«Информација је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.»

(Члан 3. тачка 1. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник РС“, број 20/01).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овај водич сачињен је с циљем да се физичка и правна лица упознају са начином примјене Закона о слободи приступа информацијама («Службени гласник РС» број 20/01) у Општинској управи општине Прњавор.

Послови примјене Закона о слободи приступ информацијама у надлежности су Кабинета начелника, као посебне организационе јединице Општинске управе општине Прњавор.

Надлежни службеник у Кабинету начелника води поступак по захтјеву за приступ информацијама које су у посједу Општинске управе општине Прњавор.

Подаци о информацијама којима се може приступити налазе се у публикацији «ИНДЕКС РЕГИСТАР» , а која је доступна на званичној инетернет страници Општине Прњавор, као и у шалтер сали – писарници.

ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Право на приступ информацијама може се остварити подношењем захтјева, који треба испуњавати сљедеће услове:

1. **Да је у писаној форми и то на једном од званичних језика Босне и Херцеговине,**
2. **Да садржи довољно података о природи или садржају информације, како би се омогућило проналажење потребне информације,**
3. **Да садржи име и презиме подносиоца захтјева и његову адресу, а по могућности и број телефона,**
4. **Начин на који се жели приступити информацијама.**

Начин приступа информацијама може бити:

- **непосредним увидом у информацију,**
- **слањем информације на кућну адресу и**
- **умножавањем информације.**

Надлежни орган је обавезан да захтјев ријеши у року од 15 дана. У случају да се рок продужава у законом предвиђеним случајевима, подносилац захтјева се писмено обавијештава о разлозима за продужење рока.

Захтјеву за приступ информацијама које су Законом о слободи приступа информацијама изузете од објављивања неће се удовољити, а разлози ће бити образложени.

Подносилац се дописом обавијештава о одобравању или одбијању захтјева за приступ информацијама, као и о могућностима за подношење жалбе надлежном органу и о праву обраћања Омбудсмену Републике Српске.

ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА

За тражене услуге умножавања наплаћује се накнада и то:

- **0.20 КМ за сваку страницу стандардне величине копије која прелази 10 првих бесплатних страница.**

Накнада за услуге умножавања врши се уплатом на жиро - рачун број: 555-007-00215707-29, врста прихода 722521, буџетска организација 0075120.

ОПШТИНА ПРЊАВОР

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
Ул.Карађорђева бр.2
78430 Прњавор

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА
tel/faks. 051/663-740
e-mail:opstina@prnjavor.ba

ВОДИЧ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР