СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор **Светосавска бр. 10.** **Телефон/факс: (051) 660-340** **Одговорни уредник** **Војиславка Гатарић** **Штампа Стручна служба СО-е**	**22. март 2016. године** **ПРЊАВОР** **Број 9 Година 52.**	**Издавач** **Скупштина општине Прњавор** **Рачун јавних прихода** **број 555-007-00215707-29 код** **«Нова банка» филијала Бањалука** **шифра Јавних прихода 722521**

126

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/0, 118/05 и 98/13), члана 30. Статута општине Прњавор («Службени гласник општине Прњавор», број 14/14) и члана 20. Одлуке о установљавању и додјели општинских признања и награда («Службени гласник општине Прњавор», број 40/13 и 17/14), Скупштина општине Прњавор на 44. сједници одржаној дана 21.03.2016. године донијела је

ОДЛУКУ
о додјели општинских награда и признања у 2016. години поводом 24. марта - Дана општине Прњавор

Члан 1.

(1) Поводом Дана општине Прњавор 24. марта, Скупштина општине Прњавор додјељује протојереју Ранку Јефтимиру из Палачковаца, Повељу заслужног грађанина општине Прњавор са златним грбом општине Прњавор, за посебан допринос у развоју општине Прњавор и шире заједнице.

(2) Поводом Дана општине Прњавор 24. марта, Скупштина општине Прњавор додјељује Богдану Милинчићу из Доњих Смртића, Повељу општине Прњавор са златним грбом општине Прњавор, за постигнуте резултате у области привредних активности.

(3) Поводом Дана општине Прњавор 24. марта, Скупштина општине Прњавор додјељује Радиславу Винчићу из Горњих Смртића, Повељу општине Прњавор са сребрним грбом општине Прњавор, за постигнуте значајне резултате и залагања од интереса за општину Прњавор.

(4) Поводом Дана општине Прњавор 24. марта, Скупштина општине Прњавор додјељује Похвале општине Прњавор:

1) Удружењу „Ромска дјевојка-Романи ћеј“ из Прњавора, Похвалу општине Прњавор, за постигнуте резултате у области културе,

2) Ловачкој секцији Велика Илова, за посебан допринос у очувању природне околине,

3)Женској јуниорској екипи Атлетског клуба „Прњавор“, за заслуге у развоју спорта и изванредно постигнуте резултате на спортским такмичењима.

4) Грађевинском одбору из Доњих Смртића, за изградњу цркве у Доњим Смртићима.

5) Грађевинском одбору из Горњих Смртића, за изградњу гробљанске сале у Горњим Смртићима.

6) Јелени Радивојевић Ступар из Прњавора, за покретање еколошке акције „Рециклирај профитирај“ и реализовањем еколошког пројекта „Данас за сутра“.

7) Горану Санчанину из Велике Илове, за изузетно постигнуте приносе у пољопривреди, сточарству, воћарству и производњи здраве хране.

8) Милораду Сувајцу из Горње Илове, за посебне заслуге у развоју мјесних заједница и разрјешењу комуналних проблема истих,

9) Петру Моравцу из Брезика, за посебне заслуге у развоју мјесних заједница и разрјешењу комуналних проблема истих,

10) Далибору Врховцу из Прњавора, за заслуге у развоју спорта и изванредно постигнуте резултате на спортским такмичењима,

11) Ђорђу Петровићу из Доњих Вијачана, за изванредно постигнуте резултате на спортским такмичењима,

12) Милану Лебурићу из Прњавора, за постигнуте резултате у области привредних активнсоти,

13)Живку Милијашу из Прњавора, за заслуге у развоју спорта,

14) Славиши Десићу из Горње Мравице, за посебне заслуге у развоју мјесних заједница и разрјешењу комуналних проблема истих.

Члан 2.

(1) Уз Похвале општине Прњавор додјељују се и новчане награде у износу од по 300,00 КМ (тристотинеконвертибилнихмарака).

(2) Признања и награде биће додијељени на свечаној сједници Скупштине општине Прњавор, 24. марта 2016. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-47/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

127

На основу члана 69. став 1. и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 14/14), Скупштина општине Прњавор, на 44. сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 m^2 (један метар квадратни) корисне површине објекта.

Члан 2.

(1) Висина просјечно остварене накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења за 2016. годину износи 100 КМ / m^2 корисне површине објекта.

(2) Накнада из претходног става је израчуната као просјечно остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2015. године.

