СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор **Светог Саве бр. 10.** **Телефон: (051) 660-340** **е-маил: skupstina@prnjavor.ba** **Одговорни уредник: Сретко Аулић** **Штампа: Стручна служба СО-е**	**24. децембар 2019. године** **ПРЊАВОР** **Број 20 Година 55.**	**Издавач:** **Скупштина општине Прњавор** **Рачун јавних прихода:** **број 555-007-00215707-29 код** **«Нова банка» филијала Бањалука** **шифра Јавних прихода 722521**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

465

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 161. став 1, члана 175. став 2, члана 190. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради измјене дијела Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VI)

Члан 1.

(1) Приступа се изради измјене дијела Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VI), (у даљем тексту: План).

(2) Укупна површина обухвата Плана чијој се изради приступа је цца 0,95 ha.

(3) План се доноси на плански период од 10 година.

(4) План ће бити израђен у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о општим правилиама урбанистичке парцелације и регулације („Службени гласник Републике Српске“, број 115/13) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

Члан 2.

(1) Обухват Плана чини земљиште означено као парцела к.ч. број 170/1, 170/2, 171/1, 171/2, 171/3, 171/4, 172/1, 172/2, 172/3, 172/4, 173/5, 174, 176/1, 176/2, 176/3, 176/4, 176/5, 176/6, 177 и дијелови парцела к.ч. 167/2, 168/1 и 1135 к.о. Прњавор.

(2) Циљ измјене Плана је формирања грађевинске парцеле за изградњу стамебно-пословног објекта колективног становања веће спратности у односу на предвиђено рјешење из постојећег Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ измјена 2 („Службени гласник општине Прњавор“, број 10/08).

Члан 3.

(1) Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење.

(2) Носилац припреме Плана ће као улазне параметре обезбједити и учинити доступном носиоцу израде плана сву постојећу документацију у складу са чланом 42. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), неопходну за израду плана.

(3) Инвеститор ће изабрати носиоца израде Плана, који испуњава услове прописане чланом 44. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 4.

(1) Рок за израду Плана је 90 дана од дана закључења уговора између инвеститора и носиоца израде Плана којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.

(2) Нацрт Плана ће бити стављен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме Плана и носиоца израде Плана а потом на јавну расправу у складу са чланом 48. став 4. и став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

(3) Приједлог Плана и Одлуку о доношењу Плана са потребним образложењем утврдиће носилац припреме и начелник општине.

Члан 5.

Саставни дио Одлуке су смјернице за израду

Плана, број 04-363-93/19 од 04.12.2019. године.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбједиће се средствима инвеститора.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-157/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

466

На основу члана 48. став 2. и члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и чланова 161. став 1. и 190. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Регулационог плана „Радуловац“

Члан 1.

(1) Скупштина општине Прњавор усваја Регулациони план „Радуловац“ (у даљем тексту План).

(2) Приједлог плана, израђен од стране Института за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука, (у даљем тексту: носилац израде), од децембра 2019. године који је прилог и саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

(1) План садржи текстуални и графички дио:
С А Д Р Ж А Ј:
А) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Б) ТЕКСТУАЛНИ ДИО

1. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

2. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА...(члан 148. Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења 69/13)

2.1. Просторна цјелина
2.2. Природни услови и ресурси
2.3. Типологија изградње
2.4. Валоризација наслијеђеног фонда високоградње и нискоградње
2.5. Економија коришћења земљишта
2.6. Власништво над земљиштем
2.7. Могућност парцелације
2.8. Становање
2.9. Пословне и привредне дјелатности
2.10. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
2.11. Вјерски објекти
2.12. Степен заштите објеката културно-историјског и природног насљеђа
2.13. Животна средина
2.14. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
2.15. Инфраструктура
2.16. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима
2.17. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката
2.18. Оцјена природних и створених услова
2.19. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора

3. ПРОБЛЕМИ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА…(члан 149. и 150. Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења 69/13)

3.1. Становништво и становање
3.2. Пословне и привредне дјелатности
3.3. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
3.4. Вјерски објекти
3.5. Спорт и рекреација
3.6. Инфраструктура
3.7. Систем зелених површина
3.8. Животна средина
3.9. Биланс потреба и могућности

4. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА…(члан 151. Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења 69/13)

4.1. План уклањања
4.2. Типологија изградње
4.3. Парцелација
4.4. Организација простора
4.4.1. Становање
4.4.2. Пословне и привредне дјелатности
4.4.3. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
4.4.4. Вјерски објекти
4.4.5. Спорт и рекреација
4.4.6. Инфраструктурни објекти
4.5. Општи урбанистичко-технички услови
4.6. Инфраструктура
4.7. Грађевинске и регулационе линије
4.8. Систем зелених површина
4.9. Животна средина
4.10. Услови за очување, заштиту и презентацију природног и културно историјског насљеђа
4.11. Мјере енергетске ефикасности
4.12. Мјере заштите становника и материјалних добара од природних и људским дјеловањем изазваних непогода и катастрофа и ратних дјеловања
4.13. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
4.14. Планирани биланси

Ц) ПРИЛОЗИ
Д) ГРАФИЧКИ ДИО

КАРТЕ СТАЊА

1. Извод из УП Прњавор (2017.-2037.) Р=1: 1000

2. Геодетска подлога са постојећом парцелацијом P=1: 1000
3. Карта власништва над земљиштем P=1: 1000
4а. Инжењерско-геолошка карта-Извод из УП Прњавор P=1: 10000
4б. Сеизмолошка карта-Извод из УП Прњавор P=1: 10000
5. Валоризација грађевинског фонда-спратност, намјена, бонитет P=1: 1000

КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА
6. План уклањања објеката P = 1: 1000
7. План парцелације P = 1: 1000
8. План просторне организације P = 1: 1000
9. План организације јавних површина P = 1: 1000
10. План саобраћаја P = 1: 1000
11. План инфраструктуре-хидротехника P = 1: 1000
12. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације P = 1: 1000
13. План инфраструктуре-синтезни план P = 1: 1000
14. План грађевинских и регулационих линија P = 1: 1000
15. План уређења зелених и рекреативних површина и објеката пејзажне архитектуре P = 1: 1000

Члан 3.

План се као јавни документ излаже у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 4.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Прњавор".

Број: 01-022-159/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

467

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), и члана 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ
о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Прњавор за 2020. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе пореза на непокретности на подручју општине Прњавор за 2020. годину у износу од 0,05%.

Члан 2.

Стопа пореза на непокретности из члана 1. ове одлуке примјењује се на све непокретности на подручју општине Прњавор, укључујући и непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

Члан 3.

(1) Предмет опорезивања порезом на непокретности су непокретности на подручју општине Прњавор, које нису изузете од опорезивања у складу са Законом о порезу на непокретности.

(2) Непокретност је земљиште са свим што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

(3) Под непокретностима у којима се непосредно обавља производна дјелатност подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“, а примјењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 01-022-160/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

468

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/13 и 12/16) и члана 161. став (1) и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели на привремено коришћење објекта Мјесној заједници Смртићи

Члан 1.

Мјесној заједници Смртићи додјељује се на привремено коришћење, без накнаде, објекат „Задружни дом“ изграђен на парцелама означеним као к.ч. 3318 и 3318/1, уписане у ПЛ 472 к.о. Горњи Смртићи, ЗК уложак 723, укупне површине 6029 м², својина општине Прњавор са 1/1 дијела.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове одлуке додјељује се Мјесној заједници Смртићи за одржавање спортских и културних манифестација, на период од четири године.

Члан 3.

Корисник објекта дужан је управљати, користити и одржавати објекат са пажњом доброг домаћина.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-161/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

469

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 161. став (1) и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17). Скупштина општине Прњавор на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о давању на привремено кориштење објекта

Члан 1.

Скупштина општине Прњавор даје на привремено кориштење, без накнаде, објекат који се неће уклањати, експроприсан по члану 11. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), за потребе изградње аутопута Бања Лука – Добој и то:

-ДЕРАЈИЋ МИЛОШУ, сину Недељка из Прњавора, стамбено-породични објекат у Околици изграђен на земљишној парцели означеној као к.ч. бр. 456/15 и 456/28 уписан у ПЛ број 777 к.о. Околица (нови премјер), што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. 505/19 и 505/27, уписана у з.к. уложак број 3763 к.о. Прњавор, димензија: 9,80 х 10,30, спратности: П + М.

Члан 2.

Даје се овлаштење начелнику општине Прњавор да закључи уговор о давању објекта из члана 1. ове одлуке на привремено кориштење, без накнаде, између општине Прњавор и Дерајић Милоша.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању на привремено кориштење објекта број: 01-022-83/12 од 17.07.2012. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-162/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

470

На основу члана 39. и 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “, број: 97/16 и 36/19), члана 37. и 114. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор, број 15/17 и 12/18), и члана 161. и 175. Пословника Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор, на сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Члан 1.

У Одлуци о мјесним заједницама на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 12/19) у члану 5. тачка 21) мијења се и гласи:

„21) Мјесна заједница „Хрваћани“- образује се за насељена мјеста: Хрваћани и Насеобина Хрваћани, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Хрваћани и Насеобина Хрваћани, у укупној површини од 1299 хектара, са сједиштем у Хрваћанима.“

У истом члану, послије тачке 34) додаје се тачка 35) која гласи:

„35) Мјесна заједница „Просјек“- образује се за насељено мјесто Просјек, а граница обухвата иде границом катастарске општине Просјек, у укупној површини од 1407 хектара, са сједиштем у Просјеку“.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Карта територијалне подјеле мјесних заједница општине Прњавор, након оснивања Мјесне заједнице Просјек.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-163/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

471

На основу члана 39. став (2), тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник

Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12 и 63/19), члана 37. став (2), тачка 2) Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и чланова 161. став (1) и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима продаје непокретности (к.ч. бр. 514/9 и 514/11, к.о. Хрваћани) у својини општине Прњавор

Члан 1.

