Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
О П Ш Т И Н А П Р Њ А В О Р
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 340
e-mail: skupstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

ПРИЈЕДЛОГ

ОД Л У К А
о непосредном учешћу грађана у локалној самоуправи

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО-е Прњавор

Прњавор, октобара 2017. године

На основу члана 39. а у вези са чланом 105. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. и 101. став 3. и 4. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17), члана 161. став 2, члана 164. и члана 201. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17), Скупштина општине Прњавор, на сједници одржаној дана ....2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о непосредном учешћу грађана у локалној самоуправи

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, механизми комуникације са грађанима, начин и поступак непосредног учешћа грађана и друге обавезе о питањима утврђеним законом, Статутом општине Прњавор, Пословником о раду Скупштине општине Прњавор и другим актима.

II ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 2.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1) референдум,
2) збор грађана,
3) грађанска иницијатива,
4) мјесна заједница,
5) јавна расправа,
6) „сати грађана“ у Скупштини општине,
7) други облици учешћа на начин утврврђен другим прописима, а који нису забрањени законом.

1. Референдум

Члан 3.

(1) Скупштина општине Прњавор, може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине, која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, Статутом општине Прњавор и овом одлуком.

Члан 4.

(1) Приједлог за расписивање референдума могу поднијети:

1) 1/3 одборника Скупштине општине,
2) Начелник општине,
3) најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или
4) најмање 3.000 бирача, уколико је у бирачки списак Општине уписано више од 30.000 бирача.

(2) Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на начин и у поступку утврђеним Пословником о раду Скупштине општине Прњавор.

(3) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 5.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Члан 6.

(1) За техничку припрему и спровођење референдума Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума, која има предсједника и четири члана из реда лица које имају бирачко право на територији општине Прњавор и искуство у спровођењу избора.

(2) Предсједник и чланови Комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(3) Предсједник Комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

(4) Предсједнику и члановима Комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

Члан 7.

(1) Гласачки одбор именује Комисија за спровођење референдума, за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 8.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум.

(2) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(3) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 9.

(1) На збору грађана као облику непосредног учешћа грађани могу расправљати и подносити приједлоге о питањима из надлежности органа Општине, која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, село, заселак), а могу га сазвати: Начелник општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(3) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове Збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се сазива збор грађана.

(4) Сазивање, услови за одржавање и начин рада и одлучивања Збора грађана, уређује се Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Прњавор.

3. Грађанска иницијатива

Члан 10.

(1) Грађани општине Прњавор, имају право да покрећу иницијативу за питања која су утврђена законом, Статутом општине Прњавор и другим актима.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе најмање 5 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизован приједлог.

(7) Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу која је покренута и достављена у складу са законом и Статутом општине Прњавор, у прописаној процедури и да донесе одлуку на првој сљедећој сједници Скупштине општине, а најкасније у року од 60 дана од достављања иницијативе.

Члан 11.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 12.

(1) Територија Општине је подијељена на мјесне заједнице према просторним, историјским или културним разлозима и интересима.

(2) Мјесне заједнице се оснивају одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(3) Одлуком из става 2. овог члана, утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, статус и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 13.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, Статутом општине Прњавор и другим актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послова из надлежности Општине, у складу са законом и Статутом општине Прњавор.

Члан 14.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја, за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(2) Мјесну заједницу за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста, оснива Скупштина општине Прњавор, на начин и у поступку утврђеним законом, Статутом општине Прњавор и другим актима.

(3) Мјесна заједница има своје органе, чији је састав, надлежности, начин и поступак избора и разрјешења утврђен Статутом општине Прњавор и Одлуком о мјеним заједницама на подручју општине Прњавор.

Члан 15.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом.

Члан 16.

(1) Надзор над радом органа Мјесне заједнице, врши Комисија за мјесне заједнице, као радно тијела Скупштине општине, а стручно-техничке и административне

послове за потребе мјесних заједница, врши организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, орган из става 1. овог члана је овлашћен да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, Статутом општине Прњавор, Пословником о раду Скупштине општине Прњавор и другим актима.