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/m^2) у процентима од износа трошкова уређења градског грађевинског земљишта, који је утврђен у члану 2. став (1) ове Одлуке према зонама, и то:

- за прву зону 34 %, што износи 34,00 КМ/m^2,
- за другу зону 29 %, што износи 29,00 КМ/m^2,
- за трећу зону 23 %, што износи 23,00 КМ/m^2,
- за четврту зону 17 %, што износи 17,00 КМ/m^2,
- за пету зону 11 %, што износи 11,00 КМ/m^2.

Члан 4.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта која је утврђена у члану 3. ове Одлуке примјењиваће се за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2016. години, а најдуже до 31.03.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-48/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

128

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14) и члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/13), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о додјели пословних простора и објеката на привремено коришћење

Члан 1.

У одлуци о додјели пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/15) у члану 1. став (1), алинеја један, два и три бришу се.

Члан 2.

Остали дио наведене Одлуке остаје непромијењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-49/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

129

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14) и члана 10. Одлуке о условима за давање пословних простора и објеката на привремено коришћење („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/13), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

ОДЛУКУ
о додјели подрумских просторија на привремено коришћење

Члан 1.

Додјељују се на период од четири године без накнаде подрумске просторије у власништву општине Прњавор, према сљедећем:

- Атлетском клубу „Прњавор“ дио подрумских просторија у стамбено-пословној згради СПО-40 у Прњавору, ламела А, улица Магистрални пут бб – „Борачка зграда“, укупне површине 18,03 m^2.
- СРД „Укрински цвијет“ Прњавор дио подрумских просторија у стамбено-пословној згради СПО-40 у Прњавору, ламела А, улица Магистрални пут бб – „Борачка зграда“, укупне површине 43,92 m^2.

Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине Прњавор да са корисницима којима се додјељују на коришћење подрумске просторије из члана 1. одлуке закључи уговор о условима и начину коришћења простора, те правима и обавезама уговорних страна.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-50/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

130

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 10. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11 и 106/15) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор је на сједници одржаној дана 21.03.2016. године донијела

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Прњавор“, број 20/12, 13/14 и 17/14), у члану 18. послије става (3) додаје се став (4) који гласи:

„Угоститељи који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање плаћају боравишну таксу у годишњем паушалном износу од 15 КМ за сваки кревет (лежај).“

Члан 2.

У члану 19. став (5) ријечи: „Административне службе“ замјењују се ријечима: „Општинске управе“, као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

У истом члану иза става (5) додаје се став (6) који гласи:

„Заузимање јавне површине неће бити одобрено уколико подносилац захтјева има обавеза по истим основима из претходног периода.“

Члан 3.

У члану 20. иза става (3) додаје се став (4) који гласи:

„Заузимање јавних површина неће бити одобрено уколико подносилац захтјева има обавеза по истом основу из претходног периода.“

Члан 4.

У члану 22. мијења се став (1) и гласи:

„Такса за рад у дане вашара на локацији на којој се организује вашар, наплаћује се за: а) угоститељску дјелатност према површини:

1. преко 500 m^2 .....600,00 КМ
2. од 200 m^2 до 500 m^2.....400,00 КМ
3. од 100 m^2 до 200 m^2.....200,00 КМ
4. од 10 m^2 до 100 m^2.....80,00 КМ
5. мањој од 10 m^2.....20,00 КМ

б) трговинску дјелатност према површини:

1. преко 10 m^2.....50,00 КМ
2. мањој од 10 m^2.....20,00 КМ

в) забавне дјелатности према површини:

1. преко 500 m^2.....600,00 КМ
2. од 200 m^2 до 500 m^2.....400,00 КМ
3. од 100 m^2 до 200 m^2.....200,00 КМ
4. од 50 m^2 до 100 m^2.....100,00 КМ
5. од 10 m^2 до 50 m^2..... 50,00 КМ
6. мањој од 10 m^2.....20,00 КМ.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-51/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

131

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор на 44. сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели на коришћење пословног простора и земљишта Општинској организацији Црвеног крста Прњавор

Члан 1.