(1) Скупштина општине Прњавор доноси Одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини општине Прњавор, означене као к.ч. број 514/9 „Попрекуша“, њива 3. класе, у површини од 56 м^2 и к.ч. број 514/11 „Попрекуша“ њива 3. класе у површини од 188 м^2 уписане у ПЛ број 29**,** к.о. Хрваћани, посјед општине Прњавор са 1/1 дијела посједа, а која по старом премјеру одговара земљишту означеном као к.ч. број: 377/11 „Попрекуша“, њива у површини од 188 м^2 и к.ч. број 377/12 „Попрекуша“ њива у површини од 56 м^2, уписане у „А“ листу зк. ул. број: 563**,** к.о. Хрваћани, власништво општине Прњавор са 1/1 дијела, која се налази ван зоне градског грађевинског земљишта, по почетној продајној цијени од 610,00 КМ, која је утврђена на основу процјене тржишне вриједности земљишта извршене од стране вјештака пољопривредне струке.

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун општине Прњавор, број 555-007-0121 5707-45, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 2.

(1) Продаје се непокретност из члана 1. ове одлуке, а продаја ће се извршити усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

(2) Оглас о лицитацији објавиће начелник општине у дневном листу „Вечерње новости“ и на интернет страници општине, на начин одређен правилником, а истовремено ће бити истакнут и на огласним таблама општине.

Члан 3.

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: комисија), а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12 и 63/19).

(2) Комисију из става 1. овог члана именује Скупштина општине Прњавор, у складу са одредбама наведеног правилника.

Члан 4.

(1) Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

(2) Учесник лицитације је дужан положити кауцију, која износи 10 % од почетне цијене непокретности, с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ, нити виши од 50.000,00 КМ, тако да је у конкретном случају учесник лицитације дужан положити износ од 1.000,00 КМ.

(3) Ако се на лицитацију јави само један учесник, комисија може приступити поступку продаје непокретности непосредном погодбом, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

(4) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује се одговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

(5) Ако учесник лицитације из претходног става одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

(6) Све трошкове у вези овог уговора сноси купац.

(7) Скупштина општине овлашћује начелника општине да у име Општине Прњавор закључи и потпише уговор.

Члан 5.

Купац је обавезан да исплати купопродајну цијену на рачун продавца до дана потписивања и овјере уговора код надлежног нотара, најкасније у року од 7 дана од дана пријема позива Општине Прњавор да уплати купопродајну цијену, а који ће бити достављен купцу након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 6.

Скупштина општине Прњавор је сагласна да се без њеног даљег знања и пристанка укњижи право својине на непокретности из члана 1. ове одлуке у корист купца, након потписивања и овјере уговора код надлежног нотара и исплате купопродајне цијене.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-164/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

472

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 10. став 4. и 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Слу-

жбени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), Скуштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 23.12.2019 године, донијела је

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу и путних објеката на њима

Члан 1.

У Одлуци о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу и путних објеката на њима („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/15, 20/17 и 22/18 у даљем тексту: Одлука), у члану 19а. у ставу (3)

у тачки а) број: „0,40“ замјењује се бројем: „1,00“,
у тачки б) број: „0,30“ замјењује се бројем: „0,90“,
у тачки в) број: „0,20“ замјењује се бројем: „0,80“,
у тачки г) број: „0,08“ замјењује се бројем: „0,40“,
у тачки д) број: „0,60“ замјењује се бројем: „1,30“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор, а примјењиват ће се од 01.01.2020. године“.

Број: 01-022-165/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

473

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17) и члана 5. став 1. Одлуке о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица, тргова и паркова и означавању зграда бројевима („Службени гласник општине Прњавор“, број 28/14), Скупштина општине Прњавор је на 29. сједници одржаној дана 23.12. 2019. године донијела

О Д Л У К У
о утврђивању назива Пут бораца Мотајичког батаљона

Члан 1.

Овом Одлуком се путном правцу који почиње од Регионалног пута Р474, Челинац - Прњавор - Србац, од раскрснице са локалним путем I реда „Пут од регионалног пута Р474 у Доњој Илови (Бакула) - Шибовска - Горњи Смртићи - Тромеђа (граница са општином Дервента)“, код Бакуле (Караћ), на парцелама означеним као к.ч. број: 359/2, 361/2 и 362/2 к.о. Караћ, к.ч. број: 1349 и 1346 к.о. Доња Илова, к.ч. број 556 к.о. Штивор, к.ч. број: 307 и 315 к.о. Шибовска, к.ч. број 871 к.о. Шерег Илова, к.ч. број 556 к.о. Горњи Палачковци, и к.ч. број: 3572/1, 3571, 3569/2, 3563 и 3562 к.о. Горњи Смртићи, све до границе са општином Дервента, у укупној дужини од 14.500 метара, утврђује назив „Пут бораца Мотајичког батаљона“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-171/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

474

На основу члана 95. став (2) Закона о предшколском образовању и васпитању (Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 161. став (1) и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17) Скупштина општине Прњавор на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, на приједлог Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, донијела је

О Д Л У К У
о економској цијени услуге Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2020. годину

Члан 1.

Економска цијена услуге ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2020. годину утврђује се у износу од 292,47 КМ.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-172/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

475

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и чланова 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 23/17 и 32/17) у складу са усвојеним Буџетом за 2020. годину, Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

ПЛАН
КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА НА ПОДРУЧЈУ

ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2020. ГОДИНУ

Улагања средстава која су усвојена у буџету општине ће се улагати на сљедећи начин:

I – Изградња и реконструкција градских улица, путне, канализационе и водоводне мреже, школских и других објеката, јавне расвјете, и израда и ревизија пројектне документације 1.310.000,00 КМ

- Санација друштвених домова, школских и других објеката,
- Асфалтирање локалних путева на подручју општине Прњавор,
- Реконструкција градских улица,
- Реконструкција и изградња јавне расвјете,
- Изградња водоводне и канализационе мреже.

Суфинансирање изградње, реконструкције и санације локалних путева

II – Издаци за изградњу и прибављање стамбених јединица и објеката 80.000,00 КМ

III – Помоћ пројектима за одржив повратак 10.000,00 КМ

IV – ЗАХТЈЕВИ ПРЕМА ЈП „ПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ ЈП „АУТОПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, МИНИСТАРСТВУ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА, МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ И МИНИСТАРСТВУ РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Општина Прњавор ће се обратити за сљедеће пројекте:

- Изградња кружног тока на Вијаци;
- Реконструкција локалних путева који се користе за транспорт материјала за изградњу аутопута;
- Реконструкција регионалног пута Р-474 који пролази кроз градско подручје (улице Боже Татаревића, Милоша Кондића и Београдска);
- Изградња заобилазнице регионалног пута Р-474, Србац – Прњавор, дионица раскрсница „Бакула“ – Вијака;
- Изградња канализације слива потока Радловац;
- Изградња канализационе мреже и саобраћајнице у Индустријској зони Вијака;
- Изградња пјешачких стаза у зони магистралног пута М16.1, дионица салон намјештаја „САГА“ - Вијака и насеље Јошик - насеље Ратковац (ХГП);
- Изградња бициклистичке стазе у зони регионалних путева Р474, дионица Вијака – Лужани и Р476, дионица Лужани – језеро Дренова, дијелом локални пут.

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

1	Изградња и реконструкција градских улица, путне, канализационе и водоводне мреже, школских и других објеката, јавне расвјете, и израда и ревизија пројектне документације	1.310.000,00 КМ
2	Издаци за изградњу и прибављање стамбених јединица и објеката	80.000,00 КМ
3	Помоћ пројектима за одржив повратак	10.000,00 КМ
	УКУПНО	1.400.000,00 КМ

V – План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број:01-022-166/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

476

На основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број 89/13), члана 18.став 1. тачка 2. и члана 20. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 15. став 1. и 2. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисних путева, улица у насељу и путних објеката на њима („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/15, 20/17 и 22/18), члана 161. и члана 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), а у складу са усвојеним Буџетом за 2020. годину, Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Програмом одржавања локалне путне мреже предвиђени су сљедећи радови:

* текуће одржавање локалне путне мреже (набавка, превоз и уградња посипног материјала и машинско равнање локалних путева и градских улица са макадамским застором,
* ископ и чишћење одводних канала и широки откопи,
* санација оштећења на локалним путевима са асфалтним застором,
* набавка грађевинског материјала за изградњу пропуста, мостова и других објеката,
* одржавање саобраћајне сигнализације.

Текуће одржавање локалне путне мреже

I - Програмом одржавања локалне путне мреже за 2020. годину, за набавку, превоз и уградњу 9.900 m^3 посипног материјала за санацију оштећења на локалној путној мрежи на подручју општине

Прњавор, планирана су средства у износу од 158.000,00 КМ.

II - Планом утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2020. годину, за текуће одржавање путева на руралним подручјима са којих потичу дрвни сортименти, за набавку, превоз и уградњу 2.500 m^3 посипног материјала, планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ.

