

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Заузимање јавне површине за гараже
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____

ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЈИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

1. Површина која се заузима _____

2. Парцела (к.ч. и . К.О.) _____

3. Сврха _____

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Доказ о уплати комуналне таксе	Банка	оригинал	
2.	План исколчења	Овлаштено правно лице	копија	

НАПОМЕНА: Локацијске услове и УТ услове Одјељењу за стамбено комуналне послове и инвестиције доставља Одјељење за просторно уређење с тим да странка, код прибављања ових докумената од Одјељења за просторно уређење, као сврху прибављања докумената наводи – Заузимање јавне површине. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспекције и архиве наведене документе доставља Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције.

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 7 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: **Комунална такса** (На мјесечном нивоу :1КМ по м2)

Број рачуна: 5550070021570729, Буџет општине Прњавор, Врста прихода 722396.

У Прњавору,
Дана _____

Подносилац захтјева

ШИФРА: СКПИ 3