



Norwegian Embassy
Sarajevo



**Smjernice za organizacije civilnog društva (OCD) u
okviru Javnog poziva za podnošenje projektnih
prijedloga OCD
u sklopu projekta „Stvaranje povoljnijeg okruženja
za civilno društvo“ (EMBRACE)**

Cilj Smjernica za OCD je pružanje jasnog uputstva svim zainteresiranim OCD o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za OCD.

1. Kratak opis projekta Stvaranje povoljnijeg okruženja za civilno društvo (EMBRACE)

Opći cilj je podrška društvenom razvoju jačanjem civilnog društva da bolje odgovori na potrebe u lokalnim zajednicama.

Projekat djeluje u dva smjera:

I. Jačanje organizacionih kapaciteta OCD za kvalitetnije pružanje usluga

Kapaciteti OCD će biti podržani kroz realizaciju grant šeme za OCD kao i tehničku pomoć fokusiranu na poboljšanje organizacijskih kapaciteta iz menadžmenta i pružanja pomoći tokom sprovođenja projekata u zajednici, jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu OCD, odnosa sa javnošću, i sl.

II. Kreiranje javnih politika za finansiranje OCD iz javnih izvora

EMBRACE će raditi na identifikaciji nedostataka postojećeg regulatornog okvira, kao i predlaganju konkretnih rješenja za njegovo unapređenje sa ciljem dizajniranja povoljnijeg i stimulaturnijeg okruženja za OCD.

Projekat Stvaranje povoljnijeg okruženja za civilno društvo (EMBRACE) finansira Vlada Kraljevine Norveške u iznosu od 750.000,00 EUR, a provodi ga Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).

Lokacije na kojima se projekat implementira:

EMBRACE će podržati projekte OCD iz cijele Bosne i Hercegovine.

2. Cilj Javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga OCD i tematske oblasti

Cilj navedenog Javnog poziva je jačanje kapaciteta organizacija sa ciljem unapređenja kvaliteta usluga koje se pružaju građanima u lokalnim zajednicama.

Tematske oblasti definisane ovim Javnim pozivom su:

- mladi, omladinski aktivizam i volonterizam,
- socijalna inkluzija i socijalne usluge za ranjive kategorije,
- građansko učešće i volonterizam u zajednici,
- rodna ravnopravnost,
- zaštita okoline,
- ljudska prava.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Ovim pozivom predviđena je dodjela finansijskih sredstava u dva LOTa:

- LOT 1 – Iznos traženih sredstava **mora biti** između dole navedenih vrijednosti:
 - Minimalno 5.000,00 BAM
 - Maksimalno 20.000,00 BAM

- LOT 2 - Iznos traženih sredstava **mora biti** između dole navedenih vrijednosti:
 - Minimalno 20.001,00 BAM
 - Maksimalno 60.000,00 BAM

Ukupna vrijednost EMBRACE grant šeme iznosi cca. 285.000,00 BAM.

Ukoliko aplikant ima obezbijeđeno sufinansiranje iz vlastitih ili drugih izvora sufinansiranje ne smije biti veće od 50%, odnosno projekti moraju biti većinski finansirani po ovom pozivu. Sredstva za sufinansiranje moraju biti obezbijeđena do potpisivanja ugovora. **Nefinansijsko (in-kind) sufinansiranje nije prihvatljivo.**

Predviđeni broj odobrenih OCD projekata po svakom LOTu je 5 (pet). Konačni broj može biti i drugačiji i zavisit će od kvaliteta i broja podnesenih prijava i raspoloživih sredstva. Svaka OCD može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru ovog Javnog poziva.

Sredstvima koja se dodjeljuju u okviru Javnog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi (budžetske kategorije 1. ljudski resursi, 2. putovanja/prijevoz i 3. kancelarijski troškovi) u maksimalnom iznosu do 30% od ukupnog budžeta. Iznos traženih sredstava za kupovinu opreme i rekonstrukciju ne može u kumulativnom iznosu prelaziti 30% od ukupnog budžeta.