За санацију оштећења на локалним путевима првог реда и градским улицама са макадамским застором, као и интервентну санацију оштећења на путевима насталих усљед временских непогода планирано је 3.600 m^3 посипног материјала, према сљедећем:

Ред. број	ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ ПРВОГ РЕДА	Асфалт дужина у km	Макадам дужина у km	Укупна дужина у km	Планирана количина у m^3
1	Пут од магистралног пута М 16.1 у Штрпцима – Стара управа Мамутовац – Мусе – мост на Укрини (граница са општином Станари)	7,90	0,00	7,90	0,00
2	Пут од регионалног пута Р 474 у Доњој Илови (Бакула) – Шибовска – Горњи Смртићи – Тромеђа (граница са општином Дервента)	15,00	0,00	15,00	0,00
3	Пут од магистралног пута М 16.1 на Којином Хану – Црквена – Чивчије – Кокори – Брезичани (граница са општином Челинац)	15,20	0,00	15,20	0,00
4	Пут од краја улице Рајка Малешевића -Мићино Брдо – Грабик Илова - Царевац- Срђевићи (граница са општином Србац)	7,60	3,10	10,70	150
5	Пут Царевац – Велика Илова – Печенег Илова – Смртићи (Челара) до локалног пута I-2 у Горњим Смртићима	8,60	8,20	16,80	250
6	Пут од краја Бањалучке улице-Радуњевац – Гаљиповци – центар Горње Мравице – мост у Милановићима – Милијевићи – регионални пут Р 476 у Д.Вијачанима	9,20	2,20	11,40	100
7	Пут од регионалног пута Р 476 Доњим Вијачанима (Качаре) – центар Шаринаца – центар Вршана – Црквена до локалног пута I–3	7,30	3,60	10,90	150
8	Пут од Бањалучке улице-Околица (Криж) – Горња Мравица – Брезик (Лучић) до локалног пута I–7	6,00	2,50	8,50	120
9	Пут од регионалног пута Р 474 у Поповићима –бања Кулаши – Присоје – Горњи Вијачани – Вијачани Горњи (граница са општином Челинац)	7,20	8,20	15,40	300
10	Пут од регионалног пута Р 476 у Дренови – Вуковићи – Сабањска Ријека – Јотића Луке – мост у Горњим Вијачанима на граници са општином Челинац	6,40	4,80	11,20	100
11	Пут од магистралног пута М 16.1 на Којином Хану – Орашје центар – Ново Село – Просјек – Кољани (граница са општином Лакташи)	4,70	7,10	11,80	200
12	Пут од магистралног пута М 16.1 у Насеобини Лишња – Жаковац – Млинци – Срповци – Разбој (граница са општином Србац)	1,90	4,60	6,50	150
13	Пут од магистралног пута М 16.1 у Пурићима -центар Лишње-до раскрснице за Гусак (ресторан „Авантура“)	2,50	0,00	2,50	0,00
14	Пут од магистралног пута М 16.1 у Насеобини Лишња-Мрачај-Отпочивалька – Илићани (граница са општином Србац)	0,83	9,17	10,00	300
15	Пут од магистралног пута М 16.1 у Чорлама – Чорле центар – Парамије (споменик)	3,40	0,00	3,40	0,00
16	Пут од регионалног пута Р 474 на Карађу – дом у Бабановцима – „Криж“ – до регионалног пута Р 474 у улици Боже Татаревића	3,70	0,00	3,70	0,00
17	Пут од локалног пута I–2 у Шерег Илови – Шерег Илова – Печенег Илова центар до локалног пута I–5 у Печенег Илови	4,00	0,00	4,00	0,00
18	Пут од регионалног пута Р 476 у Доњим Вијачанима (Качаре) - Тубаци до границе општине Челинац (бензинска пумпа)	2,00	5,60	7,60	180
19	Пут од локалног пута I–3 (раскрсница према Кокорима) – Чивчије – Бранешци (граница са општином Челинац)	2,50	1,10	3,60	50
20	Пут од магистралног пута М 16.1 у Палачковцима – Видићи – Благојевићи до локалног пута I–2	4,40	0,00	4,40	0,00
21	Пут од краја улице Живојина Прерадовића – Цер – Дебељачко Брдо – Јанковићи раскрсница Гаврићи до регионалног пута Р 476 у Дренови	5,20	2,60	7,80	100
22	Пут од локалног пута I–11 у центру Орашја – Ријека до локалног пута I–14 у Отпочивальци	0,60	2,80	3,40	150
23	Градске улице	30,00	12,90	42,90	300
	За интервентну санацију оштећења на путевима насталих усљед врененских непогода и слично				1.000
	УКУПНО	156,13	78,47	234,60	3.600

За санацију оштећења на локалним путевима другог и трећег реда, као и некатегорисане путеве у мјесним заједницама планирано је 8.800 m^3 посипног материјала.

Приоритет при додјели посипног мтеријала имаће мјесне заједнице или групе мјештана које изврше сасијецања шибља и растиња, као и чишћења одводних канала поред путева или ако мјештани обезбиједе средства за превоз и уградњу посипног материјала.

За набавку посипног материјала за одржавање локалне путне мреже планирано је 105.000,00 КМ.

За превоз посипног материјала планирано је 90.000,00 КМ.

За уградњу посипног материјала на локалним путевима првог реда и градским улицама са макадамским застором планирано је 3.000,00 КМ.

За набавку, превоз и уградњу посипног материјала планирано је укупно 198.000,00 КМ.

Поред набавке, превоза и уградње посипног материјала планирани су и радови на машинском равнању путева (грејдер).

За ове радове планирано је 10.000,00 КМ.

За набавку, превоз и уградњу посипног материјала, као и машинском равнању путева (грејдер), Програмом одржавања локалне путне мреже за 2020. годину и Планом утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2020. годину, планирано је укупно 208.000,00 КМ.

Ископ и чишћење одводних канала и широки откопи

Радови на ископу и чишћењу канала планирани су поред локалних путева првог реда, другог и трећег реда на асфалтираним и макадамским дионицама, гдје је дошло до одрона земље у канале или гдје су усљед оштећења банкина канали затворени, што узрокује појаву мрежастих пукотина на асфалту и других деформација (клизишта, шкољкастих оштећења трупа пута и других оштећења). Такође су планирани радови широког откопа на мјестима гдје се планирају проширења пута.

На локалним путевима првог приоритета извршиће се радови на ископу и чишћењу канала од 35% дефинисаног износа, а на локалним путевиима другог и трећег реда извршиће се радови на ископу и чишћењу канала од 65% дефинисаног износа.

За ове радове планирана су средства у износу од 50.000,00 КМ.

Санација оштећења на локалним путевима са асфалтним застором

Санација денивелисаног коловоза и ударних рупа, као и других оштећења на локалним путевима са асфалтним застором планирана је на путевима првог реда, другог реда и трећег реда по потреби, а приоритетно на путевима првог реда.

За санацију денивелисаног коловоза и ударних рупа, као и других оштећења коловоза на локалним путевима са асфалтним застором планирана су средства у износу од 30.000,00 КМ.

Набавка грађевинског материјала за изградњу пропуста, мостова и других објеката

Набавка грађевинског материјала планирана је за додјелу мјесним заједницама или групи грађана гдје су мјештани заинтересовани извршити реконструкцију оштећених или изградњу нових пропуста, санацију мостова на локалним и некатегорисаним путевима (даска, дрвена грађа, цемент, арматурне мреже, бетонско жељезо, шљунак и бетонске цијеви), као и набавка грађевинског материјала за помоћ у изградњи или адаптацији других објеката (цријеп, летва, кровни лим, блок, цигла, креч и други материјал потребан за изградњу или адаптацију објеката).

За набавку грађевинског материјала за изградњу пропуста, мостова и помоћ у изградњи или адаптацији других објеката планирана су средства у износу од 15.000,00 КМ.

Саобраћајна сигнализација

За одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на локалној путној мрежи (набавка нових, замјена оштећених и уништених саобраћајних знакова и др.) планирана су средства у износу од 5.000,00 КМ.

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

Трошкови текућег одржавања путева (набавка, превоз и уградња посипног материјала и грејдер)	208.000,00 КМ
Трошкови ископа и чишћења канала и широки откопи	50.000,00 КМ
Трошкови санације оштећења на локалним путевима са асфалтним застором	30.000,00 КМ
Трошкови набавке грађевинског материјала за изградњу пропуста, мостова и помоћ у изградњи и адаптацији других објеката	15.000,00 КМ
Трошкови саобраћајне сигнализације	5.000,00 КМ
УКУПНО:	308.000,00 КМ

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима путем јавног конкурса расписаног на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број:01-022-167/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

477

На основу члана 18. став (1) тачка 2. подтачка 2. и члана 20. став (1) тачка 7. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 2. став 2. и члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), члана 14. Одлуке о управљању, грађењу,

реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на њима („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/15, 20/17, и 22/18), чланова 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), а у складу са усвојеним Буџетом општине Прњавор за 2020. годину Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној 23.12.2019. године донијела је

П Р О Г Р А М
ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I – ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ ОДРЖАВАЈУ ПРОГРАМОМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ - РЕДОВНИ КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

а) Улице и тргови

Улице прве зоне:

Ул. Светог Саве	6.860 m^2
Ул. Стевана Немање	4.203 m^2
Ул. Цара Лазара	2.250 m^2
Ул. Бранка Ћопића	1.785 m^2
Ул. Вида Њежића	550 m^2
Ул. Вељка Миланковића	4.500 m^2
Ул. Живојина Прерадовића	600 m^2
Ул. Лазе Лазаревића	3.460 m^2
Ул. Ђуре Јакшића	1.232 m^2
Ул. Војводе Степе	2.430 m^2
Ул. Новака Пивашевића	3.386 m^2
Ул. Раде Врањешевић	2.250 m^2
Ул. Хиландарска	980 m^2
Ул. Милана Наградића	405 m^2
Ул. Београдска	7.975 m^2
Ул. Карађорђева	3.545 m^2
Ул. Војводе Бојовића	3.150 m^2
Ул. Савка Јењића	1.188 m^2
Ул. Алексе Малића	3.500 m^2
Ул. Илије Малића	3.520 m^2
Ул. Алексе Шантића	1.152 m^2
Ул. Првомајска	975 m^2
Ул. Његошева	2.500 m^2
Ул. Цвјетка Поповића	755 m^2
Простор око стамбене зграде у парку	1.500 m^2
Простор између стамбеног низа, хотела и тржнице	3.750 m^2
Трг српских бораца	1.500 m^2
Занатски центар I	3.450 m^2
Занатски центар II	6.860 m^2
У К У П Н О:	80.211 m^2

Улице прве зоне ужег дијела града, чије чишћење се врши сваки радни дан, су површине 16.711 m^2, што на мјесечном нивоу износу 367.642 m^2, а на годишњем 4.411.704 m^2.

