

ПРЕДМЕТ: Заузимање јавне површине испред угоститељских објеката за баште

(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ РОДИТЕЉА _____

ДАТУМ И МЈЕСТО _____

РОЂЕЊА _____

ЈМБ _____

ЛИЧНА КАРТА _____

(број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____

СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

1. Површина која се заузима _____

2. Парцела (к.ч. и . К.О.) _____

3. Сврха _____

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Доказ о уплати комуналне таксе	Банка	оригинал	
2.	План исколчења	Овлаштено правно лице	копија	

НАПОМЕНА: Локацијске услове и УТ услове Одјељењу за стамбено комуналне послове и инвестиције доставља Одјељење за просторно уређење с тим да странка, код прибављања ових докумената од Одјељења за просторно уређење, као сврху прибављања докумената наводи – Заузимање јавне површине. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспекције и архиве наведене документе доставља Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције.

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 7 дана. Назив и висина таксе и/или накнаде: **Комунална такса** (На мјесечном нивоу по м2: I зона градског грађевинског земљишта 3 КМ, остало грађевинско земљиште 2 КМ, остало земљиште ван градског грађевинског 1 КМ, Трг српских бораца 5 КМ)

Број рачуна: 5550070021570729, Буџет општине Прњавор, Врста прихода 722396

У Прњавору,

Подносилац захтјева

Дана _____

ШИФРА: СКПИ 2