.

Члан 9.

Приправници се примају у радни однос у складу са законом, о чему одлучује начелник општи-

не.

Члан 10.

(1) Упражњена радна мјеста за намјештенике у организационим јединицама општинске управе попуњавају се путем јавног конкурса.

(2) Јавни конкурс мора да садржи опште и посебне услове утврђене законом и овим правилником.

Члан 11.

(1) Оцјену рада старјешине ТВСЈ врши начелник општине, а оцјену осталих намјештеника у ТВСЈ врши старјешина ТВСЈ.

(2) Напредовање у служби зависи и резултат је квалитетног, професионалног и стручног обављања послова, стручног усавршавања и радног стажа проведеног у служби.

(3) Напредовање у служби условљено је позитивном оцјеном о раду.

Члан 12.

Распоређивање намјештеника на поједина радна мјеста, у организационим јединицама општинске управе, врши начелник општине, у складу са условима прописаним законом, другим прописима и овим правилником.

Члан 13.

(1) Због примјене принципа обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у општинској управи, може доћи до смањења послова или укидања радног мјеста, односно може доћи до смањења броја запослених намјештеника.

(2) У смислу предходног става, начелник општине распоређује намјештенике на радна мјеста која одговарају њиховој стручној спреми.

(3) Уколико намјештеник не прихвати радно мјесто на које је распоређен, у складу са ставом 2. овог члана, престаје му радни однос.

Члан 14.

(1) Намјештеник је дужан да ради пуно радно вријеме у складу са законом.

(2) Рад у ТВСЈ се одвија у смјенама према распореду који утврђује старјешина ТВСЈ, с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(3) Прековремени рад намјештеника може увести начелник општине у случајевима непланираног повећања обима посла, у приликама проузрокованом вишом силом и другим случајевима утврђеним законом.

(4) Скраћено радно вријеме намјештеника одређује се у складу са законом.

Члан 15.

Намјештеник, који ради са пуним радним временом има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута.

Члан 16.

(1) Намјештеник, који има најмање 6 мјесеци непрекидног радног стажа у општинској управи, има право на годишњи одмор, у трајању од најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор, утврђен у ставу 1. овог члана, увећава се за 1 дан за сваке 4 навршене године радног стажа, с тим да укупни годишњи одмор не може износити више од 30 радних дана.

Члан 17.

(1) Намјештеници у општинској управи имају право на један дан одмора за сваки мјесец дана рада у календарској години:

1) ако у календарској години, у којој први пут заснива радни однос у општинској управи, нема шест мјесеци непрекидног рада,

2) ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 дана.

(2) Намјештеници у општинској управи, који нису искористили цијели годишњи одмор у току календарске године, имају право да искористе годишњи одмор најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 18.

Намјештеник има право на плаћено и неплаћено одсуство, у складу са законом и колективним уговором.

Члан 19.

(1) Намјештеник у општинској управи је одговоран за штету, коју је на раду или у вези са радом, намјерно или из крајње непажње проузроковао општини.

(2) Намјештеници у општинској управи су дисциплински одговорни за повреде радних дужности.

(3) У смислу става 1. и 2. овог члана, намјештеници у општинској управи ће одговарати у складу са законом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи.

Члан 20.

Намјештеник има право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом, колективним уговором и општим актима.

Члан 21.

(1) Намјештенику у општинској управи престаје рад у случајевима и на начин утврђен законом, колективним уговором и другим прописима.

(2) Намјештенику рјешење о престанку радног односа доноси начелник општине, у складу са законом, другим прописима и овим правилником.

(3) Уколико је намјештеник незадовољан одлуком начелника општине из става 2. овог члана, може поднијети жалбу Одбору за жалбе општине Прњавор.

Члан 22.

(1) Намјештеници у општинској управи имају права и дужности утврђене законом, колективним уговором, другим прописима и општим актима.

(2) Намјештеници у општинској управи има-

ју право на остваривање и заштиту својих права, утврђених законом и другим прописима.

Члан 23.

На овај правилник, позитивно мишљење је дало Министарство унутрашњих послова Републике Српске, Управа за полицијску подршку, Јединица за координацију, Одјељење за експлозивне материје и послове заштите од пожара, актом број: 06/1-1-215-233/22 од 31.03.2022.године, које чини саставни дио правилника.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Прњавор".

Број: 01-022-125/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

335

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања нацрта Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Прњавор за 2022. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
у вези са нацртом Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Прњавор за 2022. годину

1. Нацрт Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Прњавор за 2022. годину, суштински, формално и правно технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-123/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

336

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2022. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
у вези са нацртом Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2022. годину

1. Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2022. годину, суштински, формално и правно технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-8-1/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

337

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и чл. 161. и 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Плана рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о упознавању са Планом рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину

1. Скупштина општине Прњавор упозната је са Планом рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-124/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

338

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о пословању Јавне установе Центар за културу Прњавор од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. Године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Центар за културу Прњавор од 1. јануара до 31. децембра 2021. године

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о пословању Јавне установе Центар за културу Прњавор од 1. јануара до 31. децембра 2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доно-

шења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-126/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