Остале улице прве зоне, чије чишћење се врши шест пута мјесечно, су површине 63.500 m^2, што на мјесечном нивоу износи 381.000 m^2, а на годишњем 4.572.000 m^2.

Површине ужег дијела града, чије чишћење се врши у дане викенда, су површине 18.487 m^2, што на мјесечном нивоу износи 147.896 m^2, а на годишњем 1.774.752 m^2.

Улице друге зоне:

Ул. Вида Њежића	3.987 m^2
Ул. Бањалучка	1.080 m^2
Ул. Јована Дучића	2.934 m^2
Ул. Живојина Прерадовића	4.250 m^2
Ул. Милоша Кондића	4.080 m^2
Ул. Боже Татаревића	6.825 m^2
Ул. Цара Душана	1.900 m^2
Ул. Војводе Мишића	4.900 m^2
Ул. Бранка Радичевића	2.500 m^2
Ул. Милоша Тодића	1.193 m^2
Ул. Краља Петра I	2.850 m^2
Ул. Крајишка	549 m^2
Ул. Владе Винчића	6.064 m^2
Ул. Повеличка	200 m^2
Ул. Владике Платона	3.070 m^2
Ул. Станка Вукашиновића	3.090 m^2
Насеље Војводе Путника	2.345 m^2
Ул. Михајла Пупина	1.000 m^2
Ул. Новосадска	345 m^2
Ул. Магистрални пут - ламела	600 m^2
Ул. Рајка Малешевића	5.650 m^2
Ул. Војводе Синђелића	2.910 m^2
Ул. Будисавска	3.025 m^2
Ул. Јефимијина	3.070 m^2
Ул. Јове Јовановића Змаја	3.080 m^2
У К У П Н О:	71.497 m^2

Улице друге зоне, чије чишћење се врши три пута мјесечно, су укупне површине 71.497 m^2, што на мјесечном нивоу износи 214.491 m^2, а на годишњем 2.573.892 m^2.

Улице треће зоне:

Ул. Мирка Бијелића	3.800 m^2
Ул. 14. СБНОУБ	200 m^2
Ул. Петра Кочића	450 m^2
Ул. Стевана Симића	780 m^2
Ул. Милоша Обилића	510 m^2
Ул. Гаврила Принципа	1.200 m^2
Ул. Саве Ковачевића	776 m^2
Ул. Николаја Велимировића	1.200 m^2
Ул. Скендера Куленовића	1.500 m^2
Ул. Вука Караџића	3.576 m^2
Ул. Стевана Мокрањца	2.200 m^2
Ул. Проте Матије Ненадовића	1.300 m^2
Ул. Милана Тепића	3.400 m^2
Ул. Арсенија Чарнојевића	3.690 m^2
Ул. Болеславиечка	5.300 m^2
Ул. Борачка	600 m^2
Ул. Царице Јелене	830 m^2
Ул. Десанке Максимовић	1.440 m^2
Ул. Мајке Југовића	250 m^2
Ул. Мотајичког батаљона	2.570 m^2
Ул. Николе Тесле	2.800 m^2
Ул. Проте Мирка Обрадовића	1.720 m^2
Ул. Патријарха Павла	400 m^2
Ул. Руска	824 m^2
Ул. Солунска	960 m^2
Ул. Иве Андрића	1.328 m^2
Ул. Душка Трифуновића	3.750 m^2
Ул. Ј. Стерије Поповића	7.250 m^2
У К У П Н О:	56.604 m^2

Улице треће зоне, чије чишћење се врши три пута мјесечно, су укупне површине 56.604 m^2, што на мјесечном нивоу износи 169.812 m^2, а на годишњем 2.037.744 m^2.

б) Зелене површине

Парк код спортске дворане „Слога“	6.677 m^2
Зелена површина код градске бензинске пумпе	30 m^2
Спомен - парк Народних хероја	83 m^2
Зелена површина код угловнице I	91 m^2
Двије површине на излазу из града	50 m^2
Зелена површина код Занатског центра I	200 m^2
Зелена површина код Нове банке	101 m^2
Зелена површина преко пута старог хотела	100 m^2
Зелена површина код старе зграде општине	72 m^2
Парк код Дома културе	4.360 m^2
Зелена површина код „Моје апотеке“	61 m^2
Зелана површина код Гимназије	834 m^2
Зелени троугао у ул. Милоша Кондића	450 m^2
Зелена површина код хотела и угловнице II	850 m^2
Зелена површина код зграде суда	254 m^2
Зелена површина у ул. Савка Јењића	191 m^2
Зелена површина у ул. Јована Дучића	700 m^2
Зелена површина у ул. Вељка Миланковића	150 m^2
Зелена површина код стамбене зграде С-58	400 m^2
Зелена површина код стамбене зграде С-46	450 m^2
Зелена површина код стамбене зграде С-53	300 m^2
Зелена површина код стамбене зграде „Солидарка“	400 m^2
Зелена површина код Трга српских бораца	200 m^2
Зелена површина испред бијеле зграде	450 m^2
Зелена површина у Београдској улици	400 m^2
Зелене површине и стазе у СРЦ „Борик“	5000 m^2
У К У П Н О:	22.854 m^2

Зелене површине ужег дијела града, чије чишћење се врши два пута седмично, су површине 8.148 m^2, што на мјесечном нивоу износи 65.184 m^2, а на годишњем 782.208 m^2.

Остале зелене површине, чије чишћење се врши два пута мјесечно, су површине 14.706 m^2, што на мјесечном нивоу износи 29.412 m^2, а на годишњем 352.944 m^2.

в) Кошење зелених површина са одвозом прикупљене траве

- кошење зелених површина, чије кошење се врши пет пута годишње, су површине 17.854 m^2, што на годишњем нивоу укупно износи 89.270 m^2, и

- кошење траве око улица и тротоара, чије кошење се врши шест пута годишње, су површине 21.565 m^2, што на годишњем нивоу укупно износи 129.390 m^2.

г) Шишање живих ограда са одвозом прикупљеног отпада

- шишање живих ограда, чије шишање се врши три пута годишње, су површине 819 m^2, што на годишњем нивоу укупно износи 2.457 m^2.

д) Прање улица

- прање улица ужег дијела града по указаној потреби 17.500 m^2 годишње.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ШИШАЊЕ ЖИВИХ ОГРАДА И ПРАЊЕ УЛИЦА ПО УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ

- чишћење улица прве зоне са одвозом прикупљеног отпада 80.211 m^2
- чишћење улица друге зоне са одвозом прикупљеног отпада 71.497 m^2
- чишћење улица треће зоне са одвозом прикупљеног отпада 56.604 m^2
- чишћење зелених површина са одвозом прикупљеног отпада 22.854 m^2
- кошење зелених површина са одвозом покошене траве 39.419 m^2
- одржавање живих ограда (живица) са одвозом прикупљеног отпада 819 m^2
- чишћење ризле послије зимског периода (по потреби)
- прање улица и тротоара 17.500 m^2

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 140.000,00 КМ

НАПОМЕНА: Количине и површине, те динамика обављања редовних комуналних послова биће одређена издавањем седмичног налога за уговорене услуге, по наведеним приоритетима, од стране надлежног одјељења.

На овај начин обим и динамика послова се одређује у складу са расположивим буџетским средствима за ове намјене по приоритетима, који су дефинисани постојећим градским зонама.

II - ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

За зимско одржавање градских улица, трговa, тротоара, паркинг - простора, парковских стаза и локалних путева за 2019. годину планирана су средства за чишћење снијега и посипање ризле и соли, према сљедећим површинама и дужинама:

- чишћење трга и тротоара 15.730 m^2
- чишћење снијега по парковима - стазе 1.100 m^2
- чишћење снијега по паркинг - просторима 6.830 m^2
- посипање соли и ризле по парковима-стазе 1.100 m^2
- посипање соли и ризле по тротоарима 13.530 m^2
- посипање соли и ризле по паркинг просторима 6.830 m^2
- чишћење и разгртање снијега са градских улица 38 km
- посипање соли и ризле на градским улицама 30 km
- чишћење снијега са асфалтних путева 158 km
- чишћење снијега са макадамских путева 66 km
- посипање соли и ризле на асфалтним путевима 158 km

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 190.000,00 КМ

НАПОМЕНА:

Приоритети, обим и врсте радова на зимском одржавању градских површина и локалних путева одређиваће се издавањем налога за уговорене услуге од стране надлежног одјељења по указаној потреби у току зимског периода.

III – ТРОШКОВИ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ

За комплетно обиљежавање хоризонталне сигнализације у граду и за замјену дотрајале вертикалне сигнализације и постављање нове, у складу са Законом о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 и 8/17) и Правилника о саобраћајним знаковима и сигнализацији на путевима, начину обиљежавања радова и препрека на путу и знаковима које учесницима у саобраћају даје овлашћено лице („Службени гласник Републике Српске“, број 19/07 и 74/07) и одржавање семафора.

