СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор **Ул. Светог Саве, број 10.** **Телефон: (051) 660-340** **е-маил: skupstina@prnjavor.ba** **Одговорни уредник: Сретко Аулић** **Штампа: Стручна служба СО-е**	**18. новембар 2020. године** **ПРЊАВОР** **Број 52 Година 56.**	**Издавач:** **Скупштина општине Прњавор** **Рачун јавних прихода:** **број 555-007-00215707-29 код** **„Нова банка“ филијала Бањалука** **шифра Јавних прихода 722521**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

513

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2020. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 19/19) и Правилника о додјели студентске награде најбољим судентима са подручја општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 17/18 и 44/20), Начелник општине Прњавор доноси

О Д Л У К У
о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2020. години

Члан 1.

Средства за студентске награде обезбијеђена су у Буџету општине Прњавор у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности на буџетској позицији 416100 – Средства за студентске награде – посебни резултати током школовања.

Члан 2.

Студентска награда ће се додијелити за три најбоља студента у 2020. години у појединачном износу од по 5.000,00 КМ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном додошења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-168/20 Начелник
Датум: 04. новембар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

514

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор", бр. 15/17 и 12/18) и Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2020. годину („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 19/19 и 51/20), Начелник општине Прњавор доноси

О Д Л У К У
о додјели средстава постдипломцима и докторантима

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин додјеле и висина износа буџетских средстава предвиђених за постдипломце и докторанте са подручја општине Прњавор.

Члан 2.

Средства за постдипломце и докторанте у укупном износу од 11.500,00 КМ обезбијеђена су у Буџету општине Прњавор, у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

Члан 3.

Право на додјелу средстава из члана 2. Одлуке имају постдипломци и докторанти чије је пребивалиште на подручју општине Прњавор а који студирају на јавним високошколским установама.

Члан 4.

Средства ће се дозначити једнократно у износу од по 1.000,00 КМ за постдипломце, односно 1.500,00 КМ за студенте докторских студија, а на основу поднесених захтјева закључно са 31.10.2020. године.

Члан 5.

Одлуку о исплати новчаних средстава доноси Начелник општине у форми закључка, а на приједлог Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-169/20 Начелник
Датум: 09. новембар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

515

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 67. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 15/17 и 12/18), начелник општине доноси сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Конкурсне комисије

1. У Конкурсну комисију за спровођење поступка по Јавном конкурсу за пријем приправника у Општинској управи општине Прњавор (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1) Бесима Мујанић, службеник, предсједник,

2) Ивана Декет, службеник за управљање људским ресурсима, члан,

3) Ивана Живанић, службеник, члан.

2. Задатак Конкурсне комисије је да у складу са законом спроведе поступак по Јавном конкурсу за пријем приправника у Општинској управи општине Прњавор, што укључује контролу испуњавања услова, обављање улазног интервјуа са кандидатима и сачињавање листе за избор кандидата по редослиједу кандидата, на начин одређен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и Правилником о поступку запошљавања приправника у Општинску управу општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор, број 17/17). Конкурсна комисија ће доставити начелнику општине листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

4. Приговор не одлаже извршење рјешења.

Број: 01/1-123-4/20 Начелник
Датум: 30. октобар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

516

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 41. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), Начелник општине Прњавор доноси

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Радне групе за израду Акционог плана за јачање система за очување интегритета у Општинској управи општине Прњавор

1. Општинска управа општине Прњавор приступа изради Акционог плана за јачање система за очување интегритета.

2. У Радну групу за израду Акционог плана за јачање система за очување интегритета у Општинској управи општине Прњавор именују се:

1) Милоранка Лазаревић, Одјељење за општу управу - координатор Радне групе,

2) Свјетлана Кузмановић, Одјељење за општу управу- члан,

3) Александар Његомировић, Одјељење за финансије - члан,

4) Амел Кебић, Одјељење за инспекцијске послове - члан,

5) Лидија Калењук Милијаш, Стручна служба Скупштине општине - члан,

6) Бесима Мујанић, Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе - члан,

7) Зоран Дебељак, Јединица за интерну ревизију - члан,

8) Мишо Вујић, Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство - члан,

9) Зоран Радујковић, Одјељење за општу управу - члан,

10) Љубиша Шикарац, Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности - члан,

11) Маријана Кртолица, Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе - члан,

12) Бранка Јовић Атић, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције - члан,

13) Радоје Дебељак, Одјељење за просторно уређење - члан.

3. Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Акционог плана за јачање система за очување интегритета у Општинској управи општине Прњавор.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

5. Приговор не одлаже извршење рјешења.

Број: 01/1-014-260/20 Начелник
Датум: 02. новембар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

517

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и члана 15. Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Прњавор“, број 13/15), Начелник општине Прњавор, доноси

П Р А В И Л Н И К
о употреби мобилних и фиксних телефона

Члан 1.

(1) Овим правилником се регулише начин употребе мобилних и фиксних телефона од стране службеника Општинске управе општине Прњавор и изабраних функционера.

(2) Под изабраним функционерима подразумијевају се: Начелник општине Прњавор (у даљем тексту: начелник општине), замјеник начелника општине, предсједник Скупштине општине Прњавор и потпредсједник Скупштине општине Прњавор.

Члан 2.

Службеници Општинске управе општине Прњавор и изабрани функционери (у даљем тексту: корисници мобилне мреже), које закључком одреди начелник општине, користе приватне мобилне телефоне и у службене сврхе.

Члан 3.

(1) Корисницима мобилне мреже трошкови мобилних телефона признају се у материјалне трошкове, а одређују се у фиксном износу.

(2) Износ трошкова мобилних телефона, који се признају корисницима мобилне мреже у материјалне трошкове, утврђују се закључком из члана 2. овог правилника.

Члан 4.

(1) Трошкови мобилних телефона исплаћују се корисницима мобилне мреже уз остала лична примања.

(2) Корисник мобилне мреже који је на боловању, или неплаћеном одсуству, дуже од 15 дана нема право на трошкове из члана 3. став (1) овог правилника, за мјесец у којем је био на боловању или неплаћеном одсуству.

Члан 5.

Истеком функције изабраног функционера, разријешењем службеника са руководећег радног мјеста или престанком радног односа службеника који су корисници мобилне мреже, Одјељење за финансије обуставља исплату трошкова мобилног телефона, почев од наредног мјесеца.

Члан 6.

(1) Фиксни телефони користе се искључиво у службене сврхе, у складу са овлаштењима и ограничењима дефинисаним овим правилником.

(2) Ограничење износа телефонских рачуна за кориснике из претходног става може прописати начелник општине посебним закључком.

Члан 7.

(1) Поред телефонских апарата из члана 6. став (1) овог правилника, канцеларије Општинске управе општине Прњавор опремљене су телефонским апаратима – локалима за интерну комуникацију.

(2) Локали су повезани преко властите дигиталне централе која је смјештена у старој згради општине.

(3) Службеницима и изабраним функционерима, којима опис радног мјеста захтјева комуникацију са странкама, начелник општине одобрава инсталирање везе за разговоре унутар мрежних група у БиХ, преко излаза „9“, без могућности позива према иностранству.

(4) Коришћење телефона од стране лица која нису запослена у Општини Прњавор је строго забрањено.

Члан 8.

(1) За вођење евиденције о употреби телефонских апарата задужује се Одсјек за заједничке послове.

(2) Лицима која прекораче дозвољен лимит утврђен закључком из члана 6. став (2) овог правилника, ако је донесен, Одјељење за финансије врши обуставу од плате за износ прекорачења рачуна.

(3) Извјештај о прекорачењу рачуна доставља Одсјек за заједничке послове.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-132/20 Начелник
Датум: 29. септембар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

518

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/15) и члана 67. и члана 88. став (1) Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 15/17 и 12/18), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У
о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на подручју општине Прњавор

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Прњавор и заштите и спасавања становништва, до 30.11.2020. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) музика уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће,

3) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе).

2. Обавезују се грађани да:

1) на отвореном и у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра,

2) у затвореним просторијама да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Изузетно од подтачке 1) тачке 2. обавезе ношења маске су изузета:

1) лица млађа од 7 година живота,

2) лица са посебним потребама која не могу скинути маску без помоћи других,

3) лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

4. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,

2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједе маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада, у зависности од дјелатности коју обављају.

5. Ограничава се рад до 30.11.2020. године од 06,00 до 22,00 часа, а недјељом од 07,00 до 12,00 часова:

1) трговинама на велико,

2) трговачким центрима и свим трговинама на мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом,

3) фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања),

4) приватним стоматолошким амбулантама,

5) свим субјектима који обављају занатско-услужне дјелатности,

6) пољопривредним апотекама,

7) дрогеријама.