Општинској организацији Црвеног крста Прњавор додјељује се на коришћење без накнаде:

- пословни простор, у површини од 122,49 $м^2$, у сутерену колективног стамбено – пословног објекта изграђеног на земљишту означеном као к.ч.бр.1238/13, уписано у ПЛ број 3931 к.о. Прњавор, уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 588 к.о. Прњавор,

својина Општине Прњавор са 1/1 дијела и

- земљиште означено као к.ч.бр.1238/24 „Лазина вода“, њива, у укупној површини од 327 м^2, уписано у ПЛ број 225 к.о. Прњавор (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 813/64 „Лазина вода“, њива, у укупној површини од 327 м^2, уписана у зк.ул. број 811 к.о. Прњавор, власништво и посјед Општине Прњавор са 1/1 дијела.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке додјељују се Општинској организацији Црвеног крста Прњавор за обављање њихове дјелатности, на период док ова организација обавља своју дјелатност.

Члан 3.

(1) На основу ове одлуке са Општинском организацијом Црвеног крста Прњавор закључиће се уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем непокретности из члана 1. ове одлуке.

(2) Овлашћује се Начелник општине Прњавор, да у име општине Прњавор, на основу ове одлуке закључи уговор са Општинском организацијом Црвеног крста Прњавор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-52/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

132

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор на 44. сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели на коришћење пословних просторија Борачкој организацији општине Прњавор

Члан 1.

Борачкој организацији општине Прњавор додјељује се на коришћење без накнаде:

- први спрат у пословном објекту у Прњавору, улици Светог Саве број 13, изграђен на земљишту означеном као к.ч.бр.188/1 и 188/2 к.о. Прњавор, уписано у ПЛ број 225 к.о. Прњавор (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 20/41 и 20/91, уписана у зк.ул. бр. 3045 исте к.о. власништво и посјед Општине Прњавор са 1/1 дијела.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке додјељује се Борачкој организацији општине Прњавор за обављање њихове дјелатности, на период док ова организација обавља своју дјелатност.

Члан 3.

(1) На основу ове одлуке са Борачком организацијом општине Прњавор закључиће се уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем непокретности из члана 1. ове одлуке.

(2) Овлашћује се Начелник општине Прњавор, да у име општине Прњавор, на основу ове одлуке закључи уговор са Борачком организацијом општине Прњавор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-374-7/15 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

133

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), чл. 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима продаје непокретности (к.ч.740/30 к.о. Поточани) у својини општине Прњавор

Члан 1.

(1) Скупштина општине Прњавор доноси Одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини општине Прњавор, означене као к.ч.бр.740/30 „Ковачевац“, њива 5, у укупној површини од 1067 м^2, уписана у ПЛ број 57 к.о. Поточани, посјед општине Прњавор са 1/1 дијела (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 108/16, „Ковачевац“, њива, у укупној површини од 1067 м^2, уписана у зк. ул.122 к.о. Хуснићи, власништво општине Прњавор са 1/1 дијела, која се налази ван урбаног подручја, по почетној продајној цијени од 2.431,50 КМ, утврђеној на основу увјерења Пореске управе, Подручни центар Бања Лука, ПЈ Прњавор.

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун општине Прњавор број 555-007-0121 5707-45, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 2.

(1) Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљњем тексту: лицитација).

(2) Оглас о лицитацији објавиће се у дневном листу „Вечерње новости“ и на интернет страници општине, на начин одређен правилником, а истовремено ће бити истакнут и на огласним таблама општине.

Члан 3.

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљњем тексту: комисија), а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

(2) Комисију из става 1. овог члана именује Скупштина општине Прњавор, у складу са одредбама наведеног правилника.

Члан 4.

(1) Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

(2) Учесник лицитације је дужан положити кауцију, која износи 10 % од почетне цијене непокретности, с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ, нити виши од 50.000,00 КМ.

(3) Ако се на лицитацију јави само један учесник, комисија може приступити поступку продаје непокретности непосредном погодбом, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

(4) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује се одговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

(5) Ако учесник лицитације из претходног става одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

(6) Све трошкове у вези овог уговора сноси купац.

(7) Скупштина општине овлашћује начелника општине да у име Општине Прњавор закључи и потпише уговор.

Члан 5.

Купац је обавезан да купопродајну цијену исплати на рачун продавца, до дана потписивања и овјере уговора код надлежног нотара, на начин и под условима који ће бити прецизније дефинисани уговором, а најкасније у року од 7 дана од дана достављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 6.

Скупштина општине Прњавор је сагласна да се без њеног даљег знања и пристанка укњижи право својине на непокретности из члана 1. ове одлуке у корист купца, након потписивања и овјере уговора код надлежног нотара и исплате купопродајне цијене.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-53/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

134

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 21.03.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о давању овлаштења начелнику општине да потпише Анекс Споразума о реализацији пројекта Повелич

Члан 1.

(1) Скупштина општине Прњавор даје овлаштење начелнику општине Прњавор да потпише Анекс Споразума о реализацији пројекта Повелич бр.4.

(2) За члана Радне групе из реда одборника предлаже се Богољуб Санчанин.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-54/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

135

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14) Скупштина општине Прњавор на 44. сједници одржаној 21.03.2016. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за спровођење јавног надметања

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања (у даљњем тексту: Комисија), у поступку продаје непокретности у својини општине Прњавор, означене као к.ч. бр. 740/30 „Ковачевац“, њива 5, у укупној површини од 1067 м^2, уписана у ПЛ број 57 к.о. Поточани, посјед општине Прњавор са 1/1 дијела (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр.108/16, „Ковачевац“, њива, у укупној површини од 1067 м^2, уписана у зк.ул. 122 к.о. Хуснићи, власништво општине Прњавор са 1/1 дијела, у сљедећем саставу:

1) Синиша Тешановић, предсједник,
2) Паулина Јеврић, замјеник предсједника,
3) Бранка Ристић, члан,
4) Наташа Божуновић, замјеник члана,
5) Драгана Марковић, члан,
6) Милоранка Лазаревић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак лицитације, у поступку продаје непокретности у својини општине Прњавор, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе прописано је да одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе доноси скупштина јединица локалне самоуправе, на приједлог начелника општине.

Чланом 11. правилника прописано је да поступак лицитације спроводи комисија за спровођење јавног надметања, коју именује надлежни орган из члана 5. овог правилника.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-3/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

136

На основу члана 48. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14) и члана 198. Пословника Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 16/14), Скупштина општине Прњавор, разматрајући нацрт Одлуке о проширеним правима социјалне заштите у општини Прњавор за 2016. годину, на 44. сједници одржаној 21.03.2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Одлуке о проширеним правима социјалне заштите у општини Прњавор за 2016. годину суштински, формално и правно технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01-022-55/16 Предсједник
Датум: 21.03.2016. године Скупштине општине
Прњавор, **Борко Лукановић, с.р.**

137

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине Прњавор доноси

ПРАВИЛНИК
о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 24/15, 29/15, 31/15, 37/15 и 1/16) у члану 32. у Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности, ставу (3) тачки 3. у тексту: „стручно знање“ ријечи: „дипл. педагог“ замјењују се ријечима: „друштвени смјер“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-46/16 Начелник,
Датум: 21.03.2016. год. **др Синиша Гатарић**,

138

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, број 14/14) и члана 8. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/07), Начелник општине Прњавор доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Члан 1.

Овим Правилником се за запослене у Општинској управи општине Прњавор (у даљњем тексту: Општинска управа), уређују правила о

увећању плата запослених по основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, обављања послова под посебно отежаним условима рада, по основу посебних резултата у раду, као и правила за обрачун и исплату плата запослених у општинској управи.

Члан 2.

(1) Основна плата запослених увећава се по основу:

1) обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова до 30%,

2) обављања послова под посебно отежаним условима рада до 20%,

3) посебних резултата у раду до 15%.

Члан 3.

Увећање основне плате по основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, може износити до 30 %, а утврђује се за сљедећа радна мјеста:

1) У Одјељењу за општу управу:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф Одсјека за послове писарнице (шалтер сале) и мјесних канцеларија – 20 %,

3. Администратор система – 20 %,

4. Стручни сарадник за администрирање web странице и надзор над информационим системом – 20 %;

2) У Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф Одсјека за развој и предузетништво – 20 %,

3. Шеф Одсјека за друштвене дјелатности, дијаспору и националне мањине – 20 %,

4. Самостални стручни сарадник за управно правне послове – 10 %,

5. Самостални стручни сарадник за културу, образовање, омладину, студентски и ученички стандард и спорт – 20 %;

3) У Одјељењу за инспекцијске послове:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф Одсјека за инспекцијски надзор – еколошки инспектор – 20 %,

3. Инспектор у одјељењу – 20 %,

4. Самостални стручни сарадник за нормативне акте и управно рјешавање – 15 %,

5. Шеф Одсјека за послове комуналне полиције – комунални полицајац – 20 %,

6. Комунални полицајац – 20%,

7. Стручни сарадник за административне послове – 15 %;

4) У Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф Одсјека за пољопривредну производњу, водопривреду и шумарство – 20 %,

3. Самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој – 20 %.