УКУПНО СУ ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 15.000,00 КМ

IV - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ И ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

За одржавање јавне расвјете у граду и мјесним заједницама са надзором предвиђена су средства у износу 40.000,00 КМ

За трошкове електричне енергије јавне расвјете у граду и мјесним заједницама предвиђена су средства у износу од 190.000,00 КМ

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 230.000,00 КМ

V - УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ

- Уређење града за празничне дане (међународна и православна Нова година и божићни празници)
- Декоративни материјал: новогодишње јелке и расвјетни украси
- Радови на постављању и уклањању декоративног материјала и јелки

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 5.000,00 КМ

VI - САНАЦИЈА ГРАДСКИХ УЛИЦА СА АСФАЛТНИМ ЗАСТОРОМ, ТРОТОАРА И ТРГОВА

За санацију градских улица са асфалтним застором (крпање ударних рупа 800 m^2)

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 18.000,00 КМ

VII - ОСТАЛИ КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ ПО НАРУЏБИ И ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

- остали комунални послови по наруџби (уређење парковских површина послије зимског периода са прољећним орезивањем ниског украсног растиња, сјечење-крчидба растиња са зараслих јавних површина, одвоз мањих дивљих депонија смећа, уклањање лешина, уклањање и одвоз грана и дрвећа послије невремена и др), планирано: 5.000,00 КМ,
- машинско чишћење сливника на градским улицама, планирано: 4.350,00 КМ,
- санација оштећених сливника и шахтова на улицама, планирано: 3.000,00 КМ,
- уређење зелених површина: набавка, садња и одржавање садница на подручју града, одржавање градских дрвореда и уклањање стабала са јавних површина оштећених олујним невременом са потребном механизацијом, планирано: 25.000,00 КМ,
- одржавање јавних водних објеката и фонтане, планирано: 6.650,00 КМ,
- трошкови за услуге по записницима комуналне полиције и рјешењима инспекције, планирано: 1.000,00 КМ,
- остали грађевинско-комунални послови и услуге по наруџби, захтјевима странака и указаним потребама, планирано: 10.000,00 КМ

УКУПНО ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА 55.000,00 КМ

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

1	Чишћење улица, тротоара и зелених површина са одвозом прикупљеног отпада, кошење зелених површина и одржавање живих ограда	140.000,00
2	Зимско одржавање градских улица и локалних путева	190.000,00
3	Хоризонтална и вертикална сигнализација у граду	15.000,00
4	Одржавање јавне расвјете и трошкови електричне енергије у граду и МЗ	230.000,00
5	Уређење града за празничне дане	5.000,00
6	Санација градских улица са асфалтним застором, тротоара и тргова	18.000,00
7	Остали комунални послови по наруџби	55.000,00
	УКУПНО	653.000,00

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима путем јавног конкурса расписаног на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-168/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

478

На основу чланова 37. и 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и чланова 158. и 159. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА
Скупштине општине Прњавор за 2020. годину

I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада Скупштине општине Прњавор

за 2020. годину је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини општине и у радним тијелима – на остваривању њихових права, дужности и одговорности, утврђених Законом, Статутом општине Прњавор, Пословником о раду Скупштине општине Прњавор и другим прописима.

Организационе јединице Општинске управе општине Прњавор, јавна предузећа и установе одређени овим програмом дужни су, у складу са Програмом, припремити и доставити Скупштини општине на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала као и за законитост достављених приједлога аката.

Радна тијела Скупштине општине ће свако у оквиру своје надлежности утврђене Пословником о раду Скупштине општине Прњавор, прије разматрања на сједници Скупштине општине, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине у форми извјештаја и закључака.

Поред питања садржаних у овом програму, Скупштина општине у складу са својим надлежностима и према указаној потреби на приједлог овлаштених предлагача разматраће и друга питања која предложе.

II
НОРМАТИВНИ И ТЕМАТСКИ ДИО

Скупштина општине Прњавор ће на својим сједницама у 2020. години разматрати:

I КВАРТАЛ (јануар-март)

ОДЛУКЕ

1. **Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта**
   Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
   Предлагач: Начелник општине
2. **Одлука о висинин вриједности непокретности по зонама на подручју општине Прњавор**
   Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
   Предлагач: Начелник општине
3. **Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног m^2 корисног стамбеног и пословног простора у 2019. години за подручје општине Прњавор**
   Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
   Предлагач: Начелник општине
4. **Одлука о усвајању Регулационог плана „Радуловац“**
   Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
   Предлагач: Начелник општине
5. **Одлука о проширеним правима социјалне заштите у општини Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
   Предлагач: Начелник општине
6. **Одлука о додјели награда и признања, у 2020. години, поводом 24. марта – Дана општине Прњавор**
   Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
   Предлагач: Комисија за награде и признања

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. **Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2020. години**
   Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
   Предлагач: Начелник општине
2. **Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2020. години**
   Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
   Предлагач: Начелник општине
3. **План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2020. годину**
   Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
   Предлагач: Начелник општине
4. **План имплементације Стратегије развоја за 2020. годину**
   Обрађивач: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
   Предлагач: Начелник општине
5. **Програм за рјешавање питања из области борачко-инвалидске заштите у општини Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
   Предлагач: Начелник општине
6. **Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
   Предлагач: Начелник општине
7. **Програм рада ЈУ Центар за културу Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: ЈУ Центар за културу Прњавор
   Предлагач: Начелник општине
8. **Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
   Предлагач: Начелник општине
9. **Програм рада ЈУ Народна библиотека Прњавор за 2020. годину**
   Обрађивач: ЈУ Народна библиотека Прњавор
   Предлагач: Начелник општине
10. **Програм рада ЈЗУ Дом здравља Прњавор за 2020. годину**
    Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Прњавор
    Предлагач: Начелник општине
11. **Прорам рада ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор за 2020. годину**
    Обрађивач: ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор
    Предлагач: Начелник општине

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. **Извјештај о коришћењу средстава за унапређење пољопривредне производње у 2019. години**

Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Предлагач: Начелник општине

2. **Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2019. години**
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Предлагач: Начелник општине

3. **Извјештај о утрошку новчасних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Предлагач: Начелник општине

4. **Извјештај о реализацији Програма мјера превентивне здравствене заштите становништва на подручју општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Инспекција за храну и здравствена инспекција
Предлагач: Начелник општине

5. **Информација о вршењу инспекцијског надзора за период 01.01-31.12.2019. године**
Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове-начелник Одјељења
Предлагач: Начелник општине

6. **Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

7. **Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине

8. **Извјештај о реализацији Програма одржавања локалне путне мреже на подручју општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине

9. **Извјештај о реализацији Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине

10. **Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине

11. **Извјештај о реализацији Програма за рјешавање питања из области борачко-инвалидске заштите у општини Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине

12. **Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја на подручју општине Прњавор у 2019. години**
Обрађивач: Полицијска станица Прњавор
Предлагач: Начелник општине

13. **Извјештај о раду ЈУ Гимназије Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Гимназија Прњавор
Предлагач: Начелник општине

14. **Извјештај о раду ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор
Предлагач: Начелник општине

15. **Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор
Предлагач: Начелник општине

16. **Извјештај о раду ЈУ Центар за културу Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Центар за културу Прњавор
Предлагач: Начелник општине

17. **Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
Предлагач: Начелник општине

18. **Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈУ Народна библиотека Прњавор
Предлагач: Начелник општине

19. **Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Прњавор
Предлагач: Начелник општине

20. **Извјештај о раду ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: ЈП „Радио Прњавор“ Прњавор
Предлагач: Начелник општине

21. **Извјештај о раду Скупштине општине, сталних радних тијела Скупштине и Стручне службе Скупштине општине, за 2019. годину**
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине

II КВАРТАЛ (април-јуни)

ОДЛУКЕ

1. **Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Исток 2, Исток 3 и Југ 1“ (измјена III)**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

2. **Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање директора ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор и расписивању Јавног конкурса**
Обрађивач: Кабинет начелника
Предлагач: Начелник општине

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. **Извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. **Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2019. годину**
Обрађивач: Општинска управа општине Прњавор
Предлагач: Начелник општине
3. **Извјештај о стању управног рјешавања у Општинској упарви Прњавор за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године**
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине
4. **Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Прњавор за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године**
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине
5. **Информација о коришћењу јавних површина на подручју општине Прњавор у 2019. години**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
6. **Информација о организовању и наплати комуналне накнаде у 2019. години**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
7. **Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава за техничко опремање Територијалне ватрогасне јединице, изградњу објеката које користи Територијална ватрогасна јединица за своје активности и чување ватрогасне опреме за 2019. годину**
Обрађивач: Територијална ватрогасна јединица Прњавор
Предлагач: Начелник општине

III КВАРТАЛ (јули-септембар)
ОДЛУКЕ

1. **Одлука о измјени и допуни дијела Регулационог плана „У зони утицаја Магистралног пута М-16.1 дионица Клашнице – Дервента, територија општине Прњавор“ (измјена и допуна II)**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
2. **Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Запад“ (измјена III)**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. **Годишњи Програм рада ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за радну 2020/2021. годину**
Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор
Предлагач: Начелник општине

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. **Извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за период 01.01.-30.06.2020. године**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
2. **Информација о вршењу инспекцијског надзора за период од 01.01.-30.6.2020. године**
Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове – начелник Одјељења
Предлагач: Начелник општине
3. **Информација о јавном превозу на подручју општине за регистрациони период 2019/2020. година**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
4. **Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година, у 2019. години**
Обрађивач: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ (октобар-децембар)
ОДЛУКЕ