339

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Програма рада Јавне установе Центар за културу Прњавор за 2022. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада Јавне установе Центар за културу Прњавор за 2022. годину

1. Скупштина општине Прњавор даје сагласност на Програм рада Јавне установе Центар за културу Прњавор за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-127/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

340

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о пословању Јавне установе народна библиотека Прњавор за 2021. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2021. годин

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о пословању Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-128/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

341

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, б. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Програма рада и финансијског плана Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2022. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2022. годину

1. Скупштина општине Прњавор даје сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-129/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

342

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о пословању Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2021. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2021. годину

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о пословању Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-130/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

343

На основу 19. Закона о систему јавних слу-

жби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о пословању Јавне установе Музичка школа „Константин Бабић“ Прњавор за 2021. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о пословању Јавне установе Музичка школа „Константин Бабић“ Прњавор за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-131/21 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

344

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о пословању КП „ВОДОВОД“ а.д. Прњавор за период 01.01.2021. до 31.12. 2021. године, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о пословању КП „ВОДОВОД“ а.д. Прњавор за период 01.01.2021. до 31.12.2021. године

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о пословању КП „ВОДОВОД“ а.д. Прњавор за период 01.01.2021. до 31.12.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-132/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

345

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2021. годину, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2021. годину

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-133/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

346

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година у 2021. години, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година у 2021. години

1. Скупштина општине Прњавор усваја Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-138/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

347

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о раду ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2021. годину, Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о раду ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2021. годину

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о раду ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-134/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

348

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о организовању и наплати комуналне накнаде у 2021. години, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информције о организовању и наплати комуналне накнаде у 2021. години

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о организовању и наплати комуналне накнаде у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-135/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

349

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о коришћењу јавних површина за 2021. годину, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информције о коришћењу јавних површина за 2021. годину

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о коришћењу јавних површина за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-136/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

350

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја на подручју општине Прњавор у 2021 години, на 13. сједници, одржаној дана 14. јуна 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информције о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја на подручју општине Прњавор у 2021 години

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја на подручју општине Прњавор у 2021 години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“

Број: 01-022-137/22 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

351

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17), а у вези са чланом 50. Закона о управним споровима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 109/05 и 63/11) Скупштина општине Прњавор, на 13. сједници одржаној дана 14. јуна 2022. године донијела је

ЗАКЉУЧАК
о извршењу пресуде Окружног суда у Бањалуци број 11 0 U 030220 21 U од 5.5.2022. године

1. Скупштина општине Прњавор је упозната са пресудом Окружног суда у Бања Луци број 11 0 U 030220 21 U од 5.5.2022. године, којом је поништено Рјешење, Скупштине општине Прњавор број 01-111-58/21 од 8.9.2021. године, о разрјешењу директора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 32/21).

2. Извршава се пресуда Окружног суда у Бања Луци број 11 0 U 030220 21 U од 5.5.2022. године, на основу које се Слободанка Васић из Доњих Штрбаца враћа на мјесто директора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, на које је именована рјешењем Скупштине општине Прњавор, број 01-111-23/20 од 29.10.2020. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 49/20).

3. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-58/21 Предсједник
Датум: 14. јун 2022. године Скупштине општине
Прњавор, **Жељко Симић, с.р.**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

352

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. став 1. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за рјешавање питања статуса водоводне инфраструктуре на подручју општине Прњавор

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за рјешавање питања статуса водоводне инфраструктуре на подручју општине Прњавор (у даљем тексту: Комисија) у сљедећем саставу:

1) Далибор Прерадовић, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, предсједник Комисије, члан,
2) Александар Његомировић, Одјељење за финансије, члан,
3) Владимир Рупа, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, члан
4) Зорица Сувајац, Одјељење за просторно уређење, координатор МЕГ пројекта, члан,
5) Љубиша Сибинчић, КП „Водовод“ а.д. Прњавор, директор, члан,
6) Предраг Јанковић, КП „Водовод“ а.д. Прњавор, члан,
7) Драгица Петровић, КП „Водовод“ а.д. Прњавор, члан,
8) Горан Пивашевић, КП „Водовод“ а.д. Прњавор, члан.

2. Задатак Комисије је да утврди испуњеност услова за прибављање употребних дозвола за изграђене објекте водоводне инфраструктуре на подручју општине Прњавор, да дефинише поступак преноса имовине, обрачуна, висине накнаде, начина уплате и утрошка средстава на име обрачунате амортизације основних средстава која се воде у пословним књигама општине Прњавор и надзор над реализацјом Уговора о пружању комуналних водних услуга (ПСА) и праћење извршавања обавеза јединица локалне самоуправе и Комуналног предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор. Комисија ће извјештај о проведеним активностима и утврђеним условима доставити начелнику општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

4. Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге рјешење број 01/1-014-47/20 од 25.02. 2020. године.

5. Приговор не одлаже извршење рјешења.

Број: 01/1-014-245/22 Начелник
Датум: 14. јун 2022. године Дарко Томаш, с.р.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

353

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-16/09 од 28.10.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-36 упис оснивања Заједнице за управљање зградом у улици Вида Њежића, бр. 24 улаз „Б“ у Прњавору, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлашћеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање зградом у улици Вида Њежића, бр. 24 улаз „Б“ у Прњавору је Цвијетић Бранко предсједник Управног одбора Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање заједнице, Милаковић Горана предсједника Скупштине заједнице.