5) У Одјељењу за финансије:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф рачуноводства – 25 %,

3. Главни књиговођа – 20 %,

4. Стручни сарадник за обрачун плата и накнада, благајну и плаћање – 20 %,

5. Шеф Одсјека за буџет – 20 %,

6. Самостални стручни сарадник за финансије и буџет – 20 %,

7. Самостални стручни сарадник за трезор и извршење буџета – 20%;

6) У Одјељењу за просторно уређење:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Самостални стручни сарадника за нормативне акте и управно рјешавање – 20 %

3. Виши стручни сарадник за геодетске послове – 10 %,

4. Стручни сарадник за геодетске послове – 10 %;

7) У Одјељењу за стамбено – комуналне послове и инвестиције:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Виши стручни сарадник за изградњу инфраструктурних објеката – 20 %;

8) У Одјељењу за борачко – инвалидску заштиту:

1. Начелник одјељења – 30 %,

2. Шеф Одсјека за борачко – инвалидску заштиту – 20 %;

9) У Служби за јавне набавке и заједничке послове:

1. Начелник службе – 30 %,

2. Шеф Одсјека за заједничке послове-20 %,

3. Возач моторних возила – 15 %,

4. Радник за кориштење и одржавање службених моторних возила – 20 %,

5. Радник обезбјеђења – 20 %.

10) У Стручној служби скупштине општине:

1. Секретар скупштине – 30 %,

2. Стручни сарадник за послове скупштине општине и Стручне службе скупштине општине – 20 %,

3. Административно – технички радник и возач моторних возила – 20 %;

11) У Кабинету начелника:

1. Шеф Кабинета начелника – 30 %,

2. Стручни савјетник за правна питања и послове правног заступања– 30 %,

3. Савјетник начелника – 30 %,

4. Шеф Одсјека за цивилну заштиту – 30 %,

5. Интерни ревизор – 15 %,

6. Шеф протокола – 20 %,

7. Самостални стручни сарадник за имовину – 22 %,

8. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу – 15 %,

9. Самостални стручни сарадник за административне послове – 10 %,

10. Виши стручни сарадник за оперативно планске послове цивилне заштите и материјалних средстава – 20 %,

11. Секретарица начелника општине - 20 %,

12. Стручни сарадник за оперативно планске послове цивилне заштите и материјалних средстава – 10 %;

12) У Територијалној ватрогасној јединици Прњавор:

1. Старјешина ТВЈ – 30 %,

2. Референт за административно – техничке послове – 18 %.

Члан 4.

Увећање основне плате по основу обављања послова под посебно отежаним условима рада може износити до 20 %, а утврђује се за сљедећа радна мјеста:

1) Ватрогасац – вођа смјене – 18 %,

2) Ватрогасац – оперативац – 10 %.

Члан 5.

(1) Увећање основне плате по основу посебних резултата у раду у организационим јединицама Општинске управе општине Прњавор, Стручној служби скупштине општине и Територијалној ватрогасној јединици Прњавор, мјесечно може износити до 15 %.

(2) Увећање основне плате по основу посебних резултата у раду може се утврдити за запосленог који је остварио запажене резултате рада, чији значај и квалитет заслужују увећање плате по овом основу, а што укључује квалитетно, ефикасно и стручно обављање послова, самосталност у раду, одговорност, пословну комуникацију, рационално коришћење радног времена и присутност на послу.

(3) Увећање основне плате по основу посебних резултата у раду утврђује начелник општине за:

1) начелнике одјељења, начелнике служби, шефа кабинета начелника, старјешину ТВЈ, стручне савјетнике, савјетнике начелника и интерног ревизора, самостално,

2) секретара скупштине, на основу приједлога предсједника скупштине општине,

3) остале запослене у Општинској управи општине Прњавор, на основу приједлога непосредних руководилаца запослених (начелника одјељења, начелника службе, шефа кабинета начелника),

4) за запослене у Стручној служби скупштине општине, на основу приједлога секретара скупштине,

5) за запослене у Територијалној ватрогасној јединици Прњавор, на основу приједлога старјешине ТВЈ.

(4) Увећање основне плате запосленог утврђене у претходном ставу, биће исказано у мјесечној евиденцији присуства на послу, уз приложено образложење основа за предлагање увећања плате од стране надлежног лица.

Члан 6.

(1) Коефицијенте за обрачун основне плате запосленим, у складу са Појединачним колективним уговором, утврђује Начелник својим посебним рјешењем које ће се уручити сваком запосленом.