1. **Нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
2. **Нацрт Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
3. **Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
4. **Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
5. **Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
6. **Одлука о покретању поступка израде Стратегије развоја општине Прњавор**
Обрађивач: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
7. **Приједлог Одлуке о вриједности бода за плаћање комуналне накнаде за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
8. **Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Јелшинград“ (измјена VI)**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
9. **Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Силос“ (измјена III)**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
10. **Одлука о усвајању Регулационог плана „Бабановци“**
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

11. **Одлуак о објављивању јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Прњавор**
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. **Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Инспекција за храну и здравствена инспекција
Предлагач: Начелник општине
2. **План капиталних улагања општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено – комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
3. **Програм одржавања локалне путне мреже на подручју општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено – комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
4. **Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2021. годину**
Обрађивач: Одјељење за стамбено – комуналне послове и инвестиције
Предлагач: Начелник општине
5. **Нацрт Програма рада Скупштине општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине
6. **Приједлог Програма рада Скупштине општине Прњавор за 2021. годину**
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. **Информација о остваривању права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске и цивилних жртава рата у општини Прњавор**
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
2. **Информација о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор**
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту (Одсјек за цивилну заштиту)
Предлагач: начелник општине

III
МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ У 2020. ГОДИНИ

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим програмом дужни су:

1. да материјале припремају у форми предвиђеној за доношење аката према утврђеној методологији,

2. да се материјал за сједнице Скупштине општине припрема у складу са Пословником о раду Скупштине општине Прњавор,

3. да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,

4. да утврђене приједлоге аката благовремено достављају Стручној служби Скупштине општине у једном ћириличном примјерку потписане од стране обрађивача и обавезно у електронским облику,

5. да уколико за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини општине, предвиђене по Програму, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за сједницу не може бити благовремено достављен.

IV

Секретар Скупштине општине непосредно је одговоран за координацију активности на изради приједлога докумената, одређених овим Програмом, са кабинетом Начелника општине у складу са прописима, те за благовремено достављање материјала одборницима у Скупштини и организацију и припрему сједница радних тијела о предложеним матријалима.

V

О извршењу овог Прогрма стараће се скупштинско руководство.

VI

Програм рада Скупштине општине Прњавор за 2020. годину, објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-013-9-2/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

479

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

П Р О Г Р А М
МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2020. ГОДИНУ

I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање

и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Прњавор, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектори и инспектори за храну општине Прњавор.

II
МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће

Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Прњавор, Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ„Дом здравља“ Прњавор.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2020. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Прњавор за 2020. годину

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Општине Прњавор, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП „Водовод“ а.д. Прњавор, према Уговору сачињеном између КП „Водовод“ а.д. Прњавор и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Прњавор.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу,односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица

-Превентивна дезинфекција

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Прњавор, а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија).

-Превентивна дератизација и дезинсекција

Извршилац систематске дератизације и дезинсекције је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друго правно лице које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), и Правилником о начину обављања дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација и дезинсекција обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су март/ април и септембар/октобар 2020. године.

Рокови за спровођење дезинсекције су март/мај и август/октобар 2020. године, с тим што се

рокови за дезинекцију могу помјерити с обзиром на временске услове и појаву или инвазију инсеката.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину

Ову мјеру спроводи КП „Парк“ а.д. Прњавор према Плану (које је дужно сачинити Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, у складу са законским одредбама), као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје.

Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални предузетници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда,
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела,
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитетским возилом тих лица

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета појединe или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације,

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног оболијевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике.

Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III
СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе,
- вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести,
- обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју општине Прњавор за 2020. годину.

IV
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-169/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

480

На основу члана 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

П Р О Г Р А М
МЈЕРА СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2020. ГОДИНУ

I
Увод

Видно је да су присутне све веће климатске

промјене које имају велики утицај на појаву и мутацију глодара и узрочника појаве заразних болести. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи.

Годишњим планом систематске превентивне дезинсекције на подручју општине Прњавор за 2020. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других преносиоца заразних болести које треба проводити плански, организовано и дугорочно и најмање два пута годишње,
2. Пооштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница,
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство (у даљем тексту Институт) и здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција требају пооштрити надзор и контролу систематске дезинсекције,
4. Извођачи су у обавези:

- Да на вријеме обавијесте надлежне органе општине и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе,

- Донијети оперативни План спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавијештени,

- Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

- Сузбијање комараца се треба вршити свеобухватно при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум,

- Дезинесекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима,

- Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине,

- На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим),

- Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији.

Рокови за спровођење дезинсекције су март/мај и август/октобар 2020. године, с тим што се рокови за дезинекцију могу помјерити с обзиром на временске услове и појаву или инвазију инсеката.

Годишњим планом систематске превентивне дератизације за подручје општине Прњавор за 2020. години дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација.
2. Вријеме извођења,
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене,
4. Обавезе извођача дератизације,
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица,
6. Обавезе правних и физичких лица,
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

II
Обим посла

Дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација:

а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,

б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и сл.,

в) шахтови и енергетски канали топловодних, електричних, телефонских и других инсталација,

г) депоније смећа и отпадних материја,

д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),

ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,

ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, гараже, отворена и затворена ђубришта,

з) просторије за остављање пољопривредних

машина и оруђа, те припадајуће површине тих објеката (дворишта и сл.),

и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,

ј) подруми, тавани, магацински простори, дворишта, гараже, отворена и затворена ђубришта те пословне и помоћне просторије на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:

- предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
- хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
- предшколских, школских, вјерских установа и институција, ђачких и студентских домова, домова пензионера и других сличних објеката,
- здравствених установа у свим облицима својине,
- објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
- органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физчких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

III
Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (пролетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у пролетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Правна и физичка лица, те извођачи дератизације требају се придржавати временских термина извођења дератизације, а то су:

а) Пролетна дератизација ће се спроводити у временском периоду март/април 2020. године,

б) Јесења дератизација ће се изводити у временском периоду септембар/октобар 2020. године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченом присуству штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари. Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно пролетне оперативне фазе дератизације на подручју општине Прњавор у наредној години.

Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

IV
Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације, на основу Закона о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајућих подзаконских аката.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утрђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској.

Контролу примјене средстава тј. усклађеност хемикалија и биоцида те контролу посједовања увјерења Министарства здравља обавља надлежна инспекција.

V
Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, мора испуњавати услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и дртугих услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва која обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, како је то предвиђено Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлаштеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације и дезинсекције предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

Извођач је дужан да користити препарате

који су дозвољени за употребу, тј. препарате који су регистровани за употребу у Републици Српској.

VI
Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

а) опште мјере предострожности и сигурности,

б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине,

в) опште мјере за заштиту домаћих животиња,

г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбијеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

VII
Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

VIII
Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт.

Надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција (у даљњем тексту надлежна инспекција).

Надлежна инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,

б) када се утврди да се извођач не придржава правила прописаних у Плану и Наредби.

в) када се утврди да извођачи одступају од властитог оперативног плана.

д) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима надлежне инспекције обавјештава се Институт.

У случају неквалитетног или непотпуног извршења дератизације, надлежна инспекција ће предузети мјере предвиђене законом.

Саставни дио овог Програма је План систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Прњавор за 2020. годину.

IX
Завршне одредбе

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-170/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

481

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гасник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Репбулике Српске, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Прњавор, („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и члана. 161. и 167. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 29. сједници, одржној 23.12.2019. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА УКУПНО ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА „ГРАДСКО ЈЕЗГРО“ (ИЗМЈЕНА VI)

1. Скупштина општине Прњавор именује Савјет за укупно праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VI),(у даљем тексту „Савјет“), у саставу:

1) Олег Хумењук, дипл. инж. грађевине,
2) Владимир Рупа, инжењер грађевинарства,
3) Вук Милинчић, дипл. просторни планер,
4) Давор Прерадовић, дипл. инжењер електротехнике,
5) Сандра Лекић, дипл. инжењер архитектуре.

2. Замјенски члан за именоване чланове из тачке 1. је Синиша Новић, дипломирани инжењер архитектуре.

3. Савјет се именује ради укупног праћења израде измјене дијелаУрбанистичког плана „Градско језгро“ (измјена VI), вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса.

4. Савјет прати израду измјене дијела Урбанистичког плана „Градско језгро“ (измјена VI) и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног

уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашености документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

5. Савјет се именује на период док се не донесе измјена дијела Урбанистичког плана „Градско језгро“ (измјена VI).

6. Чланови Савјета имају право на накнаду у складу са Одлуком о накнадама одборницима и члановима радних тијела Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 13/14 и 31/16).

Број: 01-111-23/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

482

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12 и 63/19), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор на 29. сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за спровођење јавног надметања

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), у поступку продаје непокретности у својини општине Прњавор, означене као к.ч. број 514/9 „Попрекуша“, њива 3. класе, у површини од 56 м^2 и к.ч. број 514/11 „Попрекуша“ њива 3. класе у површини од 188 м^2 уписане у ПЛ број 29**,** к.о. Хрваћани, посјед општине Прњавор са 1/1 дијела посједа, а која по старом премјеру одговара земљишту означеном као к.ч. број 377/11 „Попрекуша“, њива у површини од 188 м^2 и к.ч. број 377/12 „Попрекуша“ њива у површини од 56 м^2, уписане у „А“ листу зк.ул. број: 563**,** к.о. Хрваћани, власништво општине Прњавор са 1/1 дијела, која се налази ван зоне градског грађевинског земљишта, у сљедећем саставу:

1) Бесима Мујанић, предсједник,
2) Паулина Јеврић, замјеник предсједника,
3) Милоранка Лазаревић, члан,
4) Наташа Остојић, замјеник члана,
5) Драгана Марковић, члан,
6) Бранка Анчић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак лицитације у поступку продаје непокретности у својини општине Прњавор, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-24/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

483

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18), члана 161. и члана 167. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Јавне установе Центар за културу Прњавор

1) Петар Брковић, из Прњавора, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за културу Прњавор, због истека мандата на који је именован.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор.

