

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

**ПРЕДМЕТ: Издавање увјерења о стању стамбених објеката**

(назив административног/управног поступка)

ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ДАТУМ И МЈЕСТО \_\_\_\_\_  
РОЂЕЊА \_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_  
ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_  
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА \_\_\_\_\_  
СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЈЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: \_\_\_\_\_

1. Површина \_\_\_\_\_

2. парцела к.ч. и К.О. \_\_\_\_\_

3. Сврха издавања увјерења \_\_\_\_\_

4. Број посједовног листа \_\_\_\_\_

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 15 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: **Општинска административна такса 5 КМ.**

У Прњавору,  
Дана \_\_\_\_\_

Подносилац захтјева  
\_\_\_\_\_

**ШИФРА: СКПИ 8**