(2) Рјешење из претходног става овог члана садржи и увећања основне плате предвиђена чланом 3. и 4. овог Правилника, односно умањења основне плате за запослене и приправнике који немају положен стручни или други одговарајући испит, у складу са законом.

Члан 7.

(1) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 3-ћег у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

(2) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о раду у дане државних празника и других података неопходних за обрачун плате.

(3) Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу који одређује Одјељење за финансије.

(4) На основу евиденција које се воде у организационим јединицама општинске управе, утврђеним Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор, руководилац основне организационе јединице попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података.

(5) Одјељење за финансије врши обрачун плате.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама запослених у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/15, 23/15, 25/15, 26/15, 1/16 и 4/16).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Прњавор”, а примјењиваће се почев од обрачуна плате за мјесец март 2016. године.

Број: 01/1-022-43/16 Начелник,
Датум: 21.03.2016. год. **др Синиша Гатарић**,

139

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 31. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 114/07), Синдикална организација општинских органа управе општине Прњавор, са једне стране и Начелник општине Прњавор, као заступник послодавца – Општине Прњавор, са друге стране,

з а к љ у ч и л и с у

АНЕКС БР.3
ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за

запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/15, 26/15 и 1/16), у члану 21. став (1) мијења се и гласи:

„(1) Основна плата запосленог за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом који је утврђен овим Колективним уговором и креће се у распону од 2,50 до 12,40.

Члан 2.

(1) У члану 24. став 1. тачки 2) Друга платна група, у подтачки 1. број „3,50“ замјењује се бројем „4,00“ .

(2) У истом члану ставу (1) тачки 3) Трећа платна група, додају се подтачке 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, и 9 које гласе:

„2. Администратор система.....5,80,

3. Стручни сарадник за администрирање web странице и надзор над информационим системом.....4,90,

4. Стручни сарадник за обрачун плата и накнада, благајну и плаћање 5,80,

5. Стручни сарадник за геодетске послове.....5,40,

6. Радник за кориштење и одржавање службених моторних возила 5,50,

7. Стручни сарадник за послове скупштине општине и Стручне службе скупштине општине 5,80,

8. Административно – технички радник и возач моторних возила.....5,00,

9. Секретарица начелника општине..5,80.“

(3) У истом члану ставу (1) тачки 6) Шеста платна група, у подтачки 4. број „8,42“ замјењује се бројем „9,63“.

(4) У истом члану ставу (1) тачки 6) Шеста платна група, послије подтачке 4. додаје се подтачка 5. која гласи:

„5. Виши стручни сарадник за изградњу инфраструктурних објеката.....6,90“;

(5) У истом члану ставу (1) тачки 7) Седма платна група, послије подтачке 2. додаје се подтачка 3. која гласи: „3. Самостални стручни сарадник за трезор и извршење буџета.....7,70“.

(6) У истом члану ставу (1) тачки 8) Осма платна група, у подтачки 2. број „7,25“ замјењује се бројем „9,63“.

(7) У истом члану ставу (1) тачки 10) Десета платна група, послије подтачке 3. додаје се подтачка „4“ која гласи: „4. Шеф Одсјека за цивилну заштиту.....10,73,

(8) У истом члану ставу (1) тачки 11) Једанаеста платна група, у подтачки 1. и 2. број „10,73“ замјењује се бројем „12,40“,

(9) У истом члану ставу (1) тачки 11) Једанаеста платна група, послије подтачке 2. додаје се подтачка 3. која гласи: „3. Начелник Одјељења за финансије, начелник Одјељења за стамбено – комуналне послове и инвестиције и шеф Кабинета начелника.....13,00.

Члан 3.

Овај Анекс сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

Члан 4.

Овај Анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“, а примјењиваће се почев од обрачуна плате за мјесец март 2016. године.

Синдикална организација
општинских органа управе
предсједник
Родољуб Вукић, с.р.

Начелник општине
др Синиша Гатарић, с.р.

Број: 5/16
Датум: 21.03.2016. год.

Број: 01/1-022-44/16
Датум: 21.03.2016. год.

140

ПОВЕЉА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

I - УВОД

Члан 1.

Повеља интерне ревизије општине Прњавор (у даљем тексту: повеља) поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања интерне ревизије у намјери да се појача одговорност општинске управе у остварењу дефинисаних циљева локалне заједнице.