UNDP zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

3. Opće informacije o Javnom pozivu

Obavezna dokumentacija treba sadržati sljedeće dokumente i dostavlja se u **2 (dva) štampana primjerka**:

- **Projektni prijedlog** (word format - Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)

Ova četiri dokumenta treba da budu odvojeno uvezani.

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva! Korištenje drugih formi i/ili nepotpuna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

Dodatna dokumentacija važan je dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija dostavlja se odvojena od obavezne dokumentacije **u jednom primjerku** i treba sadržati sljedeće:

- kopiju **važjećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH** (za nosioca projekta (aplikanta) i ukoliko postoje za **svakog** partnere na projektu),
- kopiju **statuta organizacije** (za aplikanta i ukoliko postoje za **svakog** partnera na projektu),
- popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Aneks 5),
- popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana **Izjava o podobnosti** (word format - Aneks 7),

- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvještaja za 2020. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha)** koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija **godišnjeg narativnog izvještaja** organizacije za 2020. godinu,
- popunjena **izjava o dvostrukom finansiranju** (Aneks 8),
- popunjena **Izjava o partnerstvu** (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9) ukoliko je projektnim prijedlogom predviđen partnerski odnos sa drugom OCD,
- popunjena **Lista za provjeru** (word format - Aneks 10).

Napomena: Dodatna dokumentacija je obavezna - nepotpuna dokumentacija može biti razlog za diskvalifikaciju.

U slučaju da predloženi projekat bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

Kopije priložene dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o registraciji.

Dokumentacija koju je aplikat priložio tokom javnog poziva neće se vraćati na zahtjev.

Uz navedeno, neophodno je dostaviti i jedan jasno označeni elektronski primjerak isključivo na jasno označenom USB a koji mora sadržavati jedan set obavezne i dodatne dokumentacije.

Napomena: Elektronski set dokumentacije je obavezan i ukoliko nije priložen ili je nepotpun može imati za rezultat diskvalifikaciju.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve OCD (udruženja/udruge ili fondacije) registrovane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na Javni poziv aplikanti moraju:

- biti formalno registrovana OCD u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženja/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti (OCD) ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7). Ovaj javni poziv **nije otvoren** za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za podnošenje prijedloga projekata:

- subjekti konflikta interesa,
- krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za podnošenje prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;

- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije Javnog poziva za podnošenje prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: **samo druge organizacije civilnog društva/nevladine organizacije**. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će **u potpunosti** pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. **Izjava o partnerstvu mora biti ispravno ispunjena, ovjerena potpisima i pečatima i poslana zajedno sa prijavom.** Ukoliko uz aplikacioni set ne bude dostavljena partnerska izjava Evaluaciona komisija će tokom evaluacije smatrati da Aplikant aplicira **samostalno**.

Izjava o partnerstvu ne mora biti u preporučenom formatu, ali treba sadržavati sve detalje o svim uključenim OCD-ima i partnerskom sporazumu koji određuje prirodu suradnje. Preporučuje se korištenje obrasca izjave o partnerstvu u Aneksu 9.

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.) Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali **ne mogu biti korisnici sredstava** koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva.

6. Trajanje projekata

Trajanje predloženih projekata minimalno je 5 mjeseci i maksimalno 7 mjeseci. Svi projekti moraju biti implementirani u periodu od januara do jula 2022. godine.

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području jedne lokalne zajednice (jedinice lokalne samouprave) u Bosni i Hercegovini. U izuzetnom slučaju, i ukoliko postoje objektivni razlozi jasno navedeni i objašnjeni u projektnom prijedlogu, može biti dozvoljeno da se pojedine aktivnosti sprovedu i na teritorijama drugih lokalnih zajednica.

8. Vrste projekata

Projekti odabrani za finansiranje moraju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom i navedenim tematskim oblastima. Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Redovne aktivnosti OCD aplikanta i/ili partnera neće biti finansirane kroz ovaj javni poziv. Ovo se odnosi na standardni set OCD aktivnosti koje se dešava svake godine (npr. učešće sportskih klubova i/ili istaknutih sportista u ligaškim takmičenjima, tradicionalnim turnirima, kotizacije za sudije, manifestacije, smotre, rad javnih kuhinja, dodijela humanitarnih paketa, itd.). Ukoliko ipak OCD napiše projekat za drugi set aktivnosti sa novim korisnicima, npr. besplatna škola fudbala za dječake iz socijalno ugroženih kategorija to može biti finansirano po javnom pozivu.