5. Јавна расправа

Члан 17.

(1) Јавна расправа у складу са Статутом општине Прњавор, спроводи се о:

1) Нацрту Статута Општине,

2) Нацрту одлуке о буџету,

3) Плану развоја Општине,

4) Просторном плану,

5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником о раду Скупштине општине Прњавор, и посебном одлуком Начелника општине.

6. „Сати грађана“ у Скупштини општине

Члан 18.

(1) „Сати грађана“ у Скупштини општине Прњавор, као облик непостредног учешћа герађана, организују се једном у два мјесеца у сали Скупштине општине Прњавор, у трајању до два сата.

(2) У одређеним случајевима „Сати грађана“ се могу организовати и проводити у мјесним заједницама и то за подручје једне или више мјесних заједница.

(3) Грађанин који жели да узме учешће на „Сатима грађана“ дужан је претходно да подносе пријаву Стручној служби Скупштине општине, на прописаном „Обрасцу за евиденцију грађанског сата“, путем шалтер сале Скупштине општине.

(4) Образац из претходног става се налази на интернет страници Општине Прњавор, и на инфо-пулту у Шалтер сали Скупштине општине.

(5) Предсједник Скупштине општине или лица која он овласти сачиниће распоред присуства грађана и о томе их благовремено обавијести, предсједаваће приликом одржавања „Сати грађана“ и одговараће на питања грађана.

(6) Приједлози и иницијативе које за вријеме „Сати грађана“ буду упућене од стране грађана у писменом облику, прослиједиће се надлежним органима на изјашњење, који су дужни да подносиоца иницијативе у року од 30 дана, писмено обавијесте о исходу приједлога или иницијативе.

(7) „Сати грађана“ који буду организовани у сали Скупштине општине Прњавор, биће снимани у виду аудио записа и чуваће се у Стручној служби Скупштине општине, као и аудио записи са сједница Скупштине општине.

(8) На одржавање реда приликом организовања „Сати грађана“ примјењиваће се одредбе Пословника о раду Скупштине општине Прњавор.

7. Други облици учешћа грађана у Скупштине општине

Члан 19.

(1) За разматрање питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина

општине образује стална и повремена радна тијела Скупштине општине Прњавор.

(2) Као стална радна тијела Скупштине општине, оснивају се комисије, одбори и савјети, чији је начин избора и њихове надлежности поближе уређен Пословником о раду Скупштине општине Прњавор.

(3) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине општине, којом се одређује састав, дјелокруг рада и овлаштења радног тијела.

(4) Скупштина општине може посебном одлуком образовти Анкетни одбор, као повремено радно тијело, ради утврђивања чињеничног стања у појединим случајевима.

(5) Комисија за избор и именовање, уз претходне обављене консултације са клубовима одборника и одборника који немају своје клубове у Скупштини, поштујући принцип сразмјерне заступљености и родне равноправности, утврђује приједлог за именовање чланова сталних и повремених радиних тијела и подноси Скупштини општине на усвајање.

(6) За чланове појединих радних тијела, поред одборника могу се бирати, научни и стручни радници као и угледни грађани из области која је у надлежности радног тијела.

III МЕХАНИЗМИ КОМУНИКАЦИЈЕ СА ГРАЂАНИМА

Члан 20.

Механизми комуникације са грађанима у општини Прњавор, су:

1) огласне плоче у Општини,
2) службена интернет страница општине Прњавор,
3) инфо-пулт (Центар за информисање грађана) у шалтер сали Скупштине,
4) кутија за жалбе,
5) књига утисака у општини,
6) присуство на сједницама Скупштине општине,
7) приручник важних аката Скупштине општине,
8) „Службени гласник општине Прњавор“,
9) летак са важнијим одлукама донесеним на сједници Скупштине општине,
10) састанци са одборницима,
11) информисање грађана путем локалних медија и
12) други дозвољени механизми.

1. Огласна плоча

Члан 21.