Повеља се доноси на основу Оквирне повеље коју је објавила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске (у даљем тексту ЦЈХ), а потписани документ се обавезно доставља ЦЈХ ради евидентирања у одговарајућем регистру.

II – ОПШТИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 2.

Интерна ревизија представља независну, објективну и консултантску активност чији је циљ додавање вриједности и унапређење квалитета пословања организације.

Интерна ревизија помаже организацији да оствари постављене циљеве, дајући одговорајуће препоруке и савјете чија примјена побољшава ефикасност управљања ризиком, контролама и процесом руковођења организацијом.

Интерна ревизија се обавља у складу са Законом о интерној ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 17/08), Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11) и Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 10/12 и 23/12).

III – СВРХА И ЦИЉ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 3.

Сврха интерне ревизије је да врши неопходна испитивања и оцјењује процесе и активности ради давања објективних и независних препорука и савјета, са циљем унапређења пословања општинске управе и њених институција.

Циљ интерне ревизије је да помогне општинском руководству у ефикасном пружању јавних услуга и извршавању њихових обавеза, провјеравајући да ли је спровођење управљачких и контролних механизама одговарајуће у односу на прописе, интерне акте, уговоре и друга релевантна документа, ефикасно и ефективно, дајући препоруке и савјете у вези са активностима које су предмет ревизије.

IV – НЕЗАВИСНОСТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 4.

У општини Прњавор није успостављена посебна јединица за интерну ревизију већ је именован интерни ревизор.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 24/15) јасно и детаљно су утврђене дужности, одговорности и квалификације интерног ревизора на начин како је предвиђено прописима.

Члан 5.

Општинско руководство треба да пружи пуну подршку интерној ревизији како би се осигурао висок ниво квалитета рада интерне ревизије и примјена правила ЦЈХ.

У појединим случајевима, начелник општине може, због повећаног обима посла или пружања додатне стручне помоћи из одређене области, ангажовати спољног консултанта, чији ниво општих услова мора бити најмање на нивоу које испуњава интерни ревизор општине.

Члан 6.

Функционална независност интерног ревизора успоставља се независним планирањем, спровођењем и извјештавањем о обављеним интерним ревизијама у складу са стандардима професије, а извјештаје интерни ревизор подноси директно начелнику општине.

Интерни ревизор је независан у свом раду, стога се интерном ревизору не може додијелити обављање било које друге функције или активности, осим активности интерне ревизије.

То подразумјева да интерни ревизор не преузима управљачке задатке руководства општине и нема директне одговорности за процесе које ревидира, не уводи и не развија процедуре, не припрема податке, не учествује у раду комисија и није дио активности коју ревидира.

Члан 7.

Интерни ревизор може учествовати у развоју политика, система и процедура у општини искључиво савјетодавно, у складу са препорукама и смјерницама добијених од ЦЈХ и у складу са планом активности интерне ревизије.

Интерни ревизор не може бити отпуштен или премјештен на друго радно мјесто због изношења чињеница и давања одређених препорука.

За сваку ревизију коју обавља интерни ревизор је обавезан да даје изјаву о потенцијалном сукобу интереса и није му дозвољено да обавља послове интерне ревизије уколико је у последње три године био на позицији руководиоца/шефа било које организационе јединице корисника буџета општине, укључујући све друге околности које доводе до сукоба, у складу са релевантним прописима.

V – УЛОГА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 8.

Дјелокруг рада интерног ревизора произлази из одредби закона, правилника, међународних стандарда интерне ревизије, приручника за интерну ревизију и других правила којима је детаљно уређено обављање интерне ревизије.

Интерни ревизор укључује овлашћења за обављање интерне ревизије свих процеса, процедура, програма и активности корисника буџета општине и не може бити ограничаван у обављању послова.

Члан 9.

Начелник општине има искључиво овлашћење да иницира посебне задатке интерне ревизије у складу са Законом о интерној ревизији који нису обухваћени годишњим планом интерне ревизије.

Интерни ревизор се бави и савјетодавним/консултантским пословима који се извршавају према посебном захтјеву начелника општине или другог лица које он овласти.

Мишљење, препоруке, скретање пажње или друге сугестије из дјелокруга савјетодавних активности дају се усмено или у писаној форми са намјером да помогну руководству у управљању ризицима у конкретним ситуацијама, како би се негативни ефекти доношења одлука свели на минимум.

Члан 10.