Ukoliko se u periodu trajanja projekta očekuje ostvarivanje prihoda realizacijom nekih projektnih aktivnosti potrebno je objasniti kako će se raspolagati sa ovim prihodom. Prihod generisan od odobrenih projektnih aktivnosti isključivo se mora reinvestirati za potrebe korisničke grupe i lokalne zajednice u kojoj se projekat sprovodi. Aplikant i eventualni partneri na projektu nikako ne mogu biti korisnici sredstava koja su uprihodovana od projektnih aktivnosti. Neophodno je da raspolaganje takvim sredstvima bude jasno definirano projektnim prijedlogom, tj. projektni prijedlog mora sadržavati opisani dio o načinu usmjeravanja prihoda ostvarenog u okviru projekta, kako bi se izbjegla individualna dobit i obezbijedila korisnost projekta za zajednicu. Aplikant mora predložiti postupke i načine korištenja takvih sredstava u sklopu projektnog prijedloga.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama, treninzima i sl.;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta i u **ukupnom zbirnom iznosu do 30%** vrijednosti predloženog budžeta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći (humanitarnih paketa, direktne novčane ili materijalne pomoći, i sl.);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Projekti koji uključuju zdravstvene usluge koje su već pokrivene kroz sistem zdravstvene zaštite;
- Dodjeljivanje finansijskih nagrada učesnicima/korisnicima u projektu tokom ili nakon projekta.

Ukoliko gore navedene aktivnosti čine okosnicu projekta evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu (OCD)

Aplikant može podnijeti više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju podnijeti odvojene aplikacione forme i priložiti sva tražena dokumentaciju uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu evaluacije budu odobrena dva ili više projekata jednog aplikanta (OCD), UNDP može preduzeti dodatne provjere finansijskih i operativnih kapaciteta OCD.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnne dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi: www.ba.undp.org.

Prijavni set čine **dva (2) primjerka obavezne dokumentacije i jedan (1) primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan elektronski primjerak (USB) dokumentacije (obavezne i dodatne dokumentacije)**. Svi materijali dostavljaju se u **jednoj zatvorenoj kovrti** preporučenom poštom ili lično, **tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 17:00 sati**,

sa naznakom za **EMBRACE projekat** na adresu:

UNDP BiH
Zmaja od Bosne bb
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Rok za podnošenje aplikacija je **21. novembar 2021. godine do 17:00 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na **datum i vrijeme slanja** prije isteka zvaničnog roka. Ukoliko poštanski žig ne pokazuje tačno vrijeme slanja u tom slučaju će aplikacija biti razmatrana jedino ako je datum slanja do **20. novembra 2021. godine**.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Kompletna dokumentacija (obavezna, dodatna i elektronska) treba biti priložena u jednoj kovrti. Vanjska strana koverte mora sadržavati naziv poziva za podnošenje prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

UNDP će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i kod lične dostave izdavati potvrde o prijemu.

11. Dodatne informacije – „Otvoreni dani“ / informativni sastanci za OCD

Informativni sastanci (otvoreni dani) za OCD će se održati prema sljedećem rasporedu:

1. 8. novembra 2021. godine, u Sarajevu, od 09:00 sati do 10:00 sati,
2. 11. novembra 2021. godine, u Banjaluci, od 09:00 sati do 10:00 sati.

Tačna lokacija održavanja otvorenih dana će biti blagovremeno objavljena na www.ba.undp.org.

Broj učesnika na otvorenim danima će biti ograničen kapacitetom samog prostora, u skladu sa epidemiološkim mjerama.

Cilj „Otvorenih dana“/informativnih sastanaka je prezentacija pravila Javnog poziva, Smjernica za aplikante (OCD) i aplikacionog seta svim zainteresiranim OCD.