(1) У зградама Скупштине општине Прњавор и Мјесним канцеларијама на видно обиљеженим мјестима постављене су огласне плоче, путем којих се грађани општине Прњавор и друга заинтересована лица, у складу са законом и Статутом општине Прњавор, обавјештавају о одређеним питањима.

(2) У циљу обавјештавања јавности на огласне плоче општине Прњавор, поставља се дневни ред за сједнице Скупштине општине, најкасније седам дана прије одржавања сједнице.

(3) Дневни ред на огласне плоче из претходног става овог члана, поставља Стручна служба Скупштине општине Прњавор.

2. Службена интернет страница

Члан 22.

У Општини Прњавор се уређује и води службена интернет страница, чија је званична адреса: www.opstinaprnjavor.net, на коју се поставља:

1) дневни ред за наредну сједницу Скупштине општине најкасније седам дана прије одржавања сједнице,

2) годишњи Програм рада Скупштине општине,

3) важнији документи и одлуке Скупштине општине Прњавор (Статут општине Прњавор, Пословник о раду Скупштине општине Прњавор, Стратешки план развоја општине, Програм капиталних инвестиција, Одлука о општинским административним таксама и слично),

4) извјештаји о раду Начелника и Општинске управе,

5) записници са сједница Скупштине општине,

6) други важнији акти.

3. Инфо пулт

Члан 23.

У складу са Законом о слободи приступа информацијама, грађанима су на инфо пулту доступни обрасци захтјева за информације, водич за приступ информацијама и регистар података и информација свих органа.

4. Кутија за притужбе и жалбе

Члан 24.

Грађани који су незадовољни радом појединих одборника или службеника, могу путем кутије за притужбе грађана која се налази у службеним просторијама Скупштине општине, упутити надлежном тијелу писмену притужбу о којој ће се расправљати и одлучити, у прописаној процедури, а о чему ће се подносилац притужбе обавијестити у разумном року.

5. Књига утисака у општини

Члан 25.

(1) У књигу утисака грађани могу забиљежити своје примједбе, приједлоге и сугестије на рад службеника и одборника.

(2) Књига утисака ће бити полугодишње прегледана од стране начелника ресорног одјељења, а запажања на рад службеника се прослеђују Начелнику општине, а за одборнике предсједнику Скупштине општине.

6. Присуство на сједницама Скупштине општине

Члан 26

Сједницама Скупштине општине Прњавор, могу присуствовати грађани и представници удружења грађана чији су интереси обухваћени питањима која се разматрају на сједници на начин и у поступку утврђеним Пословником о раду Скупштине општине Прњавор.

7. Приручник важних аката Скупштине општине

Члан 27.

Приручник садржи:

1) Статут општине,

2) Пословник о раду Скупштине општине,

3) Стратешки план развоја општине,

4) Програм капиталних инвестиција,

5) Одлуку о накнадама и таксама које плаћају грађани,

6) Етички кодекс и
7) други важнији акти Скупштине општине.

8. „Службени гласник општине Прњавор“

Члан 28.

(1) Службено гласило општине Прњавор је „Службени гласник општине Прњавор“, у коме се објављују донесени општи и појединачни акти Скупштине општине, Налелника општине, општи и појединачни акти које доносе јавне установе и предузећа чији је оснивач Скупштина општине Прњавор, Општинске изборне комисије и одјељења Општинске управе, ако је прописима предвиђено њихово објављивање.

(2) Изглед и садржај „Службеног гласника општине Прњавор“ уређен је посебном одлуком Скупштине општине Прњавор.

(3) „Службенои гласник општине Прњавор“ је доступан на службеној интернет страници Општине: www.opstinaprnjavor.net.

(4) Општина може повремено у зависности од својих техничких и других могућности штампати и издавати Информативни билтен којим информише грађане о важнијим дешавањима у Општини.

9. Летак са важнијим одлукама

Члан 29.

Грађани општине Прњавор о важнијим актима донесеним на сједницама Скупштине општине, могу се упознавати путем летака који се грађанима дистрибуирају путем инфо-пулта у шалтер сали Скупштине општине.

10. Састанци са одборницима

Члан 30.