Број: 01-111-25/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

484

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање директора ЈУ Центар за културу Прњавор и расписивању поновног Јавног конкурса („Службени гласник општине Прњавор“, број 17/19), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној 23.12. 2019. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању директора Јавне установе Центар за културу Прњавор

1) За директора Јавне установе Центар за културу Прњавор, на период од четири године, именује се Дуња Пиљаћиг, из Прњавора.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-26/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

485

На основу чланова 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) Скупштина општине Прњавор је на 29. сједници одржаној 23.12.2019. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за примопредају дужности између директора у Јавној установи Центар за културу Прњавор

1) Именује се Комисија за примопредају дужности између директора у Јавној установи Центар за културу Прњавор, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, у сљедећем саставу:

1. Жељана Јелић, службеник, предсједник,
2. Драгана Марковић, службеник, замјеник предсједника,
3. Дарија Гајић, службеник, члан,
4. Невена Митрић, службеник, замјеник члана,
5. Гордана Јанковић, испред јавне установе, члан,
6. Нада Живковић, испред јавне установе, замјеник члана.

2) Задатак Комисије из тачке 1) овог рјешења је да у складу са чланом 46. Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) изврши примопредају дужности између директора у Јавној установи Центар за културу Прњавор.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-111-27/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

486

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања нацрта Одлуке о утврђивању измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена III), Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
у вези са нацртом Одлуке о утврђивању измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена III)

1. Нацрт Одлуке о утврђивању измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена III), суштински, формално и правно технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-158/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

487

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања приједлога Одлуке о давању на привремено кориштење објекта, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина оппштине Прњавор тражи од Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције да у што краћем могућем року изнађу адекватно рјешење за привремени смјештај Славка Мајсторовића, борца Војске Републике Српске.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-162-1/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

488

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о начину обрачуна цијена комуналних водних услуга у складу са тарифном методологијом дефинисаном закљученим ПСА уговором између Општине Прњавор и комуналног предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о начину обрачуна цијена комуналних водних услуга у складу са тарифном методологијом дефинисаном закљученим ПСА уговором између Општине Прњавор и комуналног

предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о начину обрачуна цијена комуналних водних услуга у складу са тарифном методологијом дефинисаном закљученим ПСА уговором између Општине Прњавор и комуналног предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-173/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

489

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о стању у КП „Парк“ а.д. Прњавор, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о стању у КП „Парк“ а.д. Прњавор

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о стању у КП „Парк“ а.д. Прњавор.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-174/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

490

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о стању у КП „Парк“ а.д. Прњавор, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

(1) Скупштина општине Прњавор констатује да је стање у пословању предузећа тешко, те да се у циљу превазилажења овако тешког стања у наведеном периоду хитно предузме следеће:

1) краткорочне мјере:

1. да се из средстава предвиђених Буџетом општине за 2020. годину изврши набавка једног возила за одвоз сакупљеног отпада,

2. задужује се Начелник општине Прњавор да ангажује независну и овлаштену установу која ће сачинити анализу организације предузећа и пердложити оптимално рјешење,

3. задужује се Начелник општине да образује заједничку комисију од представника предузећа и надлежних служби Општине Прњавор да изврше детаљну анализу постојећих уговора о пружању комуналних услуга.

2) дугорочне мјере:

1. задужује се Начелник општине Прњавор да до прве сједнице Скупштине општине Прњавор предложи изворе финансирања и начина измирења обавеза према ЈП Регионална депонија „ДЕП-ОТ“ Бањалука,

2. задужје се Начелник општине Прњавор да до прве сједнице Скупштине општине Прњавор предложи начин набавке средстава за рад КП „Парк“ а.д. Прњавор,

3. задужује се Начелник општине Прњавор да до наредне сједнице Скупштине општине Прњавор, Скупштини предложи модалитете организације КП „Парк“ а.д. Прњавор.

(2) Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-174-1/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

491

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-175/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

492

На основу члана 87. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17 и 12/18) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 21/17, 23/17 и 32/17), након разматрања Информације о стању у области

основног образовања и васпитања и средњег образовања на подручју општине Прњавор, Скупштина општине Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 23. децембра 2019. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о стању у области основног образовања и васпитања и средњег образовања на подручју општине Прњавор

1. Скупштина општине Прњавор усваја Информацију о стању у области основног образовања и васпитања и средњег образовања на подручју општине Прњавор.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-176/19 Предсједник
Датум: 23. децембар 2019. год. Скупштине општине
Жељко Симић, с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

493

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) начелник општине Прњавор доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18,13/19, 15/19 и 16/19) у члану 13. у ставу (1) ријечи „и цивилну“ бришу се.

У истом ставу, тачке од 4) до 18) бришу се, а досадашње тачке 19), 20), 21), 22), 23) и 24) постају тачке 4), 5), 6), 7), 8) и 9) .

У истом члану, у ставу 2) ријечи „и Одсјек за цивилну заштиту“ бришу се.

Члан 2.

Послије члана 20., додаје се члан 20а. који гласи:

„Члан 20а.

Одсјек за цивилну заштиту обавља следеће послове:

1) израђује процјену угрожености од елементарне и друге несреће,
2) израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
3) израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
4) припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
5) организује прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
6) организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
7) организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
8) врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,
9) предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
10) предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
11) води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
12) води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
13) израђује план набавке средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
14) даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања, информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
15) подноси извјештаје и информације начелнику општине и Управи цивилне заштите и води прописану базу података, и друге евиденције из области цивилне заштите,
16) припрема за Скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
17) врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга,
18) врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
19) одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.“

Члан 3.

У члану 53., у ставу (2) , у тачки 6. у тексту „Посебни услови за обављање“ умјесто ријечи „економског“ треба да стоје ријечи „природног или друштвеног“.

Члан 4.

У члану 55., у ставу (1) , у тачки 7. у тексту „Посебни услови за обављање“ послије ријечи „техничког“ додају се ријечи „природног или друштвеног“.

Члан 5.

Послије члана 55., у називу поглавља 8. ријечи „и цивилну“ бришу се.

Члан 6.

У члану 56., у ставу (1), ријечи „и цивилну заштиту“ бришу се.

У истом ставу, у тачки 1. алинеја 3. брише се.

У истој тачки, у алинеји 14. ријечи „и цивилне“ бришу се.

У истом члану, став (3) брише се.

Члан 7.

Послије поглавља 14. и члана 62. додаје се поглавље 15. и члан 62а. који гласи:

„15. Одсјек за цивилну заштиту

Члан 62а.

У Одсјеку за цивилну заштиту систематизују се сљедећа радна мјеста:

1. **Шеф Одсјека за цивилну заштиту**

Опис послова радног мјеста:

- усмјерава, руководи и одговоран је за рад одсјека,
- прати и примјењује прописе из области заштите и спасавања и цивилне заштите,
- организује и непосредно ради на изради Процјене угрожености општине од елементарне непогоде и друге несреће и осталих докумената, Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема и израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања и стара се о његовој реализацији,
- организује и припрема вјежбе цивилне заштите,
- планира, организује, изводи и прати реализацију обуке грађана и снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- врши организовање и координацију спровођење мјера и задатака цивилне заштите у систему заштите и спашавања,
- даје стручна упутства грађанима, привредним и другим субјектима по питањима заштите и спашавања,
- врши кооординацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спашавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,
- води и доставља статистичке и друге податке из дјелокруга рада, анализира и доставља анализе стања у подручјима из дјелокруга рада,
- израђује извјештаје, информације, анализе, програме и друга акта за надлежене републичке и општинске органе и институције,
- координира рад са Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука и другим структурама на плану спровођења мјера и задатака цивилне заштите,
- припрема одлуке, програме, планове, извјештаје, информације и друге акте из дјелокруга одсјека,
- учествује у изради и праћењу ставки буџета за област цивилне заштите,
- учествује у обуци, стручном оспособљавању и усавршавању запослених,
- сарађује са другим органима у оквиру општинске управе, невладиним организацијама и удружењима из области цивилне заштите,
- обезбјеђује провођење и досљедно примјењује сва акта скупштине општине, начелника општине и интерне административне поступке,
- проводи и обезбјеђује примјену система управљања квалитетом и ажурност по стандарду ИСО 9001-2008,
- обавља и друге послове које му одреди начелник општине.

Категорија службеника: Друга категорија

Шеф одсјека

Звање: Не разврстава се

Сложеност послова: Извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада организационе јединице.

Самосталност у раду: Степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању у сложених стручних питања.

Одговорност: Одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење.

Пословна комуникација: Контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсјека.

Статус: Општински службеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Висока стручна спрема, четворогодишњи студиј, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару.