Интерни ревизор има потпуно, слободно и неограничено право приступа руководиоцима, запосленима, средствима, свим информацијама – укључујући и повјерљиве, као и цјелокупној документацији, подацима, прегледима, мишљењима и евиденцијама потребним за спровођење интерне ревизије корисника буџета општине.

Интерни ревизор је искључиво надлежан за обављање послова ревизије и не може их преносити на друге особе или организационе јединице општине.

Уколико се укаже потреба начелник је обавезан да на приједлог интерног ревизора ангажује

експерте чија су посебна знања и вјештине потребна за обављање појединих поступака интерне ревизију у складу са законом.

Члан 11.

Интерни ревизор је дужан да чува тајност података и информација којима располаже током обављања интерне ревизије, поштујући њихов одобрен ниво повјерљивости.

Интерни ревизор нема одговорност за успостављање и функционисање адекватног и ефикасног финансијског управљања и система контрола, јер је за то одговорно руководство општине.

За успостављање и обезбјеђивање услова за адекватно функционисање и испуњење стварне независности рада интерног ревизора у складу са законом и одредбама ове повеље, одговоран је начелник општине.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 12.

Прије почетка спровођења планиране ревизије ревидираној јединици се доставља писмо најаве ради припреме потребне документације, у циљу што дјелотворнијег и бржег обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са руководством ревидиране јединице, а ревизија се наставља утврђивањем, анализирањем, процјењивањем и документовањем релевантних података и информација, довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Након обављене ревизије и усаглашавања ставова на завршном састанку, интерни ревизор саставља извјештај, на који се могу дати примједбе, уз прилагање одговарајућих доказа.

Руководилац ревидиране јединице одлучује на који начин ће се поступити по препорукама из извјештаја ревизије и предузети активности за реализацију препорука.

VII – НЕПРАВИЛНОСТИ И СУМЊЕ НА ПРЕВАРУ

Члан 13.

У случају да интерни ревизор у току обављања ревизије утврди неправилности или сумњу на превару, о томе обавјештава начелника општине, у чијој је надлежности даље поступање према надлежним органима.

Професионалност, стручност и дужна пажња интерног ревизора не значи способност откривања неправилности које упућују на превару. Од интерног ревизора се не очекује исти ниво стручности као лице чија је примарна обавеза откривање и истраживање преваре.

VIII – САРАДЊА СА ЕКСТЕРНОМ РЕВИЗИЈОМ

Члан 14.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује са:

- Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија РС у циљу добијања свих потребних смјерница, методолошких упутстава и примјене заједничких критеријума за организацију и поступање интерне ревизије у јавном сектору у складу са законом и општеприхваћеним стандардима;
- Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске ради обезбјеђења података и избјегавања дуплирања активности, у циљу остваривања максималне ефикасности интерне и екстерне ревизије;
- другим субјектима, у складу са законом, ради остварења циљева интерне ревизије општине.

Члан 15.

Ова повеља ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-45/16 Начелник,
Датум: 18.03.2016. год. **др Синиша Гатарић**,

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

126 **Одлука** о додјели општинских награда и признања у 2016. години поводом 24. марта – Дана општине Прњавор.....1

127 **Одлука** о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта.....2

128 **Одлука** о измјени Одлуке о додјели пословних простора и објеката на привремено коришћење.....2

129 **Одлука** о додјели подрумских просторија на привремено коришћење.....2

130 **Одлука** о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама.....3

131 **Одлука** о додјели на коришћење пословног простора и земљишта Општинској организацији Црвеног крста Прњавор.....3

132 **Одлука** о додјели на коришћење пословних просторија Борачкој организацији општине Прњавор.....4

133 **Одлука** о начину и условима продаје непокретности (к.ч.740/30 к.о. Поточани) у својини општине Прњавор.....4

134 **Одлука** о давању овлаштења начелнику општине да потпише Анекс Споразума о реализацији пројекта Повелич.....5

135 **Рјешење** о именовању Комисије за спровођење јавног надметања.....5

136 **Закључак** о усвајању нацрта Одлуке о проширеним правима социјалне заштите у општини Прњавор за 2016. годину.....6

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

137 **Правилник** о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор.....6

138 **Правилник** о платама запослених у Општинској управи општине Прњавор.....6

139 **Анекс** бр.3 појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Прњавор.....8

140 **Повеља** интерне ревизије општине Прњавор.....9

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Прњавор, Светосавска бр. 10. – Телефон/факс 051/660-340. Излази у складу са потребама. Одговорни уредник Војиславка Гатарић. Штампа Стручна служба СО-е.