

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

**ПРЕДМЕТ: Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности**

(назив административног/управног поступка)

ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ДАТУМ И МЈЕСТО \_\_\_\_\_  
РОЂЕЊА \_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_  
ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_  
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА \_\_\_\_\_  
СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЈЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: \_\_\_\_\_

1. Врста пољопривредне производње \_\_\_\_\_

2. Површина посједа \_\_\_\_\_

3. Разлог издавања увјерења \_\_\_\_\_

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	
2.	Увјерење о измиреним пореским обавезама	Пореска управа РС	Копија	
3.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
4.	Кућна листа или уговор о закупу пољопривредног земљишта уколико странка није власник пољопривредног земљишта	Издаје Одјељење за општу управу или прилаже странка	Копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 3 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде:

**Општинска административна такса 5 КМ, Општинска административна такса 30 КМ.**

(ако се увјерење тражи за увоз опреме).

У Прњавору,

Подносилац захтјева

Дана \_\_\_\_\_

**ШИФРА: ПОЉ 6**