2. Самостални стручни сарадник за оперативно – планске послове

Опис послова радног мјеста:

- непосредно ради на организовању и формирању структура цивилне заштите (јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања),
- прати и примјењује прописе из области заштите и спасавања и цивилне заштите,
- учествује у припреми одлука, програма, планова, израђује анализе, извјештаје, информације и друге материјале из свог дјелокруга рада запотребе надлежних органа,

- непосредно израђује и ажурира План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује и ажурира планска и програмска документа у области заштите и спасавања цивилне заштите,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите,
- предлаже Годишњи План обуке и оспособљавања Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и врши њихову обуку сходно донесеном плану,
- непосредно врши мобилизацију јединица цивилне заштите и повјереника заштитите и спасавања,
- израђује програм самосталних вјежби и елабората за извођење вјежби цивилне заштите,
- учествује у припреми и извођењу вјежби цивилне заштите,
- учествује у спровођењу мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- остварује непосредну сарадњу са предузећима, организацијама и службама од заначаја за цивилну заштиту у реализацији задатака из закона и подзаконских прописа,
- учествује у изради Плана опремања снага цивилне заштите,
- учествује у припреми документације и прати реализацију приликом јавних набавки и тендера за потребе одсјека,
- одговоран је за чување, заштиту, вођење и кориштење документације,
- учествује у обуци, стручном оспособљавању и усавршавању запослених,
- примјењује систем управљања квалитетом по стандарду ИСО 9001-2015 и ажурира документацију,
- примјењује сва акта скупштине општине, начелника општине и интерне административне поступке,
- обавља и друге послове по налогу шефа одсјека.

Категорија службеника: Пета категорија

Самостални стручни сарадник

Звање: Самостални стручни сарадник трећег звања

Сложеност послова: Прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација: Контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Статус: општински службеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Висока стручна спрема, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару.

3. Стручни сарадник за оперативне и послове материјално – техничких средстава

Опис послова радног мјеста:

- води евиденције и врши попуну и распоређивање припадника цивилне заштите у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- врши попуну јединица цивилне заштите материјално – техничким средствима и опремом,
- води евиденцију материјално-техничких средстава, грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите, стара се о њиховој исправности, складиштењу и чувању, као и употреби,
- организовање, праћење и реализација обука цивилне заштите,
- учествује у спровођењу мјера и задатака цивилне заштите, у области заштите и спасавања, као и извођењу вјежби цивилне заштите,
- учествује у прикупљању и уништавању ЕСЗР, НЕС-а и НУС-а, са специјализованим тимовима РУЦЗ-а,
- излази на увиђај са формираним општинским комисијама за процјену штета у случају елементарних непогода,
- врши ажурирање базе података у области заштите и спасавања/цивилне заштите,
- учествује у обуци, стручном оспособљавању и усавршавању запослених,
- примјењује систем управљања квалитетом по стандарду ИСО 9001-2015 и ажурира документацију,
- примјењује сва акта скупштине општине, начелника општине и интерне административне поступке,
- обавља и друге послове по налогу шефа одсјека.

Категорија службеника: Седма категорија

Стручни сарадник

Звање: Стручни сарадник - трећег звања

Сложеност послова: Рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација: Контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Општински службеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног смјера, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару“.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-152/19 Начелник
Дана: 23.12.2019. године **Дарко Томаш, с.р.**

494

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16 и 36/19), члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16 и 66/18) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 20/17) Синдикална организација општинских органа управе општине Прњавор, са једне стране и Начелник општине Прњавор, као заступник послодавца – Општине Прњавор, са друге стране, з а к љ у ч и л и с у

АНЕКС БР. 5
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18 и 15/19) у члану 4., ставу (2), тачка 6), подтачка 1., у алинеји 2. послије ријечи „послове“ додају се ријечи „и шеф Одсјека за цивилну заштиту“.

Члан 2.

У осталом дијелу Колективни уговор остаје неизмијењен.

Члан 3.

Овај Анекс колективног уговора сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

Члан 4.

Овај Анекс колективног уговора ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 20/19 Број: 01/1-022-153/19
Датум: 23.12.2019. год. Датум: 23.12.2019. год.

Синдикална организација
општинских органа управе
предсједник, Начелник општинк
Родољуб Вукић, с.р. **Дарко Томаш, с.р.**

495

На основу члана 3. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима на подручју општине Прњавор/Пречишћени текст/ („Службени гласник општине Прњавор“ број: 9/17) и члана 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17, 12/18), д о н о с и м

З А К Љ У Ч А К

I

У периоду од 21.12.2019. године до 15.01. 2020. године, угоститељски објекти на подручју општине Прњавор, могу да раде један час дуже у односу на радно вријеме прописано чланом 10. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима на подручју општине Прњавор /Пречишћени текст/ („Службени гласник општине Прњавор“ број: 9/17).

II

Овај Закључак се не односи на угоститељске објекте којима је радно вријеме продужено на основу члана 16. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима на подручју општине Прњавор /Пречишћени текст/ („Службени гласник општине Прњавор“ број: 9/17).

III

Овај Закључак доносим на захтјев пословних субјеката који обављају угоститељску дјелатност на подручју општине Прњавор и указане потребе за дужим радним временом у вријеме предстојећих празника.

IV

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-014-278/19 Начелник
Дана: 20.12.2019. године **Дарко Томаш, с.р.**

496

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), члана 3. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима на подручју општине Прњавор /Пречишћени текст/ („Службени гласник општине Прњавор“ број: 9/17) и члана 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 15/17, 12/18), д о н о с и м

З А К Љ У Ч А К

I

Други дан Нове године, 02.01.2020. године

(четвртак), могу да раде трговинске и услужне радње, у времену од 07,00 до 12,00 часова.

II

Овај Закључак доносим на захтјев пословних субјеката који обављају наведену дјелатност на подручју општине Прњавор и указане потребе за радом истих, у циљу задовољења потреба грађана.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-014-282/19 Начелник
Дана: 24.12.2019. године **Дарко Томаш, с.р.**

ОГЛАСНИ ДИО

497

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције Општинске управе Прњавор, улица Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број: 06-372-13/05 од 24.11.2005. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-9 упис оснивања Заједница за управљање стамбеном зградом Прњавор - улица Вељка Миланковића број 25. у Прњавору, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлаштеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом Прњавор – улица Вељка Миланковића број 25. у Прњавору је Ружица Кнежевић Галић предсједник Управног одбора Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање Заједнице, Бојане Којић предсједника Управног одбора.

Број: 06-372-13/05 Службено лице органа
Датум: 04. децембар 2019. г. **Далибор Прерадовић, с.р.**

498

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције Општинске управе Прњавор, улица Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број: 06-372-12/14 од 15.09.2014. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-78 упис оснивања Заједница за управљање стамбеном зградом у улици Светог Саве бб-улаз „Ф“ у Прњавору, са сљедећим подацима:

Промјену лица овлаштеног за заступање: овлашћено лице за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом у улици Светог Саве бб-улаз „Ф“ у Прњавору је Владимир Цвијетић предсједник Скупштине Заједнице, самостално и без ограничења.

Брисање досадашњег овлашћеног лица за заступање Заједнице, Ђорђа Ковачевића предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 06-372-12/14 Службено лице органа
Датум: 06. децембар 2019. г. **Далибор Прерадовић, с.р.**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

465 **Одлука** о приступању изради измјене дијела Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VI).....1

466 **Одлука** о усвајању Регулационог плана „Радуловац“ 2

467 **Одлука** о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Прњавор за 2020. годину.....3

468 **Одлука** о додјели на привремено коришћење објекта Мјесној заједници Смртићи 3

469 **Одлука** о давању на привремено кориштење објекта.....4

470 **Одлука** о измјени и допуни Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Прњавор.....4

471 **Одлука** о начину и условима продаје непокретности (к.ч. бр. 514/9 и 514/11, к.о. Хрвећани) у својини општине Прњавор.....4

472 **Одлука** о измјенама Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу и путних објеката на њима.....5

473 **Одлука** о утврђивању назива Пут бораца Мотајичког батаљона.....6

474 **Одлука** о економској цијени услуге Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за 2020. годину.....6

475 **План** капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2020. годину.....6

476 **Програм** одржавања локалне путне мреже за 2020. годину.....7

477 **Програм** одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.....9

478 **Програм** рада Скупштине општине Прњавор за 2020. годину.....12

479 **Програм** мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине прњавор за 2020. годину.....16

480 **Програм** мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине прњавор за 2020. годину.....19

481 **Рјешење** о именовању Савјета за укупно праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VI).....22

482 **Рјешење** о именовању Комисије за спровођење јавног надметања.....23

483 **Рјешење** о разрјешењу директора Јавне установе Центар за културу Прњавор.....23

484 **Рјешење** о именовању директора Јавне установе Центар за културу Прњавор.....23

485 **Рјешење** о именовању Комисије за примопредају дужности између директора у Јавној установи Центар за културу Прњавор.....24

486 **Закључак** у вези са нацртом Одлуке о утврђивању измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена III).....24

487 **Закључак** у вези привременог смјештаја Мајсторовић Славка.....24

488 **Закључак** о усвајању Информације о начину обрачуна цијена комуналних водних услуга у складу са тарифном методологијом дефинисаном закљученим ПСА уговором између Општине Прњавор и комуналног предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор.....24

489 **Закључак** о усвајању Информације о стању у КП „Парк“ а.д. Прњавор.....25

490 **Закључак** у вези КП „Парк“ а.д. Прњавор.....25

491 **Закључак** о усвајању Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор.....25

492 **Закључак** о усвајању Информације о стању у области основног образовања и васпитања и средњег образовања на подручју општине Прњавор.....25

НЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

493 **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор.....26

494 **Анекс** бр. 5 Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Прњавор.....29

495 **Закључак** број: 01/1-014-278/19.....29

496 **Закључак** број: 01/1-014-282/19.....29

ОЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

497 **Оглас** број: 06-372-13/05.....30

498 **Оглас** број: 06-372-12/14.....30

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Прњавор, Светог Саве бр. 10. Телефон 051/660-340, е-маил: skupstina@prnjavor.ba
Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: Сретко Аулић. Штампа: Стручна служба СО-е.