Tokom trajanja Javnog poziva, zainteresovanim OCD će biti na raspolaganju i dvodnevni PCM trening prema sljedećem rasporedu:

1. 8. - 9. novembra 2021. godine u Sarajevu.
2. 11. - 12. novembra 2021. godine u Banjaluci.

Tačna lokacija održavanja treninga će biti blagovremeno objavljena na www.ba.undp.org.

Nakon održavanja samog PCM treninga, OCD-ima će biti pružena dodatna podrška kroz usluge **mentorstva**. Mentorska podrška će bi pružana kao online podrška zainteresovanim OCD u periodu tokom Javnog poziva.

12. Upiti u vezi Javnog poziva

Sva pitanja u vezi Javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga OCD mogu se poslati elektronskom poštom na: registry.ba@undp.org sa referencom na EMBRACE projekat u naslovu.

Upiti se mogu poslati do 18. novembra 2021. godine, a odgovori će u pisanom obliku biti dostavljeni u roku od 3 radna dana od datuma prijema. U svrhu transparentnosti svi odgovori će biti objavljeni na web stranici UNDP-a u dokumentu „Često postavljana pitanja“ (FAQ).

13. Evaluacija i odabir prijedloga projekata OCD

Zaprimljene aplikacije će evaluirati komisija koju će činiti UNDP. Evaluaciona komisija će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Administrativna provjera

- Provjera da li aplikacija sadrži kompletnu obaveznu dokumentaciju (uredno popunjenu), te da kao takva može biti evaluirana;
- Dokumentacija je dostavljena u traženom broju primjeraka (2 štampana primjerka obavezne dokumentacije, 1 primjerak dodatne dokumentacije + 1 elektronski primjerak dokumentacije (obavezna i dodatna) na USB-u;

(2) Provjera podobnosti aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ukoliko postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama javnog poziva.

(3) Detaljna evaluacija projektnih prijedloga

Procjena kvaliteta projektnih prijedloga, što uključuje i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima navedenim u Tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Kriteriji za selekciju služe za procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta,
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predloženih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat Javnog poziva za podnošenje prijedloga projekata OCD. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

LOT 1 – projekti u vrijednosti 5.000,00 – 20.000,00 BAM

Svi projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

LOT 2 – projekti u vrijednosti 20.001,00 – 60.000,00 BAM

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti 20.001,00 KM i više trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije.

Finalna lista projektnih prijedloga predviđenih za finansiranje će zavisi od raspoloživih sredstava. Prioritet će imati projektni prijedlozi koji su ostvarili najviše bodova.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	

4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Da li je obezbijeđeno sufinansiranje projekta u iznosu većem od 5%?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **sekciji 1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. - Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2 niži od 18 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na www.ba.undp.org u roku od 30 radnih dana od dana zatvaranja javnog poziva. Aplikanti koji su podnijeli prijedloge projekata koji su prihvaćeni bit će i direktno u pisanoj formi obavješteni o odluci, kao i narednim koracima.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava bit će donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za podnošenje prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Konačnu odluku o finansiranju potvrđuje Projektni odbor EMBRACE projekta.

Uslovi koji se odnose na implementaciju OCD projekata nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon odluke o dodjeli finansijskih sredstava (granta) UNDP će ponuditi odgovarajući ugovor za implementaciju nagrađenog projekta. One OCD čiji projekti budu odobreni bit će obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora (ovaj trošak je prihvatljiv i možete ga budžetirati u sklopu programskih troškova). Svaka OCD kojoj budu dodijeljena sredstva će biti obavezna da stavi na raspolaganje zaseban bankovni račun/podračun koji će biti korišten isključivo za potrebe implementacije odobrenog projekta.

Prije potpisivanja ugovora EMBRACE ima pravo zatražiti od OCD da izvrši izmjene na projektnom prijedlogu i budžetu kako bi bili u skladu sa UNDP pravilima i procedurama implementacije projekta.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- Annex 9** Izjava o partnerstvu
- Aneks 10** Lista za provjeru
- Aneks 11** Ciljevi održivog razvoja