6. Ограничава се рад до 30.11.2020. године од 06,00 до 22,00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и сл.)

2) субјектима који врше доставу хране, ако су регистровани за обављање те дјелатности,

3) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

7. До 30.11.2020. године дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике, уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

8. Ограничава се рад до 30.11.2020. године од 05,00 до 15,00 часова сточној пијаци и тржници на велико.

9. Ограничава се рад до 30.11.2020. године од 06,00 до 22,00 часа радним даном, а недјељом од 07,00 до 17,00 часова тржници на мало и зеленој пијаци.

10. Субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача искључиво у погледу продаје њихових производа, ограничава се рад до 30.11.2020. године од 06,00 до 22,00 часа.

11. У прописаном редовном радном времену могу радити:

1) драгстори, с тим да у периоду од 22,00 до 06,00 часова продају могу вршити искључиво путем шалтера.

2) базени, „wellnes“ и спа центри посебно и у склопу објеката за смјештај,

3) дјечији вртићи и

4) играонице.

12. Бензинске пумпе настављају да раде у досадашњем режиму, с тим да се ограничава рад угоститељског дијела објекта до 22,00 часа.

13. Хотели, хостели и мотели могу пружати услуге смјештаја гостију без временског ограничења, као и услуге исхране и пића гостима и трећим лицима са временским ограничењем од 06,00 до 22,00 часа.

14. Апотеке могу да раде сваким даном од 07,00 до 22,00 часа.

15. Сви напријед наведени субјекти дужни су организовати рад уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

16. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

17. Сви напријед наведени субјекти могу самостално вршити дезинфекцију пословних простора у складу са Упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

18. Општинска управа, јавна предузећа и установе организоваће свој рад како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије органа ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа, онемогућити задржавање у просторијама органа и прављење дужих редова у затвореном простору,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) контрола броја корисника услуга шалтер сале и матичних служби зависно од простора, одржавање физичке дистанце од два метра и уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

19. Правни субјекти као и јавна предузећа и установе требају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

20. Надзор над спровођењем ове Наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова - Полицијска станица Прњавор, те инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове општине Прњавор.

21. Непоштовање мјера забране из тачке 1. и 2. ове Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“ број 11/15) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20 и 98/20).

22. Наредба број 01/1-014-257/20 од 02.11. 2020. године ставља се ван снаге.

23. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-014-265/20 Начелник
Датум: 18. новембар 2020. год. **Дарко Томаш, с.р.**

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

519

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-19/09 од 29.10.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-39 упис оснивања Заједнице за управљање зградом у Прњавору, улица Вељке Миланковића број 4. улаз II, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлашћеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање зградом у Прњавору, улица Вељке Миланковића број 4. улаз II, је Вида Ђекић предсједник Управног одбора Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњих овлашћених лица за заступање Заједнице, Мухамеда Клокића, предсједника Скупштине Заједнице и Живанић Петка, предсједника Управног одбора.

Број: 06-372-19/09 Службено лице органа
Датум: 05. новембар 2020. г. **Далибор Прерадовић, с.р.**

520

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-10/14 од 24.03.2014. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-75 упис оснивања Заједнице за управљање „Борачком“ зградом, улаз „А“ у Прњавору, улица Борачка број 16А, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлашћеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање „Борачком“ зградом, улаз „А“ у Прњавору, улица Борачка број 16А, је Нада Рујевић предсједник Скупштине Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање Заједнице, Горана Цвијановића предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 06-372-10/14 Службено лице органа
Датум: 05. новембар 2020. г. **Далибор Прерадовић, с.р.**

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

513 **Одлука** о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2020. години...……1

514 **Одлука** о додјели средстава постдипломцима и докторантима……1

515 **Рјешење** о именовању Конкурсне комисије…..2

516 **Рјешење** о именовању Радне групе за израду Акционог плана за јачање система за очување интегритета у Општинској управи општине Прњавор……..……...2

517 **Правилник** о употреби мобилних и фиксних телефона……2

518 **Наредба** о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на подручју општине Прњавор…….3

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

519 **Оглас** број: 06-372-19/09…….5

520 **Оглас** број: 06-372-10/04…….5

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Прњавор, Светог Саве бр. 10. Телефон (051) 660-340, е-маил Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: Сретко Аулић. Штампа: Стручна служба СО-е.