(1) У општини Прњавор или у сједидштима мјесних заједница могу се организовати састанци са одборницима на којима грађани могу постављати питања и добити информације о донесеним одлукама и другим актима Скупштине општине.

(2) Посјета одборника мјесним заједницама према утврђеном распореду, одобрава Колегијум Скупштине општине, који утврђује распоред одборника на тим састанцима.

11. Информисање грађана путем локалних медија

Члан 31.

Представници општинских органа и одборници путем локалних и других медија информишу ширу јавност најмање једном мјесечно о питањима и проблематици локалне самоуправе, на начин утврђен Статутом општине Прњавор и Пословником о раду Скупштине општине Прњавор.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

Члан 32.

(1) Учешће грађана у доношењу планова и програма развоја остварује се:

1) кроз грађанску иницијативу о потребама локалног становништва са односног подручја на зборовима грађана и достављањем приједлога и сугестија са ових зборова,

2) путем јавне расправе,

3) организовањем радионица у мјесним заједницама,

4) организовањем округлих столова,

5) организовањем стручних скупова,

6) објављивањем нацрта програма на web сајту Општине и у другим средствима информисања,

7) анкетирањем.

(2) Нацрт буџета се објављује: на web сајту Општине, билтену, ради омогућавања грађанима да доставе сугестије, приједлоге и примједбе на одговарајући начин (путем e-maila, дежурног телефона и др).

(3) Учешће грађана у доношењу буџета остварује се достављањем сугестија и приједлога на збору грађана, анкетирањем, организовањем радионица у мјесним заједницама, организовањем округлих столова, стручних скупова и јавних расправа по утврђеном програму.

(4) За спровођење јавне расправе у поступку доношења буџета и других облика учешћа, надлежно је Одјељење за финансије Општинске управе општине Прњавор и Кабинет Начелника општине.

(5) За доношење општих аката којима се утврђују права и обавезе грађана, учешће грађана се остварује: кроз приједлоге и сугестије са збора грађана, кроз организовање састанака са мјесним заједницама у циљу упознавања са садржајем општих аката и обавеза које проистичу за грађане, а по потреби и путем јавне расправе.

(6) Поступак учешћа грађана, у складу са овом Одлуком, спроводе органи који непосредно примјењују пропис који се доноси.

V ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Члан 33.

Органи Скупштине општине и Општинске управе општине Прњавор, дужни су лицима са посебним потребама и другим осјетљивим категоријама становништва, на достојанствен начин омогућити учешће у вршењу послова прописаних овом Одлуком.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

За спровођење ове Одлуке надлежни су органи Општине Прњавор.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у„Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-...../17
Датум:.....2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Симић, мастер политикологије

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 101. став 3. и 4. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17), којим је прописано да се облици и начин непосредног учешћа грађана у локланој самоуправи уређују посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом и Статутом општине.

Надлежност Скупштине општине Прњавор, за доношење ове одлуке произилази из одредаба члана 39. који је у вези са чланом 105. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17), члана 161. став 2. и члана 164. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17).

Разлози за доношење Одлуке произилазе из потребе да се област непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уреди једним актом Скупштине општине.

Овом Одлуком уређују се облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, механизми комуникације са грађанима, начин и поступак непосредног учашћа грађана и друге обавезе о питањима утврђеним законом, Статутом општине Прњавор, Пословником о раду Скупштине општине Прњавор и другим актима.

Имајући у виду да је ова област дјелимично уређена Статутом општине, Пословником о раду Скупштине општине и Одлуком о мјеним заједницама на подручју општине Прњавор, а како се ради о мање сложеном и мање обимном општем акту у надлежности Скупштине, за које није потребно упућивање на јавну расправу, предлажемо да Скупштина општине исти усвоји примјеном одредаба из члана 201. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17).

За провођење ове одлуке **нису неопходна посебна финансијска средства.**

Имајући у виду наведено, **п р е д л а ж е м о** да Скупштина општине Прњавор, донесе Одлуку о непосредном учешћу грађана у локалној самоуправи, у преложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ:
Стручна служба

ПРЕДЛАГАЧ:
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Жељко Симић, мастер политикологије