Број: 06-372-16/09 Службено лице органа
Датум: 13. јун 2022. године **Далибор Прерадовић, с.р.**

354

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-18/09 од 29.10.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-38 упис оснивања Заједнице за управљање зградом у улици Вељка Миланковића, „Ц 32“ улаз „Ц“ у Прњавору, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлашћеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање зградом у улици Вељка Миланковића „Ц 32“ , улаз „Ц“ у Прњавору је Живковић Саша предсједник Скупштине Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање Заједнице, Милијаш Душка предсједника Скупштине заједнице.

Број: 06-372-18/09 Службено лице органа
Датум: 13. јун 2022. године **Далибор Прерадовић, с.р.**

355

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-11/17 од 28.09.2017. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-97 упис оснивања Заједнице за управљање зградом „Црвена Руска зграда“ улаз „А“ улици Мотајичког батаљона, у Прњавору, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлашћеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање зградом „Црвена Руска зграда“ улаз „А“ улици Мотајичког батаљона, у Прњавору је Видић Брана предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање Заједнице, Сувајац Слађане предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 06-372-11/17 Службено лице органа
Датум: 13. јун 2022. године **Далибор Прерадовић, с.р.**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

309 **Одлука** о продаји непокретности (к.ч. број 5114/2 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор…….....1

310 **Одлука** о продаји непокретности (к.ч. број 5114/3 к.о. Доњи Вијачани) у својини општине Прњавор.....1

311 **Одлука** о измјени и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена II).....2

312 **Одлука** о измјени Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом „Јевтић“ д.о.о. Насеобина Лишња, Прњавор, ради комплетирања грађевинске парцеле.....2

313 **Одлука** о начину и условима давања у закуп пословног простора - дијела објекта старе поште у Кулашима…….....3

314 **Одлука** о начину и условима давања у закуп пословног простора у Печенег Илови, општина Прњавор…….....3

315 **Одлука** о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Вељка Миланковића 31/А…….....4

316 **Одлука** о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор……5

317 **Одлука** о преносу Дозволе за радијско емитовање са Јавног предузећа „Радио Прњавор“ Прњавор на Јавну установу „Центар за културу“ Прњавор…….....6

318 **Одлука** о општинским административним таксама…….....7

319 **Одлука** о комуналном реду…….....9

320 **Одлука** о измјени Одлуке о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица.....21

321 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу….....21

322 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности…….....21

323 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.....21

324 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције…….....22

325 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко – инвалидску заштиту……22

326 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство.....22

327 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење....22

328 **Рјешење** о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове.....23

329 **Рјешење** о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор.....23

330 **Рјешење** о разрјешењу представника општине Прњавор у скупштини Јавног предузећа Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука…….....23

331 **Рјешење** о именовању представника општине Прњавор у скупштини Јавног предузећа Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Бања Лука.....23

332 **Рјешење** о разрјешењу члана Одбора једнаких могућности.....24

333 **Рјешење** о разрјешењу члана Комисије за питања младих……24

334 **Правилни** о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Прњавор.....24

335 **Закључак** у вези са нацртом Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Прњавор за 2022. годину.....29

336 **Закључак** у вези са нацртом Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2022. годину.....29

337 **Закључак** о упознавању са Планом рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину……...29

338 **Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Центар за културу Прњавор од 1. јануара до 31. децембра 2021. године……...29

339 **Закључак** о давању сагласности на Програм рада Јавне установе Центар за културу Прњавор за 2022. годину……...30

340 **Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2021. годин.....30

341 **Закључак** о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2022. годину……30

342 **Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2021. годину……...30

343 **Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Музичка школа „Константин Бабић“ за 2021. годину……30

344 **Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању КП „ВОДОВОД“ а.д. Прњавор за период 01.01.2021. до 31.12.2021. године…….31

345 **Закључак** о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2021. годину……...31

346 **Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година у 2021. години…….31

347 **Закључак** о усвајању Информације о раду ЈП „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2021. годину……31

348 **Закључак** о усвајању Информције о организовању и наплати комуналне накнаде у 2021. години……..32

349 **Закључак** о усвајању Информције о коришћењу јавних површина за 2021. годину……32

350 **Закључак** о усвајању Информције о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја на подручју општине Прњавор у 2021 години….....32

351 **Закључак** о извршењу пресуде Окружног суда у Бањалуци број 11 0 U 030220 21 U од 5.5.2022. године……..32

НЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

352 **Рјешење** о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за рјешавање питања статуса водоводне инфраструктуре на подручју општине Прњавор……..32

ОЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

353 **Оглас** број: 06-372-16/09.....33

354 **Оглас** број: 06-372-18/09.....33

355 **Оглас** број: 06-372-11/17.....34

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Прњавор, Светог Саве бр. 10. Телефон 051/660-340, е-маил: skupstina@prnjavor.ba
Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: Војиславка Гатарић. Штампа: Стручна служба СО-е.